		No.FO.32.3.1-V1	HAL. 1/8
BAUK	DIR	Format Pengelolaan Keuangan: Laporan Kegiatan	
10 Januari 2018			

**LAPORAN KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

Nama Kegiatan : **Tim Pengelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan
Politeknik Negeri Batam Tahun 2023**
MAK : **4467.BEI.004.052.B.525112**

I. Pendahuluan

Politeknik Negeri Batam (Polibatam) merespon mandat Undan-Undang No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UUK KIP) dan Peraturan Pemerintah No.61 tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (PP KIP) dengan membentuk Tim Pengelola Layanan Informasi Publik pada tanggal 25 Februari 2022 (SK Direktur Nomor 438/K/PL29/II/2022) berlaku mulai Januari 2022. Tim PPID di Polibatam memberikan kesempatan terhadap seluruh pemohon informasi dalam mengakses informasi yang dibutuhkan dengan mudah, cepat, dan akurat. Dalam kegiatannya, tim PPID Polibatam sebagai bentuk dari kolaborasi yang merujuk pada nilai-nilai Polibatam DOUBLE ACTION merupakan pejabat dan pegawai perwakilan dari unit layanan Administrasi Kesekretariatan, Humas, Sistem Informasi, dan Akademik. Hal ini sejalan dengan *grand desain* reformasi birokrasi, yang salah satunya berupa peningkatan efisiensi belanja aparatur. Peran tim ini sangat mendukung alur informasi cepat, terpercaya yang berada di unit kerja untuk disampaikan ke masyarakat. Tim PPID Polibatam memiliki masa jabatan selama satu tahun.

II. Tujuan

- a. Pengklasifikasian informasi yang terdiri dari:
 - Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - Informasi yang dikecualikan.
- b. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya;
- c. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada dilingkungannya kepada publik;
- d. Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya;
- e. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya;
- f. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk akses oleh masyarakat;
- g. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Utama;
- h. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama secara berkala.



No.FO.32.3.1-V1

HAL.
2/8

BAUK

DIR

10 Januari 2018

Format Pengelolaan Keuangan: Laporan Kegiatan

III. Pelaksanaan Kegiatan

A. Sarana Prasarana PPID

Sarana dan prasarana untuk memperlancar pelayanan informasi publik, PPID Polibatam menyediakan *desk* pelayanan yang bertempat di Gedung Utama Politeknik Negeri Batam Lantai 1, dengan tanda Pusat Informasi Layanan Satu Pintu. Pemohon yang ingin menyampaikan permintaan informasi secara langsung dapat mendatangi ruang layanan informasi tersebut.





No.FO.32.3.1-V1

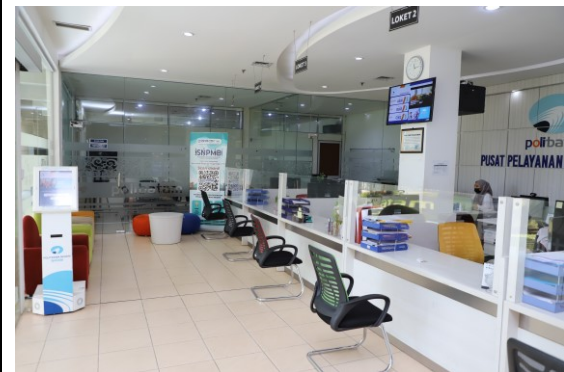
HAL.
3/8

BAUK

DIR

10 Januari 2018

Format Pengelolaan Keuangan: Laporan Kegiatan



Helpdesk

adalah layanan online yang diberikan oleh Politeknik Negeri Batam untuk civitas akademiknya.

<p>PjAI Apabila ada informasi yang diperlukan di bidang PjAI, termasuk e-learning, silakan kirim request ke sini.</p>	<p>UPT-PP Sesega permasalahan mengenai sarana dan prasarana akan di-respon di sini, termasuk komputer, AC, toilet, dll.</p>	<p>Akademik Problema di bidang akademik, untuk urusan pendaftaran, beasiswa, SIA, perubahan harga kuliah dapat ditanyakan langsung di sini.</p>
<p>Perpustakaan Halutuhan akan informasi Perpustakaan dapat ditanyakan di sini.</p>	<p>BMN Permasalahan ke BMN dapat ditanyakan di sini.</p>	<p>UPT-SI Permasalahan di infrastruktur IT akan di-respon di sini.</p>



POLITEKNIK NEGERI Batam Guest User | Sign In

[Support Center Home](#) [Open a New Ticket](#) [Check Ticket Status](#)

Welcome to the Support Center

In order to streamline support requests and better serve you, we utilize a support ticket system. Every support request is assigned a unique ticket number which you can use to track the progress and responses online. For your reference we provide complete archives and history of all your support requests. A valid email address is required to submit a ticket.

<p>Open a New Ticket Please provide as much detail as possible so we can best assist you. To update a previously submitted ticket, please login.</p> <p>Open a New Ticket</p>	<p>Check Ticket Status We provide archives and history of all your current and past support requests complete with responses.</p> <p>Check Ticket Status</p>
--	---



BAUK

DIR

Format Pengelolaan Keuangan: Laporan Kegiatan

10 Januari 2018

[http://intranet.polibatam.ac.id//PENJAMBIAN MUTU/01 ISO 9001-2015](http://intranet.polibatam.ac.id//PENJAMBIAN%20MUTU/01%20ISO%209001-2015)

name	type	size	description
[back]	<DIR>		
01 MANUAL MUTU	<DIR>	1 item	
02 KALENDER MUTU	<DIR>	1 item	
03 KEPENCIKAN DOKUMEN MUTU	<DIR>	1 item	
04 TARGET MUTU	<DIR>	9 items	
05 KEPENCIKAN SASARAN MUTU	<DIR>	1 item	
PB 01 - Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	<DIR>	3 items	
PB 02 - Penyusunan Evaluasi Diri	<DIR>	4 items	
PB 03 - Tinjauan Manajemen	<DIR>	1 item	
PB 04 - Penetapan Statuta Dan Pengembangan SOTK	<DIR>	1 item	
PB 05 - Penerimaan Mahasiswa Baru	<DIR>	7 items	
PB 06 - Pengembangan Kurikulum	<DIR>	4 items	
PB 08 - Pelaksanaan Pembelajaran	<DIR>	11 items	
PB 09 - Penilaian Dan Evaluasi Pembelajaran	<DIR>	2 items	
PB 10 - Identifikasi Kebutuhan dan Peluang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	<DIR>	2 items	
PB 11 - Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	<DIR>	5 items	
PB 12 - Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	<DIR>	4 items	
PB 18 - Rekrutmen Staf Dosen dan Staf Kependidikan	<DIR>	5 items	
PB 19 - Pengelolaan Administrasi Personalia	<DIR>	3 items	
PB 20 - Pengembangan SOM	<DIR>	7 items	
PB 21 - Pengelolaan Administrasi Akademik	<DIR>	7 items	
PB 22 - Pengelolaan Administrasi Kemahasiswaan	<DIR>	8 items	
PB 23 - Pengelolaan Alumni	<DIR>	2 items	
PB 24 - Pengadaan Sarana Dan Prasarana	<DIR>	7 items	
PB 25 - Pengelolaan Administrasi BMN	<DIR>	9 items	
PB 26 - Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana	<DIR>	8 items	
PB 27 - Pengelolaan Humas Dan Promosi	<DIR>	6 items	
PB 28 - Pengelolaan Kerjasama	<DIR>	3 items	
PB 29 - Pengelolaan Administrasi Umum Kesekretaratan	<DIR>	5 items	
PB 30 - Pengelolaan Administrasi Program Dan Kegiatan	<DIR>	6 items	
PB 31 - Pengelolaan Sumber Pustaka dan Referensi	<DIR>	10 items	
PB 32 - Pengelolaan Keuangan	<DIR>	8 items	
PB 33 - Pengelolaan Sistem Informasi	<DIR>	9 items	
PB 34 - Pengelolaan Penjaminan Mutu	<DIR>	9 items	
PB 35 - Pengawasan Internal	<DIR>	7 items	
PB 36 - Manajemen Risiko	<DIR>	7 items	

- Portal resmi informasi public : www.Polibatam.ac.id
- E-learning : learning.polibatam.ac.id
- Sistem informasi akademik: sim.polibatam.ac.id
- Pengelolaan proses bisnis : intranet.polibatam.ac.id
- Pengelolaan sis info perencanaan dan keuangan : siap.polibatam.ac.id
- Pengelolaan knowledge management: km.polibatam.ac.id
- Penerimaan mahasiswa baru: registrasi.Polibatam.ac.id
- Pelayanan adm akademik & kemahasiswaan terpadu : paket.polibatam.ac.id
 - ✓ [Penerimaan mahasiswa baru](#)
 - ✓ [Pengajuan beasiswa](#)
 - ✓ [Pengajuan surat keterangan :](#)
 - ✓ [Pelayanan konseling](#)
 - ✓ [Pengelolaan transkrip aktivitas kemahasiswaan :](#)
 - ✓ [Pengelolaan acara dan sarana](#)
 - ✓ [Pengelolaan status \(cuti/aktif\)](#)
 - ✓ [Pengukuran kepuasan layanan](#)

polibatamofficial • Edit profil • Lihat siapa • Fikri klan

1.559 kineman • 29,3 rb pengikut • 196 diikuti

Politeknik Negeri Batam
 Perguruan Tinggi di Universitas
 FOR THE GOALS BEYOND HORIZONS

Telepon
 (0778) 488 888

Email
 info@polibatam.com

Head Office & SMC Centre
 (011) 4686-7728
 (082) 7126-7089
 www.polibatam.ac.id

25.9 rb ikon diunggah dalam 32 hari terakhir • Lihat detail


Standar Pany... Baru

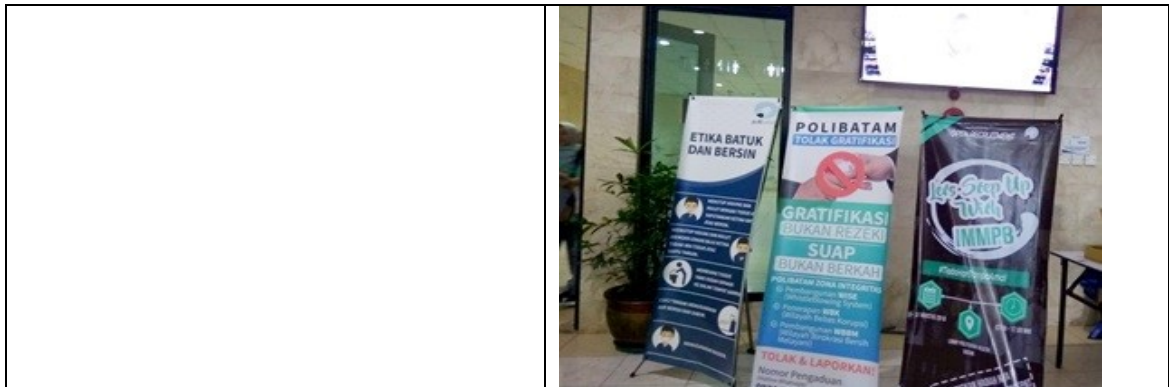
POJOKAN • 45.6K • 100 komentar • 10.2K shares

TANYA TANYA SPONTAN

AMADHC



		No.FO.32.3.1-V1	HAL. 5/8
BAUK	DIR	Format Pengelolaan Keuangan: Laporan Kegiatan	
10 Januari 2018			



Selain penyediaan *desk* layanan informasi, unuk mengakomodir informasi, PPID Polibatam melalui *email* di info@polibatam.ac.id dan aplikasi web yang tersedia di laman <https://www.polibatam.ac.id/PPID/>. Selain itu, juga dapat menyampaikan pertanyaan umum berkaitan dengan permohonan informasi melalui layanan telepon.

Sarana Penunjang PPID Polibatam di Ruang Pusat Informasi sebagai berikut:


No	Nama Barang	Jumlah
1	Komputer	10 unit
2	PC KIOSK	4 unit
3	LED TV	4 unit
4	Meja Layanan	7 unit
5	Sofa Tamu	12 unit
6	Mesin Antrian	1 set
7	Dispenser	1 unit
8	Telepon	8 unit
9	Printer	4 unit

B. Tim Pengelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Politeknik Negeri Batam Tahun 2023, telah melakukan Pengklasifikasian informasi yang terdiri dari:

- Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
- Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- Informasi yang dikecualikan.

yang telah disahkan melalui Keputusan Direktur Politeknik Negeri Batam Nomor 454/K/PL29/I/2021 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Politeknik Negeri Batam, pada tanggal 14 Januari 2021.

IV. Evaluasi Kegiatan dan Rencana Tindak Lanjut Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi bagi PPID Politeknik Negeri Batam

		No.FO.32.3.1-V1	HAL. 6/8
BAUK	DIR	Format Pengelolaan Keuangan: Laporan Kegiatan	
10 Januari 2018			

- Bahwa masih kurangnya informasi dari masing-masing unit terkait apa saja Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, Informasi yang wajib tersedia setiap saat, dan Informasi yang dikecualikan, sehingga perlu dilanjutkan koordinasi dengan setiap unit untuk pemutakhiran jenis-jenis informasi yang siap dipublikasi.
- Bahwa Tim Pengelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Politeknik Negeri Batam Tahun 2023, harus melakukan sosialisasi panduan terkait hal-hal di atas, sehingga masing-masing unit dapat mengklasifikasikan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, Informasi yang wajib tersedia setiap saat, dan Informasi yang dikecualikan, sesuai panduan atau aturan yang telah ditentukan.
- Koordinasi dengan setiap unit dan meminta pembinaan kepada tim PPID Pusat/Utama terkait uji konsekuensi terhadap usulan informasi yang dikecualikan dengan memperhatikan ketentuan Pasal 2 ayat [2] Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik beserta penjelasannya.
- Jumlah permintaan informasi melalui pengisian formulir informasi pada tahun 2023 sebanyak 1 permohonan, Tahun 2022 sama halnya dengan tahun 2021 kosong atau tidak ada. Hal ini disebabkan masyarakat sudah mendapatkan informasi dari layanan yang kita berikan, disamping tidak adanya masyarakat yang mengisi formulir informasi.
- Diperlukan arsip terdokumentasi setiap kegiatan yang melahirkan kebijakan-kebijakan terhadap civitas kampus.
- laporan akses layanan informasi publik satuan/unit kerja yang memuat waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik:
 - a. Waktu yang dibutuhkan saat permintaan layanan di ULT ketika masa Penerimaan Mahasiswa Baru rata-rata waktu 30 menit.
 - b. Waktu yang dibutuhkan saat permintaan layanan di ULT pada masa diluat PMB rata-rata waktu 10 menit.
 - c. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik sekitar 30 menit, dan di balas permohonan informasi publiknya hari 2 hari kerja.
- Permintaan Informasi Publik yang Ditolak kurun waktu 2021-2024), Sejak 2021 hingga 2024, belum ada permohonan informasi publik yang diajukan ditolak oleh PPID Polibatam.
- Alasan Permintaan Informasi Publik yang ditolak tidak ada karena memang belum ada permintaan Permintaan Informasi Publik yang Ditolak pada kurun waktu 2021-2024.
- Inovasi berkelanjutan harus terus dilakukan seperti pembuatan website PPID sendiri dan PPID dengan mobile Apps. Selain itu juga optimalisasi Media Digital, dan Kolaborasi dengan instansi lain terkait dengan publikasi mapun IT Database.
- Capaian hasil Monev Mandiri Keterbukaan Informasi Publik Politeknik Negeri Batam oleh Kemendikbudristek pada tahun 2023 dengan kategori **Menuju Informatif dengan nilai 87,33**



No.FO.32.3.1-V1

HAL.
7/8

BAUK DIR

10 Januari 2018

**Format Pengelolaan Keuangan:
Laporan Kegiatan****d. Realisasi Anggaran
Periode Januari – Desember 2023**

I. PERIODE JANUARI - DESEMBER 2023					
No	Nama	Jabatan	Jumlah Bulan	Tarif (Rp)	Jumlah Honor (Rp)
1	Uuf Brjawidagda	Penanggung Jawab	12	400,000	4,800,000
2	Bambang Hendrawan	Ketua	12	350,000	4,200,000
3	Ridwan Purwanto	Koordinator/Wakil Ketua	12	300,000	3,600,000
4	Liowna Mauboy	Anggota	12	250,000	3,000,000
5	Lya Indriati	Anggota	12	250,000	3,000,000
6	Reska Daniraty	Anggota	12	250,000	3,000,000
7	Fuliza Lubis	Koordinator/Wakil Ketua	12	300,000	3,600,000
8	Muhammad Ismet Lau	Anggota	12	250,000	3,000,000
9	Muhammad Pais	Anggota	12	250,000	3,000,000
10	Dessy Ratna Sary	Anggota	12	250,000	3,000,000
11	Oktafian Fajarini	Koordinator/Wakil Ketua	12	300,000	3,600,000
12	Sugi Hapni Delima	Anggota	12	250,000	3,000,000
				Total	40,800,000

e. Penutup

Demikian laporan kegiatan Tim Pengelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Politeknik Negeri Batam Tahun 2023 ini dibuat agar dapat dimanfaatkan dan menjadi bahan evaluasi dalam penyiapan program kerja tim PPID Tahun 2024.

f. Lampiran

SK Nomor 454/K/PL29/I/2021 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Politeknik Negeri Batam

Batam, 14 Desember 2023
Penanggungjawab Kegiatan



No.FO.32.3.1-V1

HAL.
8/8

BAUK DIR

10 Januari 2018

Format Pengelolaan Keuangan:
Laporan Kegiatan

Fuliza Lubis