

# Politeknik Negeri Batam

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

## Silabus Mata Kuliah

*Diploma Dua (D2) Jalur Cepat  
Distribusi Barang*

**Tahun :** 2024

Profil Lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Profil lulusan Program Studi Diploma Dua Jalur Cepat Distribusi Barang sesuai dengan okupasi dililngkup bidang logistik dan rantai pasok di Level 4 atau kompetensi lulusan Diploma Dua Jalur Cepat. Adapun profil lulusan di bidang Distribusi Barang yaitu *Logistic Administrative Officer* dan *Export/ Import Administrative Staff* secara rinci yaitu:

### 1. Profil Profesional Mandiri (Program Educational Objectives)

No	Profil Profesional Mandiri	Deskripsi Profesi
1.	Procurement Coordinator	<p>Personil yang bertanggung jawab untuk mengoordinasikan kegiatan operasional dan administratif pengadaan barang dan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan kesesuaian laporan kegiatan pengadaan dengan standar dan norma yang berlaku</li> <li>• Memastikan kegiatan pengadaan barang/ jasa yang dibutuhkan dapat selesai sesuai jadwal waktu yang ditetapkan</li> <li>• Melakukan penyusunan kebutuhan dan anggaran barang dan jasa di tempat kerja</li> <li>• Melindungi data dan informasi terkait barang dan jasa di tempat kerja</li> <li>• Mengoordinasikan staf yang berada di bawahnya</li> </ul>
2.	Warehouse Operation Officer Procurement Coordinator Warehouse Administrative Officer	<p>Personil yang menjalankan kegiatan operasional termasuk perencanaan, penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran barang atas produk sesuai standar tempat kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi produk dan menyimpannya ke tempat khusus</li> <li>• Memantau fasilitas penyimpanan</li> <li>• Memantau pelaksanaan prosedur K3</li> <li>• Menggunakan peralatan teknologi informasi di tempat kerja</li> <li>• Membuat laporan tertulis terkait kinerja gudang sesuai standar di tempat kerja</li> <li>• Melakukan analisa okupansi rasio gudang</li> </ul>
3.	Warehouse Administrative Officer	<p>Personil yang bertanggung jawab menjalankan kegiatan administratif termasuk perencanaan, penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran barang atas produk sesuai standar ditempat kerja</p>

No	Profil Profesional Mandiri	Deskripsi Profesi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan pencatatan administratif terhadap penerimaan dan pengeluaran barang</li> <li>• Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan dan akurasi dokumen penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang</li> <li>• Membuat laporan atas penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang</li> <li>• Mengoperasikan sistem informasi sesuai dengan standar di tempat kerja</li> </ul>

## 2. Kompetensi Utama

Alumni Program Studi Distribusi Barang memiliki kapasitas dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengatur operasi dalam bidang rantai pasok khususnya dalam bidang pendistribusian barang. Lulusan Program Studi Distribusi Barang memiliki kemampuan untuk manajemen pergudangan, pendistribusian barang, dan pengadaan sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI).

## 3. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). Adapun capaian pembelajaran dari prodi Diploma Dua Jalur Cepat Distribusi Barang Level 4 KKNI. Setiap lulusan Program Diploma Dua Program Distribusi Barang memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan minimal sebagai berikut:

1. Lulusan yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila;
2. Lulusan yang mampu melaksanakan serangkaian tugas spesifik dalam penerapan sistem operasional dan administrasi pergudangan dan logistik meliputi kegiatan penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi, menerapkan aspek kegiatan dan prosedur kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan, menangani sistem operasional pendistribusian dan transportasi bidang logistik dan ekspor atau impor; dan
3. Lulusan yang mampu menggunakan pola berpikir kritis, konsep umum pengetahuan dan keterampilan dalam sistem operasional pergudangan, logistik dan ekspor atau impor dan penerapan aspek kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan.

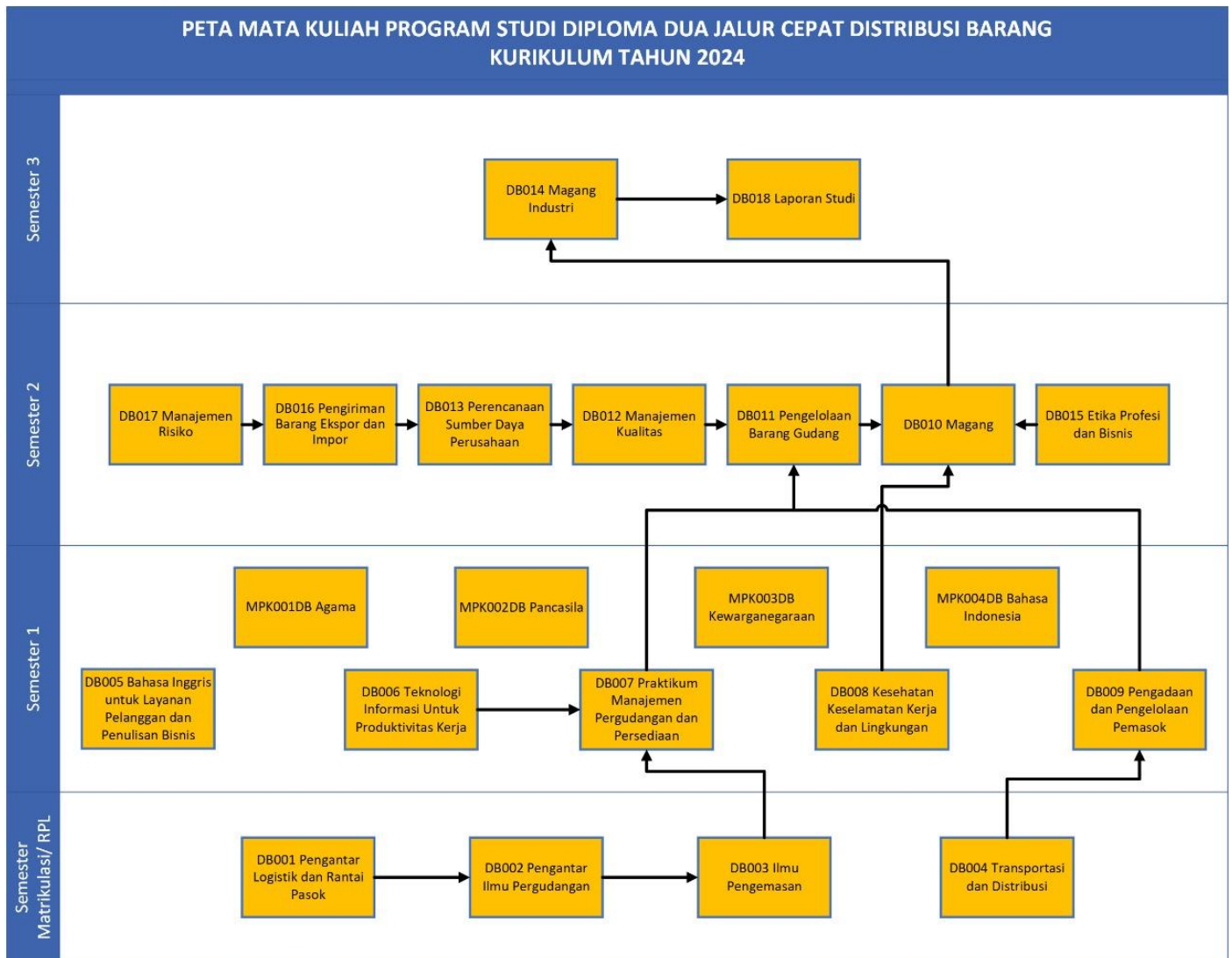
Capaian Pembelajaran
<b>Aspek Sikap</b>
Lulusan yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.
<b>Aspek Pengetahuan</b>
1. Menguasai prinsip dasar administrasi dan manajemen pergudangan;
2. Menguasai prinsip dasar perangkat teknologi dan informasi untuk menyelesaikan administrasi persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan yang terdefinisi dengan baik dalam proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
3. Menguasai pengetahuan faktual dan prosedur administrasi logistik dalam persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran, distribusi barang pergudangan pada proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;

4. Menguasai prinsip dasar cara bekerja dan prosedur administrasi persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran, distribusi barang dan transportasi;
5. Menguasai pengetahuan faktual dan isu terkini di bidang logistik di industri dalam kaitannya dengan masalah ekonomi, sosial, bisnis dan ekologi secara umum;
6. Menguasai prinsip dan tata cara kerja secara teknis persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan di lingkungan industri manufaktur dan jasa logistik dan mempertimbangkan aspek resiko, kualitas dan kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan;
7. Menguasai prinsip dasar dan teknik berkomunikasi efektif dan inklusif secara lisan dan tulisan dengan menggunakan bahasa nasional dan bahasa internasional yang baku untuk berhubungan dengan pelanggan dalam pergudangan di proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
8. Menguasai pengetahuan faktual tentang perkembangan teknologi mutakhir yang digunakan dalam pergudangan di bidang logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
9. Menguasai prinsip dasar berpikir kritis dalam mendukung pembelajaran sepanjang hayat untuk menyelesaikan permasalahan persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan pada proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional yang terdefinisi dengan baik;
<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>
1. Mampu mengerjakan persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan sesuai standar yang baku dalam melaksanakan proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
2. Mampu mengelola dokumen secara teknis sesuai standar baku dalam kegiatan persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan dalam melaksanakan proses bisnis logistik industri manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
3. Mampu berkomunikasi secara efektif dan inklusif baik lisan dan tulisan dalam menyelesaikan pekerjaan yang terdefinisi dengan baik di bidang logistik industri manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
4. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan tugas teknis dengan kasus spesifik dalam administrasi penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan untuk melaksanakan proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman, dan perdagangan internasional dengan memperhatikan aspek kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan;
5. Mampu menggunakan perangkat teknologi informasi sistem pergudangan untuk penyelesaian pekerjaan persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan yang terdefinisi dengan baik untuk melaksanakan proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
6. Mampu mengelola resiko dan kualitas pekerjaan teknis dengan kasus spesifik dalam,—persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan di bidang logistik industri manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional;
7. Mampu mengenali kebutuhan dan memperbaharui diri secara mandiri dalam pembelajaran sepanjang hayat, dan berpikir kritis dalam penyelesaian masalah persediaan, penyimpanan, peletakan, pengeluaran dan distribusi barang pergudangan pada proses bisnis logistik manufaktur, jasa pengiriman barang, dan perdagangan internasional yang terdefinisi dengan baik;

#### 4. Prospek Kerja

- a. Warehouse Operation Officer
- b. Procurement Coordinator
- c. Warehouse Administrative Officer

## 5. Peta Matakuliah



## 6. Silabus Matakuliah

No.	Komponen Silabus	Deskripsi
1.	Mata Kuliah	Pengantar Logistik dan Rantai Pasok
	Kode	DB001
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini menekankan kemampuan untuk memahami konsep teoritis dan kemampuan praktikal dalam bentuk studi kasus terhadap berbagai aktivitas logistik dan rantai pasok. Ruang lingkup yang akan dibahas pada matakuliah ini meliputi Logistic and Supply chain philosophy, Logistic in Manufactures, Logistic in Freight Forwarder/ international trade, Logistic in e-commerce/retail, Introduction to demand management, Master Production Scheduling (MPS), Material Resource Planning (MRP), Introduction to procurement, Introduction to storage, Introduction to warehousing, Material handling, Packaging, Introduction to transportation and distribution (Cargo handling, packaging), Global Supply Chain.
2.	Mata Kuliah	Pengantar Ilmu Pergudangan
	Kode	DB002
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan tentang dasar ilmu pergudangan yaitu tatanan untuk pengelolaan pergudangan yang melingkupi proses inbound sampai dengan outbound gudang.
3.	Mata Kuliah	Ilmu Pengemasan
	Kode	DB003
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah teknik pengemasan dan penyimpanan merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang teknik pengemasan bahan pangan meliputi jenis kemasan, bentuk dan desainnya, penggunaan dan pengujian kemasan, aturan-aturan pengemasan, dan sistem labeling.
4.	Mata Kuliah	Transportasi dan Distribusi
	Kode	DB004
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah sistem transportasi dan distribusi ini ditekankan pada kemampuan mahasiswa merencanakan, mengelola, memilih rute dan analisa moda transportasi yang sesuai dalam kegiatan perdagangan internasional. Materi yang diberikan meliputi Physical Flows: Transport System, Freight Transport, International Logistics Modal choice, Maritime transport, Air transport, Road freight transport vehicle selection, Vehicle costing
5.	Mata Kuliah	Agama
	Kode	MPK001DB
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Agama Islam merupakan matakuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk pribadi mahasiswa yang utuh (kaffah) dengan menjadikan ajaran Agama sebagai landasan berpikir, bersikap, dan berperilaku dalam pengembangan keilmuan dan profesinya.
6.	Mata Kuliah	Pancasila
	Kode	MPK002DB
	SKS	2

No.	Komponen Silabus	Deskripsi
	Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Pancasila adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa pada kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk mengantarkan mahasiswa dalam memantapkan kepribadiannya agar secara konsisten mampu mewujudkan nilai-nilai dasar keagamaan dan kebudayaan, rasa kebangsaan dan cinta tanah air sepanjang hayat.
7.	Mata Kuliah	Kewarganegaraan
	Kode	MPK003DB
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Kewarganegaraan merupakan matakuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi warga negara yang baik dan cerdas ( <i>smart and good citizen</i> ).
8.	Mata Kuliah	Bahasa Indonesia
	Kode	MPK004DB
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Pembelajaran bahasa Indonesia tidak bertujuan sekedar mengantarkan mahasiswa untuk mencapai nilai tertinggi, tetapi juga diharapkan dapat menjadi wahana untuk menumbuhkan sikap mental civitas akademika yang mampu mengapresiasi nilai-nilai bahasa Indonesia sebagai simbol kedaulatan Bangsa dan Negara, memberikan pemahaman dan penghayatan atas keberadaan Bahasa Indonesia sebagai bahasa pemersatu bangsa dan bahasa ipteks, menyiapkan civitas akademika agar mampu menganalisis permasalahan dan mencari solusi terhadap persoalan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara melalui pembuatan dan penggunaan teks, mengembangkan keterampilan berkomunikasi secara akademik, baik dalam bentuk bahasa Indonesia lisan maupun tulisan demi pengembangan iptek dalam tatanan dunia global.
9.	Mata Kuliah	Bahasa Inggris untuk Pelayanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis
	Kode	DB005
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Bahasa Inggris untuk Pelayanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis adalah mata kuliah yang memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan pengetahuan dan skill berbicara dengan menggunakan bahasa Inggris dalam ruang lingkup bisnis. Kemampuan berbicara yang dibangun melalui mata kuliah ini adalah Berkomunikasi melalui telepon, Berpartisipasi dalam sebuah rapat, Melakukan wawancara dan di wawancara, Presentasi di depan audiens.
10.	Mata Kuliah	Teknologi Informasi untuk Produktivitas Kerja
	Kode	DB006
	SKS	3

No.	Komponen Silabus	Deskripsi
	Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah ini berisi pengenalan tentang penggunaan perangkat komputer dan teknologi informasi kepada mahasiswa tingkat awal. Pengenalan tentang teknologi informasi mencakup pengenalan perangkat keras, sistem operasi, program office, permasalahan yang terjadi baik dari sisi perangkat keras maupun perangkat lunak kemudian networking, cloud computing, search engine dan sistem terintegrasi.
11.	Mata Kuliah	Praktikum Manajemen Pergudangan dan Persediaan
	Kode	DB007
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan tentang praktikum pergudangan yaitu tatanan untuk pengelolaan pergudangan yang melingkupi proses inbound sampai dengan outbound gudang (Receiving, Putaway, Movement, Picking dan Dispatching serta Shipping).
12.	Mata Kuliah	Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan
	Kode	DB008
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari matakuliah pengenalan Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Lanjut untuk membekali mahasiswa mengenai pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja disertai beberapa metode/pendekatan untuk meningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja para pekerja pada khususnya.
13.	Mata Kuliah	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok
	Kode	DB009
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini akan membahas topik-topik mengenai manajemen pengadaan dan proyek. Untuk manajemen pengadaan akan dibahas mengenai pedoman umum pengadaan, tender, kontrak, perencanaan dan strategi pengadaan, serta praktik andalan pengadaan. Sedangkan dalam manajemen proyek akan dibahas mengenai siklus hidup proyek, organisasi proyek, perencanaan dan penjadwalan, alokasi sumber daya, estimasi biaya dan penganggaran, pengendalian, dan manajemen resiko proyek. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman mengenai pengetahuan, keahlian, metode, tools, dan teknik untuk melakukan perencanaan, penganggaran, implementasi, dan pengendalian proyek.
14.	Mata Kuliah	Magang
	Kode	DB010
	SKS	5
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini secara umum akan memuat pengenalan magang industri, pengenalan industri dan perolehan kesempatan magang, rekaman aktivitas kerja, dan kedisiplinan kerja. Mahasiswa melaksanakan pembelajaran di industri melalui kegiatan magang kerja.
15.	Mata Kuliah	Pengelolaan Barang Gudang
	Kode	DB011
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan tentang praktikum dan studi kasus industri pergudangan yaitu tatanan untuk pengelolaan pergudangan yang melingkupi proses inbound sampai dengan outbound gudang (Receiving, Putaway, Movement, Picking dan Dispatching serta Shipping).
16.	Mata Kuliah	Manajemen Kualitas
	Kode	DB012
	SKS	3



No.	Komponen Silabus	Deskripsi
	Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah ini berisikan memuat fungsi-fungsi manajemen dalam kualitas. Materi diawali dengan pemahaman konsep kualitas hingga mengenali pemikiran para pakar kualitas. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep risiko dan manajemen risiko, mengidentifikasi, mengukur, dan mengendalikan risiko baik ditangani sendiri maupun dialihkan pada pihak lain
17.	Mata Kuliah	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan
	Kode	DB013
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan bidang ilmu yang memperkenalkan dan mendalami pengintegrasian fungsi-fungsi operasional di perusahaan (pembelian, penjualan, sumber daya manusia, produksi, keuangan, dan sebagainya) yang ada di perusahaan dengan menggunakan piranti lunak Enterprise Resource Planning (ERP).
18.	Mata Kuliah	Manajemen Risiko
	Kode	DB017
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini membekali wawasan terkait standar manajemen risiko dan aplikasi manajemen risiko di Perusahaan.
19.	Mata Kuliah	Magang Industri
	Kode	DB014
	SKS	20
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini secara umum akan memuat pengenalan magang industri, pengenalan industri dan perolehan kesempatan magang, rekaman aktivitas kerja, dan kedisiplinan kerja. Mahasiswa melaksanakan pembelajaran di industri melalui kegiatan magang kerja.
20.	Mata Kuliah	Etika Profesi dan Bisnis
	Kode	DB015
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Etika Bisnis dan Profesi merupakan mata kuliah yang memiliki cakupan yang sangat luas dan melingkupi lintas disiplin, baik bidang ekonomi, pemasaran, maupun bidang keuangan. Oleh karena itu, dalam matakuliah ini akan diperkenalkan konsep-konsep dasar tentang berbagai aspek yang terkait dengan Etika Bisnis dan Profesi dan hal-hal lain yang sifatnya praktis.
21.	Mata Kuliah	Pengiriman Barang Ekspor dan Impor
	Kode	DB016
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Ekspor Impor ditekankan pada pengenalan kegiatan ekspor impor mulai dari regulasi, kegiatan perencanaan dan persiapan, menghitung biaya bea masuk dan PDRI bea keluar, Transportasi dan Angkutan Kargo, Pengisian dokumen dan penyusunan Sales Contract serta penggunaan metode pembayaran yang paling aman di dalam melakukan kegiatan ekspor-impor. Untuk beberapa materi akan diadakan kuliah tamu dengan mengundang pembicara dari praktisi dan instansi terkait ekspor impor.
22.	Mata Kuliah	Laporan Studi
	Kode	DB018
	SKS	4

No.	Komponen Silabus	Deskripsi
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Laporan Studi ini merupakan mata kuliah yang mewajibkan mahasiswa untuk mampu menyusun laporan proyek akhir dari suatu topik pengelolaan logistik tertentu atau topik lain sesuai dengan matakuliah yang pernah ditempuh selama perkuliahan serta mampu mempresentasikan dan mempertahankan Laporan Proyek Akhirnya.