		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 1/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2020	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Capaian Pembelajaran

A.Profil lulusan Prodi Logistik Perdagangan Internasional dirumuskan berdasarkan berbagai aspek di atas adalah:

Tabel 1 Profil Lulusan Prodi Logistik Perdagangan Internasional

No	Profil Lulusan	Sumber dan Profil	KKNI	Uraian Jabatan/ Peran/ Fungsi Kunci	Deskripsi Unit Kompetensi/Fungsi Dasar/uraian
1	Warehouse Supervisor	Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) No 94 Tahun 2019 Kementrian Tenaga Kerja Republik Indonesia	5	Melakukan aktivitas pengadaan, penyimpanan, distribusi dan <i>delivery</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola pengiriman barang/muatan/kargo 2. Menggunakan sistem untuk mengelola stok 3. Memantau fasilitas penyimpanan 4. Melakukan proses induksi 5. Memimpin tim/kelompok kerja 6. Mengkonsolidasikan pengiriman 7. Mengumpulkan, menganalisis data dan informasi tempat kerja 8. Menilai dan mengkonfirmasi kebutuhan transportasi pelanggan 9. Melaksanakan dan memantau prosedur kesehatan dan keselamatan kerja
		Peta Okupasi 2021 Kode Okupasi H.WRH.B.04 Kementrian Kordinator Bidang	5	Melakukan pengawasan dan koordinasi atas kegiatan operasional penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran baran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan Standar Operasional Prosedur (SOP) perusahaan dijalankan dengan baik 2. Melakukan pembinaan dan kordinasi atas personil di bawahnya 3. Menggunakan sistem untuk mengelola stok 4. Melakukan proses induksi penanganan kargo yang baik 5. Memimpin tim/kelompok kerja (Checker dan MHE

		Perekonomian Republik Indonesia			Operator) 6. Memiliki wewenang Memimpin tim/kelompok kerja untuk memastikan Standar Operasional Prosedur (SOP) perusahaan dijalankan dengan baik
		Profil	5	Personil yang bertanggung jawab terhadap pengawasan dan koordinasi atas kegiatan operasional penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku
2	Warehouse Assistant Manager	Peta Okupasi 2021 Kode Okupasi H.WRH.C.01 Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia	6	Memastikan kepatuhan penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pergudangan sesuai dengan ketentuan perusahaan dalam rangka pencapaian Key Performance Indicator (KPI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi kepada Warehouse Manager terkait perencanaan dan perumusan KPI dalam kegiatan operasional 2. Melakukan kontrol dan pengawasan atas kegiatan operasional terhadap kegiatan penyimpanan dan pengeluaran barang 3. Melakukan proses induksi (pengenalan karyawan kepada lingkungan kerja) 4. Menerapkan komunikasi Berbahasa Inggris di tempat kerja 5. Melaksanakan komunikasi efektif 6. Menerapkan sistem mutu 7. Mengelola performa/kinerja SDM 8. Mengelola informasi atau pengetahuan sistem manajemen 9. Memastikan keamanan tempat kerja
		Profil	6	Personil yang bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pergudangan sesuai dengan ketentuan perusahaan dalam rangka pencapaian Key Performance Indicator (KPI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku 6. Memiliki wewenang melakukan kontrol dan pengawasan atas kegiatan operasional terhadap kegiatan penyimpanan dan pengeluaran barang di gudang

3	Freight Forwarder/ Freight Expert	Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI No 94) Tahun 2019 Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia	6	Melakukan aktivitas pengadaan, penyimpanan, distribusi dan <i>delivery</i> Menangani aktifitas pengiriman barang baik di dalam negeri maupun lintas batas negeri, yang meliputi kegiatan transportasi, pengurusan kepabeanan, dan pergudangan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan dan memeriksa dokumen impor/ekspor 2. Merekomendasikan solusi pengiriman untuk meminimalkan biaya atau dampak lingkungan 3. Memilih dan menentukan rute pengiriman berdasarkan sifat barang yang dikirim, waktu transit, atau kebutuhan keamanan 4. Menentukan metode yang efisien dan hemat biaya untuk memindahkan barang dari satu lokasi ke lokasi yang lain 5. Mengatur pengiriman atau penyimpanan barang di tepat tujuan 6. Merekomendasikan atau mengatur metode pengemasan barang yang sesuai menurut iklim, medan, berat, sifat barang atau biaya
		Peta Okupasi 2021 Kode Okupasi H.DLV.C.02 Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia	6	Menyusun rute, memilih moda dan menentukan pola yang paling efisien untuk pengiriman barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun perencanaan pengiriman barang agar tepat waktu, efisien dan aman 2. Memastikan perencanaan rute, moda dan pola pengiriman disetujui oleh pemberi kerja 3. Memastikan kebutuhan transportasi pengiriman pelanggan 4. Memberikan layanan jasa pengiriman kepada pelanggan 5. Memiliki wewenang menetapkan rancangan rute, prioritas moda dan pola untuk kegiatan pengiriman
		Profil	6	Personil yang memiliki keahlian dalam perancangan rute, moda dan pola untuk kegiatan pengiriman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku 6. Memiliki kemampuan komunikasi yang Interaktif terhadap rekan kerja dan mitra kerja

4	Supply Chain Manager	SKKNI No 94 Tahun 2019 Kementrian Tenaga Kerja Republik Indonesia	6	Melakukan aktivitas pengadaan, penyimpanan, distribusi dan <i>delivery</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan informasi pengiriman barang kepada pelanggan 2. Mengorganisasi kendaraan untuk pengangkutan barang/muatan/kargo 3. Mengorganisasi pengangkutan barang/muatan/kargo internasional 4. Melakukan prosedur perizinan kepabeananan 5. Menyediakan jasa pengiriman ke pelanggan 6. Mengelola rantai pasok 7. Melakukan pengembangan dan pemeliharaan prosedur operasional untuk perusahaan angkutan dan logistik 8. Mengembangkan dan mengevaluasi strategi untuk perusahaan angkutan dan logistik 9. Mengelola layanan pelanggan 10. Mengelola perencanaan anggaran dan keuangan 11. Mengelola prestasi karyawan 12. Mengembangkan perencanaan pemasaran 13. Merekrut, memilih, mengangkat staf 14. Mengelola kontrak 15. Menegosiasi kontrak 16. Menerapkan dan memonitor kebijakan dan prosedur perlindungan lingkungan 17. Melakukan supervisi dan memutuskan kebijakan terkait operasional rantai pasok
		Profil	6	Personal yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan rantai pasok di dalam sebuah organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan di atasnya, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku 6. Memiliki Kemampuan komunikasi yang Interaktif terhadap rekan kerja tim
5	Manajer Logistik Proyek	Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia No 386 Tahun 2013	5	Melaksanakan pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap seluruh proses kegiatan logistik proyek untuk mendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan 2. Melaksanakan komunikasi dengan pihak terkait 3. Membuat sistem logistik proyek 4. Merencanakan pengadaan barang proyek

		Kementrian Tenaga Kerja Republik Indonesia		pelaksanaan pekerjaan, agar dapat diselesaikan sesuai standar yang diharapkan.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Melaksanakan pengadaan barang proyek 6. Menyelenggarakan penyimpanan dan pendistribusian barang proyek 7. Melakukan evaluasi keseluruhan proses logistik proyek 8. Membuat laporan logistik
		Profil	5	Personal yang bertanggung jawab terhadap seluruh proses kegiatan logistik proyek agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan sesuai standar yang diharapkan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku 6. Memiliki Kemampuan komunikasi yang Interaktif terhadap rekan kerja tim
6	Wirausaha/Entrepreneur (Mandatory dari Pemerintah-Wajib ada)	Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia No 53 Tahun 2014 Kementrian Tenaga Kerja Republik Indonesia	5	Mendirikan usaha, serta menjalankan organisasi usaha untuk memperoleh keuntungan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan jenis produk yang akan diusahakan 2. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana 3. Melakukan tahapan untuk memperoleh ijin usaha 4. Melakukan pengadaan sarana 5. Melakukan rekrutmen tenaga kerja 6. Mengelola tenaga kerja 7. Membuat rencana produksi 8. Menentukan bahan baku dan bahan pembantu 9. Mengadakan bahan baku dan bahan pembantu 10. Melaksanakan proses produksi 11. Mengelola produk 12. Memasarkan produk 13. Menjalin hubungan dengan konsumen 14. Mengelola keuangan
		Profil	5	Personal yang mendirikan, mengorganisasikan dan menjalankan usaha untuk memperoleh keuntungan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif dan interaktif pada rekan kerja dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Memiliki Kemampuan komunikasi yang efektif terhadap mitra kerja 6. Mengembangkan ide, peluang, Kreativitas dan inovasi dalam berwirausaha 7. Mampu bekerjasama dalam mengembangkan usaha

					<ul style="list-style-type: none"> 8. Memiliki daya juang dan etos kerja dalam menjalankan usaha 9. Memiliki kemampuan mengelola dan mengembangkan usaha
7	Export / Import Expert	Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia No.95 tahun 2018 (Manajer Ekspor-Tenaga Impor) Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia	6	<p>Melaksanakan kegiatan ekspor berdasarkan peraturan yang berlaku</p> <p>Mampu mengelola, mengevaluasi dan mengembangkan kegiatan ekspor</p> <p>Melaksanakan kegiatan - impor berdasarkan peraturan yang berlaku</p> <p>Mampu mengelola kegiatan Impor</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan produk standar ekspor 2. Mengembangkan pasar ekspor 3. Menerapkan prosedur ekspor 4. Melaksanakan prosedur dan dokumen kepabeanan 5. Menangani pengiriman barang 6. Membuat dokumen pengangkutan 7. Mengelola sumber pembiayaan ekspor 8. Menerapkan sistem pembayaran ekspor 9. Melaksanakan perdagangan impor 10. Menerapkan prosedur impor 11. Menerapkan prosedur kepabeanan impor 12. Mengurus kargo impor 13. Memilih pembiayaan impor 14. Menerapkan sistem pembayaran impor
		Peta Okupasi 2021 Kode Okupasi H.DLV.C.01 Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia	6	<p>Melakukan komunikasi dengan seluruh stakeholder terkait proses ekspor/impor</p> <p>Melakukan pengurusan persyaratan ekspor/ impor</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memastikan Kelancaran proses kepabeanan dan ekspor/ impor 2. Menyusun laporan pengiriman barang dalam rangka ekspor/ impor kepada pihak terkait 3. Memiliki pengetahuan terhadap larangan dan batasan barang-barang ekspor/ impor 4. Mewakili perusahaan untuk melakukan penyelenggaraan kegiatan ekspor/ impo
		Profil	6	Personil yang bertanggung jawab atas kelancaran penyelenggaraan pengiriman barang ekspor maupun impor	<ul style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku 6. Komunikasi yang Interaktif terhadap rekan kerja tim

9	Procurement Manager/ Procurement Assistant Manager	Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia 170 tahun 2020 Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia	6	Melakukan aktivitas pengadaan dan logistics support Mewujudkan pengelolaan barang/jasa yang efektif, efisien, dan akuntabel untuk tersedianya barang/jasa yang terjangkau dan berkualitas dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan Sistem Perhitungan Standar di Tempat Kerja 2. Mengelola Perencanaan Anggaran dan Keuangan 3. Mengembangkan, Mengimplementasikan dan Mengkaji Ulang Strategi Pembelian 4. Mengelola dan menegosiasi Kontrak 5. Membina Hubungan Kerja dengan Pemasok 6. Mengelola Pembelian Domestik dan Internasional 7. Merencanakan Pembelian 8. Mengelola Fungsi Pembelian Pada Rantai Pasok 9. Merencanakan pengadaan barang/jasa 10. Memilih penyedia barang/jasa 11. Mengelola kontrak dan swakelola pengadaan barang/jasa 12. Mengelola logistik, kinerja, dan risiko
		Peta Okupasi 2021 Kode Okupasi H.PRO.C.01 Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia	6	Mengoordinasikan personil dibawahnya dalam proses pengadaan barang dan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan kinerja tim yang selalu efektif dan efisien 2. Memastikan laporan kegiatan pengadaan disampaikan kepada pihak terkait secara konsisten dan tepat waktu 3. Memastikan delegasi pekerjaan kepada setiap tim kerja berjalan efektif 4. Monitor dan mengevaluasi kinerja pemasok 5. Mengelola pembelian pada rantai pasok 6. Mengevaluasi permintaan dan penawaran terkait pengadaan barang/ jasa 7. Merekomendasikan penyedia barang dan jasa
		Profil	6	Personil yang bertanggung jawab untuk mengoordinasikan supervisor dalam proses pengadaan barang dan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan memimpin 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku
10	PPIC-Production Planning and Inventory Control	Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia No 136 tahun 2016	6	Merancang produk dan proses	<p>A.Merancang produk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang produk dan proses meliputi desain produk , Merancang sampel produk, Melakukan uji coba produk di lini produksi 2. Merancang proses dan Mengelola kegiatan

		Kementrian Tenaga Kerja Republik Indonesia		<p>Merancang sistem produksi</p> <p>Merencanakan dan mengendalikan produksi</p> <p>Merancang tenaga kerja manufaktur</p>	<p>perancangan produk dan proses serta Mengelola biaya kegiatan perancangan produk dan proses</p> <p>3. Mengelola kegiatan perancangan produk dan proses</p> <p>B.Mengelola kegiatan perancangan produk dan proses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola sumber daya kegiatan perancangan produk dan proses 2. Mengelola biaya kegiatan perancangan produk dan proses <p>C.Merancang aktivitas logistik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan aktivitas pembelian 2. Mengendalikan aktivitas pergudangan <p>A.Merencanakan kapasitas produksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis kapasitas produksi 2. Menyesuaikan kapasitas produksi <p>B.Merencanakan produksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan kebutuhan material 2. Menyusun jadwal produksi <p>C.Mengendalikan produksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengendalikan persediaan (inventory) 2. Mengendalikan aktivitas produksi <p>A.Memeriksa kualitas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan standar kualitas 2. Menentukan program sampling 3. Menggunakan teknik statistik untuk pengendalian kualitas 4. Menggunakan teknik pemecahan masalah <p>B.Menjamin kualitas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan rencana penjaminan kualitas 2. Melaksanakan audit internal 3. Menindaklanjuti keluhan pelangg <p>A.Merencanakan tenaga kerja manufaktur dan mengevaluasi kinerja tenaga kerja manufaktur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun peta organisasi tenaga kerja manufaktur dan Merencanakan kebutuhan tenaga kerja manufaktur
--	--	---	--	--	--

				<p>Mengelola riset pasar dan menangani pelanggan</p> <p>Mengelola biaya per unit produk</p>	<p>2. Menata kebutuhan tenaga kerja manufaktur</p> <p>A. Melakukan riset pasar dan mengelola kebutuhan pelanggan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan kebutuhan pelanggan 2. Mengelola keluhan pelanggan 3. Meramalkan permintaan 4. Merencanakan kegiatan pemasaran 5. Menentukan pangsa pasar <p>A. Merencanakan biaya per unit produk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun biaya variabel per unit produk dalam proses produksi 2. Menyusun biaya tetap per unit produk dalam proses produksi <p>B. Mengontrol anggaran biaya per unit produk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan realisasi biaya 2. Mengevaluasi pelaksanaan realisasi biaya <p>Merencanakan perbaikan biaya bagian produksi</p>
		Profil	6	<p>Personal yang bertanggung jawab dalam perencanaan dan pengendalian aliran material melalui proses manufacturing, merencanakan produksi (production plan) sesuai dengan permintaan pasar</p> <p>Bertanggung jawab menerima order dari bagian Penjualan (Sales/marketing) kemudian memastikan order selesai dan dikirim ke customer pada waktu yang sudah disepakati</p> <p>Bertanggung jawab mempersiapkan proses manufaktur dan mengontrol stok persediaan bahan baku yang akan diproduksi menjadi barang jadi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teliti dan akurat dalam melaksanakan kegiatannya 2. Memiliki kemampuan kepemimpinan 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif terhadap pimpinan, rekan kerja, dan bawahannya 4. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 5. Patuh terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Norma Tempat Kerja yang berlaku 6. memiliki analytical skill, dan pola sistematis dalam bekerja 7. Bekerja sesuai target yang sudah ditetapkan 8. Memiliki kemampuan komunikasi efektif dan interaktif dengan mitra kerja 9. Mampu bekerjasama dalam menyelesaikan pekerjaan 10. berpikir kritis, kreatif dan analisis dalam memecahkan masalah dan mencari solusi

Soft Skill Profil Lulusan D4 Logistik Perdagangan Internasional

No	Tujuan Utama	Sumber (SKKNI)	Fungsi Kunci	Deskripsi Kompetensi untuk Soft Skill
	Mempersiapkan sikap dan perilaku angkatan kerja sesuai dengan tuntutan kerja	No 234 tahun 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan sikap dan perilaku yang terkait dengan diri sendiri 2. Mengembangkan sikap dan perilaku yang terkait dengan orang lain. 3. Meningkatkan kemampuan pengelolaan keuangan, kesehatan dan keselamatan diri 4. Meningkatkan kemampuan relasi dan komunikasi 5. Meningkatkan kemampuan kepemimpinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan konsep diri dan kemampuan manajemen diri 2. Meningkatkan kemampuan pengelolaan waktu sesuai tuntutan pekerjaan 3. Membangun integritas sebagai tenaga kerja profesional 4. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis dalam memecahkan masalah dan mencari solusi 5. Membentuk tanggung jawab dan komitmen 6. Meningkatkan standar etika dan etiket di lingkungan kerja 7. Membangun ketekunan dalam pekerjaan 8. Mengembangkan kemampuan berinisiatif dalam bekerja 9. Mengembangkan kemampuan menghadapi tantangan di tempat kerja 10. Membangun kemampuan dalam pengelolaan emosi 11. Menerapkan inklusif dan kesetaraan hak di tempat kerja 12. Menerapkan pencegahan kekerasan seksual di lingkungan kerja 13. Menerapkan pencegahan tindak perundungan (bullying) di tempat kerja 14. Meningkatkan kualitas penampilan prima 15. Menerapkan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) di tempat kerja 16. Meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan keuangan dasar 17. Membangun kemampuan komunikasi yang efektif 18. Mengembangkan kemampuan bekerja sama dalam tim 19. Mengembangkan kemampuan dasar dalam memimpin kelompok kecil

Capaian Pembelajaran

B. PERUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

Tabel 2 Perumusan Capaian Pembelajaran Berdasarkan Unit Kompetensi/Fungsi Dasar Profil Lulusan

NO	PROFIL LULUSAN	Deskripsi Unit Kompetensi/Fungsi Dasar	Bidang Ipteks Yang Dipelajari	Bahan Kajian yang Harus dikuasai		Penguasaan Pengetahuan	Keterampilan (Mampu)	
				Tingkat Keluasan	Tingkat Kedalaman			
1	Warehouse Supervisor	1. Mengelola pengiriman barang/muatan/kargo	Pengantar Logistik dan Rantai Pasok (sem 2)	Equipment handling	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.1	CP4.1	
2	Warehouse Assistant Manager	2. Menggunakan sistem untuk mengelola stok	TI untuk Produktivitas Kerja (sem 1)	Sistem/aplikasi inventori		CP2.3	C. 4.2	
		3. Memantau fasilitas penyimpanan	Pergudangan dan Persediaan (sem 2)	Fasilitas penyimpanan		CP2.1	CP4.1	
		4. Melakukan proses induksi	K3L - sem 2	Induksi		CP2.2	CP3.5	
		5. Memimpin tim/kelompok kerja	Manajemen Operasi (sem 3)	Kepemimpinan		CP2.1	CP3.7, CP3.8	
		6. Mengkonsolidasikan pengiriman	Pengantar Logistik dan Rantai Pasok (sem 2)	Konsolidasi pengiriman		CP2.1	CP4.1	
		7. Mengumpulkan, menganalisis data dan informasi tempat kerja	Analisis Data Kuantitatif dan Kualitatif (sem 3)	Identifikasi dan analisis		CP2.5	CP3.3, CP3.9	
		8. Menilai dan mengkonfirmasi kebutuhan transportasi pelanggan	Transportasi dan Distribusi (sem 5) Pengantar Logistik & Rantai pasok (Sem 2). Manajemen hubungan pelanggan (sem 3)	Menangani Pelanggan		CP2.6	CP3.6	
		9. Melaksanakan dan memantau prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	K3L - sem 2	Mengelola gudang dan persediaan		CP2.2	CP3.5	
		10. Memberikan rekomendasi kepada Warehouse Manager terkait perencanaan dan perumusan KPI dalam kegiatan operasional	Pergudangan dan Persediaan (sem 2), Kepemimpinan dan manajemen perubahan (sem 5) Prinsip Ekonomi dan Bisnis (sem 1) Pengantar Logistik dan rantai pasok (sem 2)	Mengelola gudang dan persediaan		CP2.1	CP4.1	
		11. Melakukan kontrol dan pengawasan atas kegiatan operasional terhadap kegiatan penyimpanan dan pengeluaran barang	Pergudangan dan Persediaan (sem 2), Kepemimpinan dan manajemen perubahan (sem 5) Prinsip Ekonomi dan Bisnis (sem 1) Sumberdaya manusia & Budaya Organisasi (sem 4)	Mengelola gudang dan persediaan		CP2.3	C. 4.2	
		13. Melakukan proses induksi (pengenalan karyawan kepada lingkungan kerja)	Kepemimpinan dan manajemen perubahan (sem 5) Prinsip Ekonomi dan Bisnis (sem 1) Sumberdaya manusia & Budaya Organisasi	Mengelola karyawan di warehouse		CP2.1	CP4.1	
		14. Menerapkan komunikasi Berbahasa Inggris di tempat kerja	Manajemen hubungan pelanggan (Sem 2) Bahasa Inggris untuk Layanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis (sem 10)	Komunikasi efektif		Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.2	CP3.5
		15. Melaksanakan komunikasi efektif	Manajemen hubungan pelanggan (Sem 2) Bahasa Inggris untuk Layanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis (sem 10) Bahasa Indonesia (sem 1)	Komunikasi efektif			CP2.1	CP3.7, CP3.8

		16 Menerapkan sistem mutu	Prinsip Ekonomi dan Bisnis (sem 1) Sumberdaya manusia & Budaya Organisasi (sem 4) Manajemen Kualitas dan risiko (sem 5)	Standar Operasi Prosedur		CP2.1	CP4.1
		17.Mengelola performa/kinerja SDM	Prinsip Ekonomi dan Bisnis (sem 1) Sumberdaya manusia & Budaya Organisasi (sem 4) Manajemen Kualitas dan risiko (sem 5)	Mengelola karyawan di warehouse		CP2.5	CP3.3, CP3.9
		18.Mengelola informasi atau pengetahuan sistem manajemen	Manajemen Hubungan Pelanggan (sem 3) Teknologi Informasi untuk Produktivitas Kerja (K3L - sem 2)	Penggunaan teknologi i		CP2.6	CP3.6
		19.Memastikan keamanan tempat kerja		Keamanan dan kesehatan kerja		CP2.2	CP3.5
3	Freight Forwarder/ Freight Expert	1.Menyelesaikan dan memeriksa dokumen impor/ekspor	Pengiriman Barang (Freight Forwarding) - sem 4	Dokumen ekspor-impor,Pergerakan barang,kepemimpinan, kordinasi pengiriman, pergudangan penyimpanan, material handling, sistem informasi, hubungan dengan pelanggan	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.1, CP2.2, CP2.3,CP2.4	CP4.1
		2.Menangani aktifitas pengiriman barang baik di dalam negeri maupun lintas batas negeri, yang meliputi kegiatan transportasi, pengurusan kepabeanan, dan pergudangan	Manajemen dan Operasi Pelabuhan (sem 6) Kewirausahaan (Sem 6)				
		3.Melakukan aktivitas pengadaan, penyimpanan, distribusi dan delivery	Transportasi dan Distribusi (sem 4)				
		4.Merekomendasikan solusi pengiriman untuk meminimalkan biaya atau dampak lingkungan	Pergudangan dan Persediaan (sem 2)				
		5.Memilih dan menentukan rute pengiriman berdasarkan sifat barang yang dikirim, waktu transit, atau kebutuhan keamanan	Transportasi dan Distribusi (sem 5)				
		6.Menentukan metode yang efisien dan hemat biaya untuk memindahkan barang dari satu lokasi ke lokasi yang lain	Transportasi dan Distribusi (sem 5) Pengantar Logistik & Rantai pasok Sem 2				
		7.Mengatur pengiriman atau penyimpanan barang di tepat tujuan	Transportasi dan Distribusi (sem 5)				
		8.Merekomendasikan atau mengatur metode pengemasan barang yang sesuai menurut iklim, medan, berat, sifat barang atau biaya	K3L - Sem 2. Manajemen Hubungan Pelanggan (sem 3)				
		9.Menyusun perencanaan pengiriman barang agar tepat waktu, efisien dan aman	Pengiriman Barang (Freight Forwarding) - sem 4				
		10.Memastikan perencanaan rute, moda dan pola pengiriman disetujui oleh pemberi kerja	Transportasi dan Distribusi (sem 5)				
		11.Memastikan kebutuhan transportasi pengiriman pelanggan	Transportasi dan Distribusi (sem 5)Pengiriman Barang (Freight Forwarding) - sem 4				
		13.Memberikan layanan jasa pengiriman kepada pelanggan	Pengiriman Barang (Freight Forwarding) - sem 4.Menagani Hubungan dengan Pelanggan Sem 3				
		14. Memiliki wewenang menetapkan rancangan rute, prioritas moda dan pola untuk kegiatan pengiriman	Transportasi dan Distribusi (sem 5)Pengiriman Barang (Freight Forwarding) - sem 4				

4	Supply Chain Manager	1. Memberikan informasi pengiriman barang kepada pelanggan	Manajemen Hubungan Pelanggan (sem 4)	Informasi pengiriman	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.6	CP3.6	
		2. Mengorganisasi kendaraan untuk pengangkutan barang/muatan/kargo	Transportasi dan Distribusi (sem 4)	Kendaraan		CP2.1	CP4.1	
		3. Mengorganisasi pengangkutan barang/muatan/kargo internasional		Pengangkutan internasional				
		4. Melakukan prosedur perizinan kepabeananan	Hukum Bisnis, Perpajakan, dan Kepabeananan (sem 4)	Kepabeananan	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.4	CP4.1	
		5. Menyediakan jasa pengiriman ke pelanggan	Transportasi dan Distribusi (sem 4)	Jasa pengiriman		CP2.1	CP4.1	
		6. Mengelola rantai pasok	Pengantar Logistik dan Rantai Pasok (Sem 20)	Rantai pasok		CP2.1	CP4.1	
		7. Melakukan pengembangan dan pemeliharaan prosedur operasional untuk perusahaan angkutan dan logistik	Sistem Logistik Terintegrasi (ERP), Logistics 4.0 (sem 5)	Smart warehouse		CP2.3	CP4.1	
				8. Mengembangkan dan mengevaluasi strategi untuk perusahaan angkutan dan logistik				Negosiasi, inovasi, dan kreativitas (sem 5)
		9. Mengelola layanan pelanggan	Manajemen Hubungan pelanggan (sem 4)	Layanan pelanggan		CP2.6	CP3.6	
		10. Mengelola perencanaan anggaran dan keuangan	Keuangan dan Anggaran (sem 5), E-commerce dan pembayaran internasional (sem 4) Akuntansi bisnis (Sem 2)	Perencanaan keuangan dan anggaran		CP2.7	CP4.4	
				11. Mengelola prestasi karyawan		Manajemen Sumber Daya Manusia dan Budaya Organisasi	Prestasi karyawan & kinerja karyawan	CP2.8
		12. Mengembangkan perencanaan pemasaran	Pemasaran & digital marketing (Sem 3)	Rencana pemasaran		Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.9	CP4.6
		13. Merekrut, memilih, mengangkat staf	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Budaya Organisasi (sem 5)	Rekrutmen, Pengangkatan			CP2.8	CP4.5
		14. Mengelola kontrak	Hukum Bisnis, Perpajakan, dan Kepabeananan (sem 4)	Kontrak			CP2.4	CP4.1
		15. Menegosiasi kontrak	Negosiasi, inovasi, dan kreativitas (sem 5)	Negosiasi			CP2.4	CP3.6
		16. Menerapkan dan memonitor kebijakan dan prosedur perlindungan lingkungan	K3L - sem 2	Prosedur dan Kebijakan Perlindungan Lingkungan			CP2.2	CP4.7

5	Manajer Proyek Logistik	1. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan	K3L-sem 2	K3L	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.2	CP4.7
		2. Melaksanakan komunikasi dengan pihak terkait	Bahasa Inggris untuk Layanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis sem 2 Manajemen hubungan pelanggan (Sem 3)	Komunikasi		CP2.6	CP3.6
		3. Membuat sistem logistik proyek	Manajemen Proyek (sem 6) manajemen Operasional (sem 3) ROB (sem 5)	Logistik proyek		CP2.1	CP4.8
		4. Merencanakan pengadaan barang proyek	Manajemen Proyek (sem 6) pengadaan pengeloan pemasok (Sem 3)	Pengadaan		CP2.1	CP4.8
		5. Melaksanakan pengadaan barang proyek	Manajemen Proyek (sem 6) pengadaan pengeloan pemasok (Sem 3)			CP2.1	CP4.8
		6. Menyelenggarakan penyimpanan dan pendistribusian barang proyek	Manajemen Proyek (sem 6) Pergudangan dan persediaan (sem 2)	Pengadaan barang		CP2.1	CP4.8
		7. Melakukan evaluasi keseluruhan proses logistik proyek	Manajemen Proyek (sem 6) manajemen kualitas dan resiko(sem5)	Pengadaan barang		CP2.1	CP4.8
		8. Membuat laporan logistik	Analisis data, Metode Penelitian, Proyek Akhir (sem 8)	Laporan		CP2.5	CP3.9, CP3.6
6	Wirausaha/Entrepreneur	1. Menentukan jenis produk yang akan diusahakan	Kewirausahaan (sem 6)	jenis usaha dan produk yang ditawarkan	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.10	CP4.9
		2. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana	Kewirausahaan (sem 6)	sarana		CP2.10	CP4.9
		3. Melakukan tahapan untuk memperoleh ijin usaha	Hukum Bisnis, Perpajakan, dan Kepabeanaan (sem 4)	ijin usaha		CP2.4	CP4.9
		4. Melakukan pengadaan sarana	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 3)	Pengadaan barang		CP2.10	CP4.9
		5. Melakukan rekrutmen tenaga kerja	Sumber Daya manusia dan Budaya Organisasi (sem 5)	Rekrutmen, Pengangkatan		CP2.8, CP2.10	CP4.4, CP4.9
		6. Mengelola tenaga kerja	Sumber Daya manusia dan Budaya Organisasi (sem 5)	Rekrutmen, Pengangkatan		CP2.8, CP2.10	CP4.4, CP4.9
		7. Membuat rencana produksi	Manajemen operasi & ecommerce (sem 3) Riset operasi Bisnis (sem 4)	rencana produksi		CP2.1, CP2.10	CP4.1, CP4.9, CP 3.10
		8. Menentukan bahan baku dan bahan pembantu	Manajemen operasi & ecommerce (sem 3) Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 3)	bahan baku		CP2.1, CP2.10	CP4.1, CP4.9
		9. Mengadakan bahan baku dan bahan pembantu	Manajemen operasi & ecommerce (sem 3) Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 3)	bahan pembantu		CP2.1, CP2.10	CP4.1, CP4.9
		10. Melaksanakan proses produksi	Manajemen operasi & ecommerce (sem 3) Riset operasi Bisnis (sem 4)	proses produksi		CP2.1, CP2.10	CP4.1, CP4.9, CP 3.10
		11. Mengelola produk	Manajemen operasi & ecommerce (sem 3) Riset operasi Bisnis (sem 4)	proses produksi		CP2.1, CP2.10	CP4.1, CP4.9
		12. Memasarkan produk	Pemasaran dan Digital marketing (sem 3).	pemasaran		CP2.9, CP2.10	CP4.6, CP4.9
		13. Menjalin hubungan dengan konsumen	Manajemen Hubungan Pelanggan (sem 3) Bahasa Inggris untuk Layanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis (sem 2)	Komunikasi dan menangani pelanggan		CP2.6, CP2.10	CP3.6, CP4.9
		14. Mengelola keuangan	Akuntansi Bisnis (sem 2), Keuangan (sem 5)	keuangan		CP2.7, CP2.10	CP4.4, CP4.9

7	Export / Import Expert	1.Melaksanakan kegiatan ekspor berdasarkan peraturan yang berlaku	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) Hukum bisnis dan perpajakan (Sem 4)	Prosedur dan Kebijakan	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.1, CP2.2	CP3.3, CP3.2
		2.Mampu mengelola, mengevaluasi dan mengembangkan kegiatan ekspor	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) kewirausahaan (sem 6)Manajemen Kualitas dan risiko (sem 5)	Menangani ekspor		CP2.3,CP2.4	CP3.8
		3.Menyiapkan produk standar ekspor	Freight Forwarding)(sem 4) Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) kewirausahaan (sem 6)	Standar produk untuk ekspor		CP2.1,CP2.10	CP3.2
		4.Mengembangkan pasar ekspor	manajemen hubunganpelanggan (sem 3) Manajemen Operasional dan Ecommerce (sem 3) Kewirausahaan (sem 6)	Strategi Pemasaran & analisis pasar		CP2.9, CP2.10, CP	CP3.6, CP4.6
		5. Menerapkan prosedur ekspor	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) kewirausahaan (sem 6)	Menangani ekspor		CP2.3,CP2.4,	CP4.1, CP4.3
		6. Melaksanakan prosedur dan dokumen kepabeanan	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4)	dokumen ekspor dan menangani ekspor		CP2.3,CP2.4	CP3.10
		7. Menangani pengiriman barang	Freight Forwarding)(sem 4) Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) Distribusi dan Transportasi (sem 4)	Pengiriman barang		CP2.1,CP2.3	CP4.3
		8. Membuat dokumen pengangkutan	Freight Forwarding)(sem 4) Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4)	Pengiriman dan transportasi		CP 2.6	CP3.1, CP3.2
		9. Mengelola sumber pembiayaan ekspor	Keuangan perusahaan (sem 5), akuntansi bisnis (sem 2)	Pembiayaan ekspor		CP2.7	CP4.4
		10. Menerapkan sistem pembayaran ekspor	Keuangan perusahaan (sem 5), akuntansi bisnis (sem 2) Hukum bisnis dan perpajakan (sem 4)Manajemen Kualitas dan risiko (sem 5)	Pembayaran ekspor		CP2.7	CP4.4

	1.Melaksanakan kegiatan - impor berdasarkan peraturan yang berlaku	Internasional dan Kepabeanan (sem 4)Manajemen kualitas dan resiko (sem 5)	Prosedur dan Kebijakan	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.1, CP2.2	CP3.3, CP3.2
	2.Mampu mengelola kegiatan Impor	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) Keuangan Perusahaan (sem 5)	Menangani impor		CP2.3,CP2.4	CP3.8
	3. Melaksanakan perdagangan impor	Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) Manajemen operasional dan Ecommerce (sem 3)Distribusi dan transportasi (sem 4) Hukum bisnis dan perpajakan (sem 4)	Perdagangan impor		CP2.1,CP2.10	CP3.2 CP3.5
	4.Menerapkan prosedur impor	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) Hukum Bisnis dan perpajakan (sem 4)	Dokumen Impor		CP2.9, CP2.10	CP3.6, CP4.6
	5. Menerapkan prosedur kepabeanan impor	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4)	Prosedur dan Kebijakan		CP2.3,CP2.4,	CP4.1, CP4.3,
	6.Mengurus kargo impor	Freight Forwarding) (sem 4)Perdagangan Internasional dan Kepabeanan (sem 4) Distribusi dan transportasi (sem 4) Pergudangan dan persediaan (sem 2) hubungan dengan pelanggan (sem 3)	Layanan Impor		CP2.3,CP2.4	CP3.1, CP3.2 , CP3.5
	7. Memilih pembiayaan impor	Keuangan perusahaan (sem 5), akuntansi bisnis (sem 2)	Pembiayaan impor		CP2.7	CP4.4
	8. Menerapkan sistem pembayaran impor	Keuangan perusahaan (sem 5), akuntansi bisnis (sem 2) Hukum bisnis dan perpajakan (sem 4)	Pembayaran impor, Pencairan Dokumen Klaim Atas Barang		CP2.7	CP4.4

8	Procurement Manager/ Procurement Assistant Manager	1.Melakukan aktivitas pengadaan dan logistics support	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 5) Manajemen Operasi &e-commerce (sem 3) Warehouse & inventory (sem 2)	Pengadaan	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.1, CP2.2	CP3.3, CP3.2
		2. Menerapkan Sistem Perhitungan Standar di Tempat Kerja	Sumber Daya manusia dan Budaya Organisasi (sem 5)Kepemimpinan dan Manajemen perubahan (sem 5)	Standar kinerja dan prosed		CP2.3,CP2.4	CP3.8
		3. Mengelola Perencanaan Anggaran dan Keuangan	Akuntansi Bisnis (sem 2), Keuangan (sem 5) manajer proyek (sem 6)	Perencanaan anggaran		CP2.1,CP2.10	CP3.2 CP3.5
		4. Mengembangkan, Mengimplementasikan dan Mengkaji Ulang Strategi Pembelian	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 5) Riset operasi Bisnis	Pengadaan dan pembelian		CP2.9, CP2.10	CP3.6, CP4.6
		5. Mengelola dan menegosiasi Kontrak	Negosiasi, inovasi, dan kreativitas (sem 5) kewirausahaan (sem 6)Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 5)Manajemen Hubungan Pelanggan (sem 3)	Negosiasi		CP2.3,CP2.4,	CP4.1, CP4.3,
		6 Membina Hubungan Kerja dengan Pemasok	Manajemen Hubungan Pelanggan (sem 3)Bahasa Inggris untuk Layanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis (sem 3)Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 5)	Komunikasi dan kerjasama		CP2.3,CP2.4	CP3.1, CP3.2 , CP3.5
		7. Mengelola Pembelian Domestik dan Internasional	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 5) Hukum bisnis dan perpajakan (sem 4) Akuntansi bisnis (sem 2) Perdagangan internasional (sem4)	Pengadaan dan pembelian		CP2.7	CP4.4
		8. Merencanakan Pembelian	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 5) Riset Operasi bisnis (sem 4) keuangan perusahaan (sem 5)	Rencana pembelian		CP2.7	CP4.4
		9.Mengelola Fungsi Pembelian Pada Rantai Pasok	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 3) Pengantar Logistik dan rantai pasok (Sem 2) Manajemen operasi&e-commerce (sem 3) Logistik dan rantai pasok (sem 2) warehouse	Mengelola Pembelian		CP2.1,CP2.10	CP3.2 CP3.5

	PPIC-Production 9 Planning and Inventory Control	Merancang produk dan proses	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 3) Pengantar Logistik dan rantai pasok (Sem 2) Manajemen operasi&e-commerce (sem 3) Logistik dan rantai pasok (sem 2) warehouse dan inventory (sem 2) Negosiasi, kreativitas dan inovasi (sem 5) kewirausahaan (sem 6) K3L (sem 2)	Produk dan proses	Pengetahuan faktual dan prosedural	CP2.3,CP2.4	CP3.1, CP3.2 , CP3.5
		Merancang sistem produksi	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 3) Pengantar Logistik dan rantai pasok (Sem 2) Manajemen operasi&e-commerce (sem 3) Logistik dan rantai pasok (sem 2) warehouse dan inventory (sem 2) kewirausahaan (sem 6) K3L (sem 2)	Sistem produksi		CP2.7	CP4.4
		Merencanakan dan mengendalikan produksi	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok (sem 3) Pengantar Logistik dan rantai pasok (Sem 2) Manajemen operasi&e-commerce (sem 3) Logistik dan rantai pasok (sem 2) warehouse dan inventory (sem 2) kewirausahaan (sem 6) K3L (sem 2) Riset Operasi Bisnis (sem 4) ERP (sem	pengendalian produksi		CP2.7	CP4.4
		Merancang tenaga kerja manufaktur	Manajemen operasi&e-commerce (sem 3)Sumberdaya manusia & budaya (sem 5) kepemimpinan (sem 6)	Perekrutan dan kinerja karyawan		CP2.1,CP2.10	CP3.2 CP3.5
		Mengelola riset pasar dan menangani pelanggan	Analisa data (sem 4), manajemen hubungan pelanggan (sem 3) bahasa inggris untuk layanan pelanggan (sem 2) bahasa inggris untuk layanan pelanggan (sem 2) Analisa data (sem 4)	pemasaran, riset dan menagai pelanggan		CP2.3,CP2.4	CP3.8
		Mengelola biaya per unit produk	Akuntansi biaya (sem 2), Keuangan perusahaan (sem 5) Manajemen operasi & e-commerce (sem 3)	Biaya produksi dan operasi		CP2.1,CP2.10	CP3.2 CP3.5

SOFT SKILL PROFIL LULUSAN PRODI LOGISTIK PERDAGANGAN INTERNASIONAL

No	Tujuan Utama	Sumber (SKKNI)	Fungsi Kunci	Deskripsi Kompetensi untuk Soft Skill
	Mempersiapkan sikap dan perilaku angkatan kerja sesuai dengan tuntutan kerja	No 234 tahun 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan sikap dan perilaku yang terkait dengan diri sendiri 2. Mengembangkan sikap dan perilaku yang terkait dengan orang lain. 3. Meningkatkan kemampuan pengelolaan keuangan, kesehatan dan keselamatan diri 4. Meningkatkan kemampuan relasi dan komunikasi 5. Meningkatkan kemampuan kepemimpinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan konsep diri dan kemampuan manajemen diri 2. Meningkatkan kemampuan pengelolaan waktu sesuai tuntutan pekerjaan 3. Membangun integritas sebagai tenaga kerja profesional 4. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis dalam memecahkan masalah dan mencari solusi 5. Membentuk tanggung jawab dan komitmen 6. Meningkatkan standar etika dan etiket di lingkungan kerja 7. Membangun ketekunan dalam pekerjaan 8. Mengembangkan kemampuan berinisiatif dalam bekerja 9. Mengembangkan kemampuan menghadapi tantangan di tempat kerja 10. Membangun kemampuan dalam pengelolaan emosi 11. Menerapkan inklusif dan kesetaraan hak di tempat kerja 12. Menerapkan pencegahan kekerasan seksual di lingkungan kerja 13. Menerapkan pencegahan tindak perundungan (bullying) di tempat kerja 14. Meningkatkan kualitas penampilan prima 15. Menerapkan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) di tempat kerja 16. Meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan keuangan dasar 17. Membangun kemampuan komunikasi yang efektif 18. Mengembangkan kemampuan bekerja sama dalam tim 19. Mengembangkan kemampuan dasar dalam memimpin kelompok kecil

C. Capaian Pembelajaran Prodi Logistik Perdagangan Internasional adalah:


Tabel 3 Capaian Pembelajaran dan Sumber Acuannya

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	
CP1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 ayat 2 Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Peta Okupasi bidang Logistik dan rantai Pasok
CP1.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	
CP1.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
CP1.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	
CP1.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	
CP1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	
CP1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	
CP1.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
CP1.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
CP1.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	
II.	Aspek Pengetahuan	
CP2.1	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan logistik dan rantai pasok secara umum dan konsep teoritis bidang manajemen operasi kegiatan pengadaan, penyimpanan, persediaan, pengiriman, dan proyek logistik secara mendalam	SKKNI No 94 Tahun 2019, No 386 Tahun 2013, No 70 Tahun 2016 Peta Okupasi bidang Logistik dan rantai Pasok
CP2.2	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan sistem manajemen keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan secara umum	
CP2.3	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang aplikasi inventori, logistics 4.0, dan sistem logistik terintegrasi secara mendalam	

CP2.4	Menguasai konsep hukum bisnis, perpajakan, dan kepabeananan untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang kontrak dan kepabeananan secara mendalam	
CP2.5	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan teknik analisis data untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang teknin analisis kuantitatif dan kualitatif secara mendalam	
CP2.6	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan bahasa asing untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang bahasa asing untuk hubungan pelanggan dan penulisan bisnis secara mendalam	SKKNI No.36 tahun 2016
CP2.7	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan keuangan untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang akuntansi, anggaran, dan pembayaran secara mendalam	Peta okupasi bidang logistik dan rantai Pasok
CP2.8	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan manajemen sumberdaya manusia untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang rekrutmen dan pembinaan secara mendalam	
CP2.9	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan pemasaran untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang strategi pemasaran pada perdagangan elektronik (<i>e-commerce</i>) secara mendalam	SKKNI No 389 Tahun 2013
CP2.10	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan kewirausahaan untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum	SKKNI No 53 Tahun 2014 Peta Okupasi bidang Logistik dan rantai Pasok
CP2.11	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan perdagangan elektronik (<i>e-commerce</i>) untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang <i>copywriting</i> dan desain grafis secara mendalam	Perpres No 74 tahun 2017 tentang Road map E-Commerce
CP2.12	Menguasai Konsep teoritis manajemen produksi dan operasi dalam sistem logistik yang terintegrasi untuk mengatur proses manufaktur secara mendalam	No 70 Tahun 2016


III.	Aspek Keterampilan Umum	
CP3.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan	Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Peta Okupasi bidang Logistik dan rantai Pasok
CP3.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	
CP3.3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	
CP3.4	Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	
CP3.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya	
CP3.6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya	
CP3.7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	
CP3.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	
CP3.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus (Mampu)	
CP4.1	Mengelola (merencanakan, mengorganisasi, memimpin, dan mengendalikan) kegiatan logistik dan rantai pasok termasuk pengadaan, penyimpanan, persediaan, dan pengiriman dengan mematuhi peraturan dan prosedur mutu yang berlaku dan memperhatikan aspek keselamatan kerja dan lingkungan	SKKNI No 94 Tahun 2019 SKKNI No 170 tahun 2020 Peta Okupasi bidang Logistik dan rantai Pasok
CP4.2	Menggunakan teknologi dalam mengelola logistik dan rantai pasok serta tetap relevan dengan perkembangan terbaru	
CP4.3	Mengembangkan, mengevaluasi, dan melaksanakan prosedur operasional dan strategi perusahaan angkutan dan logistik	
CP4.4	Merencanakan keuangan, anggaran, dan pembayaran logistik perdagangan internasional	

CP4.5	Menerapkan prinsip ekonomi, manajemen, dan bisnis untuk mengelola sumber daya manusia di bidang logistik	
CP4.6	Mengembangkan, mengevaluasi, dan melaksanakan prosedur operasional dan strategi pemasaran perusahaan	SKKNI No 389 Tahun 2013
CP4.7	Mengembangkan, mengevaluasi, dan menerapkan sistem manajemen keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan (SMK3L)	SKKNI No 386 Tahun 2013
CP4.8	Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi sistem logistik proyek sesuai prinsip-prinsip manajemen proyek	SKKNI No 170 tahun 2020 Peta Okupasi bidang Logistik dan rantai Pasok
CP4.9	Merancang, menjalankan, dan mengevaluasi usaha/bisnis serta membuat proposal bisnis khususnya dalam platform perdagangan elektronik (e-commerce)	SKKNI No 53 Tahun 2014
CP4.10	Menerapkan riset operasi bisnis, manajemen produksi dan operasi, serta menangani pelanggan untuk kelancaran proses manufaktur dengan sistem logistik yang terintegrasi	No 70 Tahun 2016

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 24/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021 Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	
23 Maret 2020			

- (1. Uraikan didalamnya kompetensi utama lulusan, kompetensi pendukung lulusan dan kompetensi lainnya/pilihan lulusan
2. Capaian Pembelajaran didasarkan pada standar nasional pendidikan tinggi)

Controlled

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 93/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021 Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	
23 Maret 2020			

Catatan:

1. *Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang.*
2. *Tuliskan nama bahan kajian pada kolom yang tersedia.*
3. *Beri tanda V pada kolom bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran.*

Controlled



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
94/125

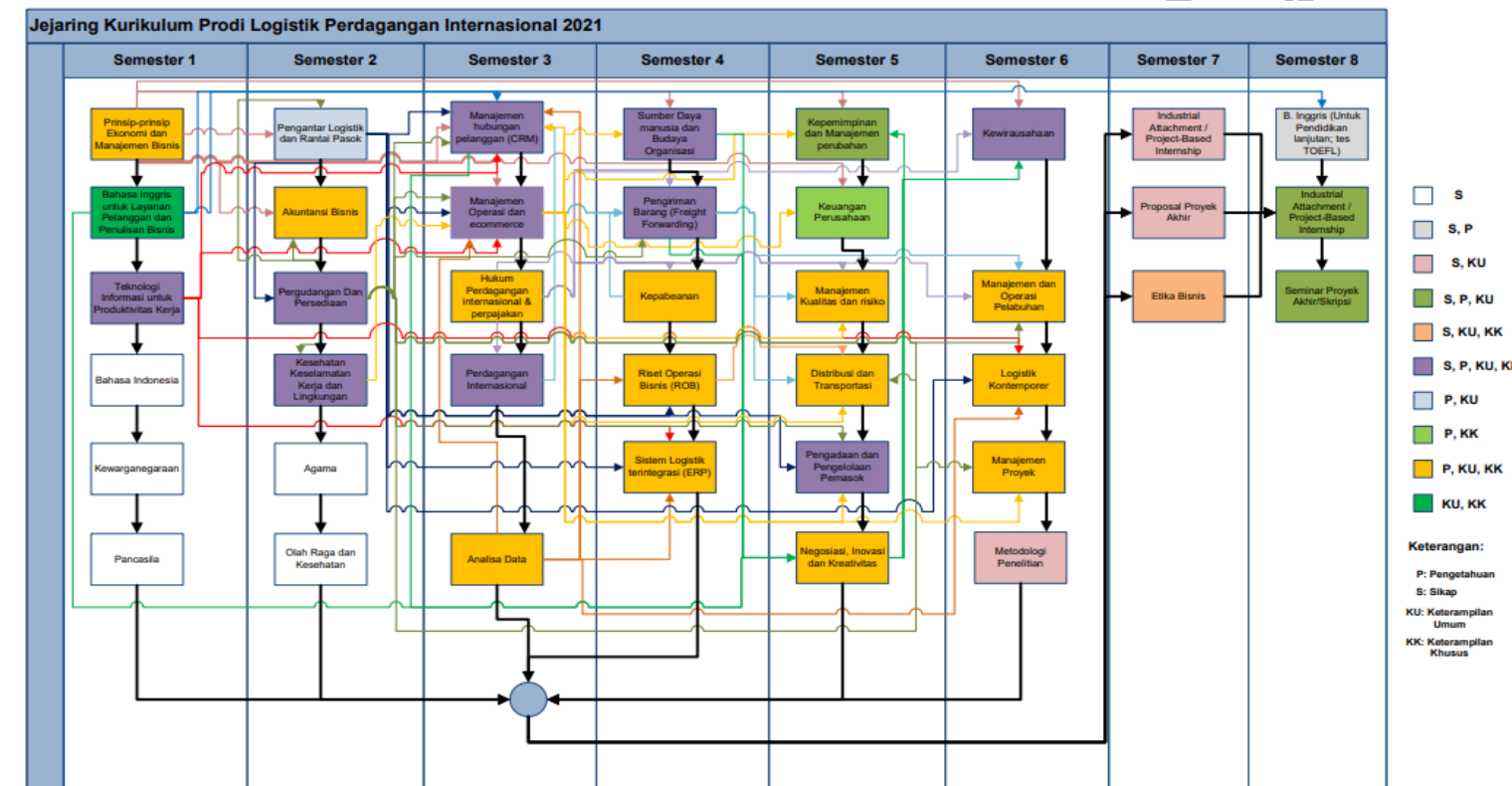
UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021
Program Studi Logistik Perdagangan Internasional

23 Maret 2020

Peta Mata Kuliah





No.FO.6.1.1-V2

HAL.
95/125

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021
Program Studi Logistik Perdagangan Internasional

23 Maret 2020

Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	LO001	Prinsip-prinsip Ekonomi dan Manajemen Bisnis	√	√			8	√	√	√		√	LPI
2	1	LO002	Bahasa Inggris untuk Layanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis	√	√			10	√	√	√	√	√	LPI
3	1	LO003	Teknologi Informasi untuk Produktivitas Kerja	√	√		√	10	√	√	√	√	√	LPI
4	1	MPK03LO	Bahasa Indonesia	√	√			2	√			√	√	LPI
5	1	MPK01LO	Kewarganegaraan	√	√			2	√				√	LPI
6	1	MPK02LO	Pancasila	√	√			2	√				√	LPI
7	2	LO004	Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan	√	√		√	8	√	√	√	√	√	LPI
8	2	LO005	Akuntansi Bisnis	√	√		√	6			√	√	√	LPI
9	2	LO006	Pengantar Logistik dan Rantai Pasok	√	√		√	8		√	√		√	LPI
10	2	LO007	Pergudangan dan Persediaan	√	√		√	10	√	√	√	√	√	LPI
11	2	MKU001LO	Olahraga dan Kesehatan		√			2	√	√	√	√	√	LPI
12	2	MPK04LO	Agama		√			2	√				√	LPI



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
96/125


UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021
Program Studi Logistik Perdagangan Internasional


23 Maret 2020

13	3	LO008	Analisis Data	√	√	√	6		√	√	√	√	LPI
14	3	LO009	Hukum Perdagangan Internasional dan Perpajakan	√	√	√	8	√	√	√	√	√	LPI
15	3	LO010	Manajemen Hubungan Pelanggan	√	√	√	6		√	√	√	√	LPI
16	3	LO011	Manajemen Operasional dan E-commerce	√	√	√	12		√	√	√	√	LPI
17	3	LO012	Perdagangan Internasional	√	√	√	5		√	√	√	√	LPI
18	4	LO013	Kepabeanaan	√	√	√	11		√	√	√	√	LPI
19	4	LO014	Pengiriman Baranag (Frigh Forwarding)	√	√	√	6	√	√	√	√	√	LPI
20	4	LO015	Riset Operasi Bisnis	√	√	√	6	√	√	√	√	√	LPI
21	4	LO016	Sistem Logistik Terintegrasi	√	√	√	12		√	√	√	√	LPI
22	4	LO017	Sumberdaya Manusia dan Budaya Organisasi	√	√	√	4	√	√	√	√	√	LPI
23	4	LO018	Distribusi dan Transportasi	√	√	√	6		√	√	√	√	LPI
24	5	LO019	Kepemimpinan Dan Manajemen Perubahan	√	√	√	4	√	√	√	√	√	LPI
25	5	LO020	Keuangan Perusahaan	√	√	√	6		√	√	√	√	LPI
26	5	LO021	Manajemen Kualitas dan Resiko	√	√	√	6		√	√	√	√	LPI
27	5	LO023	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok	√	√	√	8		√	√	√	√	LPI
28	6	LO024	Kewirausahaan	√	√	√	8	√	√	√	√	√	LPI
29	6	LO025	Logistik Kontemporer-4.0 smart warehouse, IOT for logistic	√	√	√	6		√	√	√	√	LPI
30	6	LO026	Manajemen Operasi Pelabuhan	√	√	√	12		√	√	√	√	LPI
31	6	LO027	Manajemen Proyek	√	√	√	4		√	√	√	√	LPI
32	6	LO028	Metodologi Penelitian	√	√	√	6		√	√	√	√	LPI
33	6	LO029	Etika Bisnis	√	√	√	4	√	√	√	√	√	LPI


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 98/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Silabus Mata Kuliah


Mata Kuliah	:	Prinsip Ekonomi dan Manajemen Bisnis
Kode	:	LO002
SKS	:	4 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini menekankan kemampuan untuk memahami suatu entitas bisnis dengan penerapan prinsip ekonomi dan fungsi-fungsi manajemen pada setiap aktivitas pokoknya. Materi-materi yang diberikan meliputi : Prinsip-prinsip ekonomi mikro dan makro dalam lingkungan bisnis dan manajemen. Pada matakuliah ini di sampaikan tentang konsep manajemen dan implementasinya untuk kepentingan bisnis. Pengenalan dan pemahaman pentingnya logistik dan rantai pasok dalam lingkungan bisnis berbagai aspek yang dapat mempengaruhi keberhasilan usaha bisnis.
Capaian Pembelajaran Umum	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan menerapkan prinsip-prinsip ekonomi dalam lingkungan bisnis 2. Mampu memahami berbagai konsep prinsip-prinsip ekonomi pada lingkungan mikro bisnis dan lingkungan makro bisnis 3. Mampu memahami berbagai konsep, prinsip, pendekatan dan fungsi manajemen dalam lingkup organisasi dan bisnis 4. Memahami berbagai aktivitas manajemen dan bisnis 5. Mempunyai bekal di dalam menerapkan prinsip-prinsip manajemen dalam berbagai aktivitas kehidupan 6. Memahami ruang lingkup logistik dan rantai pasok dalam aktivitas lingkungan bisnis
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat memahami Kontrak Perkuliahan yang disampaikan oleh dosen 2. Mahasiswa memahami pentingnya mengetahui tentang prinsip ekonomi 3. Mahasiswa memahami Pentingnya harus Belajar Ekonomi 4. Mahasiswa memahami Ruang lingkup ekonomi 5. Mahasiswa memahami Masalah Ekonomi yang meliputi Biaya, 6. Kelangkaan, pilihan, peluang, dan kelayakan biaya 7. Mahasiswa memahami Permintaan, penawaran, dan Keseimbangan pasar seperti Dasar pengambilan keputusan, Pasar input dan output, permintaan produk/pasar, penawaran produk/pasar, Kelebihan permintaan dan kelebihan pasokan 8. Mahasiswa memahami Implementasi permintaan dan penawaran dalam pengalokasian sumberdaya, dan efisiensi pasar. 9. Elastisitas : Elastisitas permintaan harga, menghitung elastisitas, perubahan elastisitas
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> [1]. John Sloman, Dean Garratt, Jon Guest, Elizabeth Jones, Economics For Business, Pearson, 2019 [2]. Ronald J. Ebert Ricky W. Griffin, Business Essential, Twelfth Edition, Pearson, 2020 [3]. Stephen P. Robbins, Mary Coulter, Joseph J. Martocchio, Lori K. Long, Management, Pearson, 2018 [4] Alan Griffiths and Stuart Wall, Economics for Business and Management, Pearson, 2011 [5] Karl E. Case, Ray C. Fair, Sharon M. Oster, Principles of Macroeconomics, Thirteenth Edition, 2020

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 99/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris untuk Layanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis
Kode	:	LO001
SKS	:	6 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah penerapan bahasa Inggris dalam berbagai konteks layanan pelanggan dan penulisan bisnis. Mahasiswa akan belajar berkomunikasi bahasa Inggris lisan dalam bentuk product presentation, meeting simulation, describing things, persuasiveness with words, gesture, and tone melalui kegiatan project based learning berupa sales competition. Untuk komunikasi tertulis, mahasiswa akan belajar bagaimana cara menulis cover letter, CV, responding e-mails, dan strategi komunikasi profesional
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris baik lisan dan tulisan terkait topik-topik yang lazim dalam dunia kerja.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> a. membuat janji temu dan berdiskusi dengan pelanggan atau mitra bisnisnya b. memberikan komentar dan merespon komentar orang lain dalam sebuah rapat c. mempresentasikan dan menjual sebuah product/service dengan baik dan komunikatif d. membuat/mengisi dokumen bisnis
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> [1] Powell, M. (1996). Presenting in English. USA: Language Teaching Publication. [2] Carlson, T. (2005). The How of Wow: A guide to giving a speech that will positively blow 'em away. USA: Amacom. [3] European Sales Competition, International Sales Training Student Fieldbook, 2015 [4] European Sales Competition Association, European Sales Competition Manual 2018 [5] https://www.britishcouncil.org/exam/aptis [6] https://www.youtube.com/watch?v=N6YVQqpchwc (Vodcast #3: Lessons learned from the 1st South-East Asian Sales Competition - Students' perspective) – research based [7] Buku panduan Business Administration Competition, tahun 2019, halaman 20-25

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 100/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Nama Mata Kuliah	Kewarganegaraan
Kode Mata Kuliah	MPK003LO
Semester	1
SKS	2
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis/Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Tidak Ada
Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Kewarganegaraan merupakan matakuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa (sesuai dengan UU No. 2 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional)
Capaian Pembelajaran umum	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap cinta tanah air serta sadar akan hak dan tanggungjawabnya sebagai warga negara Indonesia terhadap bangsa dan negaranya serta sebagai warga dunia.
Capaian Pembelajaran khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. mampu menjelaskan dan berargumen tentang urgensi penerapan nilai-nilai sebagai warga negara yang baik 2. mampu menjelaskan sejarah perkembangan penyusunan Pancasila dalam dinamika kehidupan berbangsa dan bernegara. 3. mampu menjelaskan pentingnya peran warganegara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara 4. mampu sebagai warga negara yang memiliki tanggung jawab dalam menjaga ketertiban dalam masyarakat 5. mampu menjelaskan pentingnya kepedulian terhadap masyarakat disabilitas dan argumentasi kesetaraan gender yang bermartabat 6. mampu menjelaskan peran warga negara yang taat pada hukum dan ketentuan perundang-undangan 7. Mampu sebagai warga negara yang memiliki rasa cinta tanah air dan nasionalisme
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1) Azzyumardi Azra, Pendidikan Kewarganegaraan (Civil Education), ICCE UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta, 2009 2) Kaelan M S, Pendidikan Pancasila, Paradigma, Yogyakarta, 2004 3) Kaelan M S, Pendidikan Kewarganegaraan, Paradigma, Yogyakarta, 2007
Nama Mata Kuliah	Teknologi Informasi untuk produktivitas Kerja
Kode Mata Kuliah	LO004
Semester	1
SKS	5
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Sebagai Matakuliah Prasyarat dalam Menggunakan Teknologi Informasi
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Mata kuliah ini dirancang sebagai dasar dari penggunaan teknologi komputer pada lingkungan kerja sehari-hari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teknologi Informasi 2. Hardware, Permasalahan, perawatan dan Up-grade komputer 3. Networking/Internet, internet of thing (IOT), cloud computing, dan search engine 4. Basic Office


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 101/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	5. Windows 6. Advance Office
Capaian Pembelajaran umum	Matakuliah ini berisi pengenalan tentang teknologi informasi kepada mahasiswa tingkat awal. Pengenalan tentang teknologi informasi mencakup pengenalan perangkat keras, sistem operasi, program office, permasalahan yang terjadi baik dari sisi perangkat keras maupun perangkat lunak kemudian networking, cloud computing, dan search engine. Pada akhir kuliah ini peserta kuliah diharapkan mampu menggunakan komputer khususnya program dasar perkantoran. Matakuliah ini juga mengaplikasikan sistem Project Based Learning
Capaian Pembelajaran Khusus	1. Mampu mengidentifikasi komponen-komponen komputer beserta kegunaannya 2. Mampu menyelesaikan permasalahan dan melakukan perawatan sederhana pada komputer 3. Mampu menghubungkan beberapa komputer maupun komputer dan alat-alat lainnya 4. Mampu menggunakan cloud computing dan search engine 5. Mampu melakukan fungsi-fungsi dasar dari window 10 6. Mampu menggunakan operasi dasar dalam kontrol panel window 10 7. Mampu menggunakan perintah pada Microsoft Office 8. Mampu menggunakan perintah pada MS Word 9. Mampu menggunakan perintah pada MS Excel
Bahan Pustaka	1. Silvester Sila Wedjo, Langkah Mudah Merakit PC, Prima Infosarana Media, 2003. 2. Melwin Syafrizal, Pengantar Jaringan Komputer, Penerbit Andi Yogyakarta, 2005. 3. Edison Siregar, Langsung Praktik Mengelola Jaringan Lebih Efektif dan Efisien, Penerbit Andi Yogyakarta, 2010. 4. Jonathan Sarwono, Search Engine, Penerbit Andi Yogyakarta, 2010. 5. Elcom, Cloud Computing – Aplikasi Berbasis Web yang Mengubah Cara Kerja dan Kolaborasi Anda secara Online, Penerbit Andi Yogyakarta, 2012.
Nama Mata Kuliah	Bahasa Indonesia
Kode Mata Kuliah	MPK004LO
Semester	1
SKS	2
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Sebagai Matakuliah Prasyarat MKDU
Deskripsi Mata Kuliah	Substansi kajian pada matakuliah Bahasa Indonesia difokuskan pada penulisan akademik. Secara umum, struktur kajiannya terdiri atas kedudukan bahasa Indonesia, materi menulis, membaca untuk menulis, serta berbicara untuk keperluan akademik. Nantinya kegiatan penggunaan bahasa Indonesia yang berdasarkan substansi kajian tersebut akan dipadukan dengan keterampilan menyimak, berbicara,

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 102/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


	membaca, dan menulis.
Capaian Pembelajaran umum	Matakuliah Pendidikan Bahasa Indonesia bertujuan untuk menjadikan para mahasiswa sebagai ilmuwan dan profesional yang nantinya memiliki pengetahuan serta sikap positif terhadap bahasa Indonesia sebagai bahasa negara dan bahasa nasional dan mampu menggunakannya secara baik dan benar untuk mengungkapkan pemahaman, rasa kebangsaan, dan cinta tanah air, serta untuk berbagai keperluan di bidang ilmu, teknologi, seni, serta profesinya masing-masing
Capaian Pembelajaran khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami kedudukan bahasa Indonesia 2. Mahasiswa mampu berbicara untuk kepentingan akademik 3. Mahasiswa mampu memahami konsep ragam bahasa dan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia 4. Mahasiswa mampu memahami kalimat dan paragraf 5. Mahasiswa mampu memahami tentang karya tulis ilmiah 6. Mahasiswa mampu memahami tentang tata tulis karya tulis ilmiah 7. Mahasiswa mampu memahami tentang penulisan artikel 8. Mahasiswa mampu memahami kore
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alwi, Hasan. dkk. 1998. <i>Tata bahasa Baku Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: Balai Pustaka 2. Achmad dan Aleka, 2010 <i>Bahasa Indonesia untuk perguruan tinggi</i>;Kencana Prenanda Media Group 3. Djoko Purwanto, MBA, <i>Komunikasi Bisnis</i>, Penerbit Erlangga Jakarta, 2006 4. Zaenal dan Amran, 2010 <i>Cermat Berbahasa Indonesia untuk perguruan tinggi</i>. Jakarta: Akademika Pressindo 5. Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1993. <i>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan</i>. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia. 6. Gortland L. Bovee and John V. Thill, <i>Busniness Communication Today</i>, International Edition, Prentice Hall

Nama Mata Kuliah	Pancasila
Kode Mata Kuliah	MPK002LO
Semester	1
SKS	2
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Pancasila adalah mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa sesuai dengan UU No. 2 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pengembangan dan penyelenggaraan secara mewujudkan. Pada matakuliah pancasila untuk mamantapkan kepribadian mahasiswa agar secara konsisten akanmampu mewujudkan nilai-nilai dasr keagamaan, kebudayaan, rasa

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 103/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


	kebangsaan dan cinta tanah air sepanjang hayat.
Capaian Pembelajaran Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjunjung nilai –nilai kemanusiaan berdasarkan agama, moral dan nilai pancasila 2. Memiliki sikap religius dan bertaqwa kepada Tuhan YME 3. Berkontribusi dalam peningkatan kehidupan bermasyarakat dan bernegara dan peradaban berdasarkan pancasila
Capaian Pembelajaran khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan urgensi pancasila 2. Mahasiswa menjelaskan Konsep dan Urgensi Pendidikan Pancasila . 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Sumber Historis, Sosiologis, Politik Pendidikan Pancasila 4. Mahasiswa menjelaskan Dinamika dan Tantangan Pendidikan Pancasila. 5. Mahasiswa mampu menjelaskan Esensi dan Urgensi Pendidikan Pancasila untuk Masa Depan 6. Mahasiswa menjelaskan Pancasila dalam Kajian Sejarah Bangsa Indonesia
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahm, Archie. 1984. Axiology: The Science of Values. New Mexico: Albuquerque. _____.. 1995. Epistemology; Theory of Knowledge. New Mexico: Albuquerque. Bakker, Anton. 1992. Ontologi: Metafisika Umum. Yogyakarta: Kanisius. 2. Bakry, Noor Ms. 2010. Pendidikan Pancasila. Pustaka Pelajar: Yogyakarta. Branson, M. S. 1998. The Role of Civic Education, A Fortcoming education policy Task Force Position. Paper from the Communitarian Network. 3. Darmodiharjo, Darjiddk. 1991. Santiaji Pancasila: Suatu Tinjauan Filosofis, Historis dan Yuridis Konstitusional. Surabaya: Usaha Nasional 4. Darmodiharjo, Darjiddk. 1991. Santiaji Pancasila: Suatu Tinjauan Filosofis, Historis dan Yuridis Konstitusional. Surabaya: Usaha Nasional. Darmodihardjo, D. 1978. Orientasi Singkat Pancasila. Jakarta: PT. Gita Karya. Delors, J. et al. 1996. Learning the Treasure Within, Education for the 21th Century. New York: UNESCO

Nama Mata Kuliah	Agama
Kode Mata Kuliah	MPK001LO
Semester	1
SKS	2
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Sebagai prasyarat dalam mengambil matakuliah selanjutnya
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU) yang sangat penting diajarkan kepada mahasiswa untuk memberikan pengetahuan keagamaan yang baik dan lengkap. Sehingga diharapkan terbentuknya insan ilmuwan yang profesional, beriman dan bertaqwa

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 104/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


	terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, dan memiliki etos kerja, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan kehidupan
Capain Bahan Pembelajaran Umum	Pendidikan Agama Islam merupakan matakuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk pribadi mahasiswa yang utuh dengan menjadikan ajaran agama sebagai landasan berpikir, bersikap, dan berperilaku dalam pengembangan keilmuan dan profesinya.
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan agama mampu mempraktekannya dalam kehidupan sehari-hari. 2. Menerapkan perilaku etis yang berpegang pada nilai-nilai agama dalam menjalankan profesi yang akan dijalannya 3. Memahami agama secara esensial sehingga nilai-nilai agama bisa melandasi pemikiran, sikap, dan prilakunya yang kelak tercermin dalam kehidupan sehari-hari. 4. Mampu bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 5. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lubis, Tagor Muda .2015. Buku Ajar Pendidikan Agama Islam Untuk Perguruan Tinggi Umum. Medan: USU 2. Anshari, E. Saefudin. 1991. Ilmu, Filsafat, dan Agama. Surabaya: Bina Ilmu. 3. Matondang, Husnel Anwar. 2017. Islam Kaffa Pendidikan Agama Islam Untuk perguruan Tinggi. Medan: Perdana Publishing. 4. Ajat Sudrajat. (1997). Etika Protestan dan Kapitalisme Barat Relevansinya dengan Islam Indonesia. Jakarta: Bumi Aksara 5. Bahtiar Effendy. (1998). Islam dan Negara. Jakarta: Paramadina 6. Bellah, Robert N. (2000). Beyond Belief: Esei-esei tentang Agama di Dunia Modern. Jakarta: Paramadina

Nama Mata Kuliah	Akuntansi Bisnis
Kode Mata Kuliah	LO004
Semester	2
SKS	3
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Sebagai prasyarat dalam mengambil matakuliah selanjutnya
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Akuntansi Bisnis ini mejelaskan tentang akuntansi perusahaan jasa, akuntansi perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 105/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


Capaian Pembelajaran umum	Matakuliah ini berisi pengenalan tentang teknologi informasi kepada mahasiswa tingkat awal. Pengenalan tentang teknologi informasi mencakup pengenalan perangkat keras, sistem operasi, program office, permasalahan yang terjadi baik dari sisi perangkat keras maupun perangkat lunak kemudian networking, cloud computing, dan search engine. Pada akhir kuliah ini peserta kuliah diharapkan mampu menggunakan komputer khususnya program
Capaian Pembelajaran khusus	Berisi tentang kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran yang diuraikan per pertemuan. 1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi transaksi perusahaan jasa dan dagang 2) Mahasiswa mampu mencatat ke dalam jurnal perusahaan jasa dan dagang 3) Mahasiswa mampu memposting ke buku besar perusahaan jasa dan dagang 4) Mahasiswa mampu menyusun neraca saldo perusahaan jasa dan dagang 5) Mahasiswa mampu menyusun jurnal penyesuaian perusahaan jasa dan dagang 6) Mahasiswa mampu menyusun laporan laba rugi, perubahan ekuitas dan neraca perusahaan jasa dan dagang 7) Mahasiswa mampu memahami proses akuntansi perusahaan manufaktur 8) Mahasiswa mampu memahami laporan Keuangan perusahaan manufaktur
Bahan Pustaka	[1]. Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, & Donald E. Keiso, (2012). Accounting Principles, 9th Ed. International Student Version, John Wiley & Sons Inc. Canada [2]. Soal Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa. [3]. Modul Akuntansi Bisnis

Nama Mata Kuliah	Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan
Kode Mata Kuliah	LO005
Semester	2
SKS	4
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Sebagai prasyarat dalam mengambil matakuliah selanjutnya
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini diberikan untuk membekali mahasiswa mengenai pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja disertai beberapa metode/pendekatan untuk meningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja para pekerja pada khususnya. Kuliah ini berisikan prinsip-prinsip, dasar hukum keselamatan dan kesehatan kerja. Adapun teori-teori K3 yang dipelajari meliputi pencegahan dan pengendalian kebakaran, identifikasi bahaya dan pengendalian resiko, safety sign, ergonomi, hygiene industri, dan P3K.
Capaian Pembelajaran umum	Kompetensi umum yang ingin dicapai pada program pembelajaran ini adalah mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan perusahaan

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 106/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


	jasa, dagang dan mampu memahami proses akuntansi perusahaan manufaktur.
Capaian Pembelajaran khusus	Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan : 1. Mampu menerapkan prinsip-prinsip dasar keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan kerja 2. Mampu menerapkan aturan peraturan keselamatan dan kesehatan kerja dan Sistem Manajemen K3 3. Mampu mengidentifikasi risiko dalam identifikasi bahaya dengan Teknik Identifikasi Bahaya 4. Mampu memahami penanganan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan
Bahan Pustaka	[1]. Kumpulan Undang-undang Kemanaker RI [2]. Himpunan peraturan K3 PT Exaudi Mitra Karya, 2006 [3]. Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Jhon Readly, Erlangga 2008 [4]. Fundamental principle occupational Health and safety Benjamin, International Labour Geneva

Nama Mata Kuliah	Olah Raga dan Kesehatan
Kode Mata Kuliah	MKU001LO
Semester	2
SKS	1
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mengetahui, memahami, menyenangkan, dan mampu memelihara gaya hidup aktif dan sehat sepanjang hayat sehingga dapat member dampak terhadap peningkatan dan pemeliharaan kebugaran jasmani secara optimal serta lebih siap menghadapi berbagai tugas dan kewajiban kehidupannya baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat di lingkungan tempat tinggalnya.
Capaian pembelajaran umum	Mahasiswa menguasai pengetahuan dasar seputar olahraga dan mampu menyusun dan mengaplikasikan program olahraga sederhana untuk meningkatkan kebugaran jasmani yang dapat dilakukan sehari-hari untuk semua kalangan
Capaian Pembelajaran Khusus	1) Mahasiswa terbiasa melakukan latihan kebugaran jasmani dalam kehidupannya. 2) Mahasiswa dapat membuat program kebugaran jasmani untuk diri sendiri. 3) Mahasiswa dapat menilai status kebugaran jasmani untuk diri sendiri. 4) Mahasiswa memiliki status kebugaran jasmani yang memadai untuk dapat mengerjakan tugas dan kewajibannya sehari-hari
Bahan Pustaka	Kuntaraf Jonathan, Kuntaraf Kathleen L. (1992), Olahraga Sumber Kesehatan, Indonesia Publishing House, Bandung


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 107/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Nama Mata Kuliah	Pengantar Logistik dan Rantai pasok
Kode Mata Kuliah	LO006
Semester	2
SKS	4
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini menekankan kemampuan untuk memahami konsep teoritis dan kemampuan praktikal dalam bentuk studi kasus terhadap berbagai aktivitas logistik dan rantai pasok. Ruang lingkup yang akan dibahas pada matakuliah ini meliputi proses integrasi logistik dan supply chain, demand management, purchasing/procurement, storage, warehouse, inventory, transportation, distribution, material resource planning, serta gambaran proses logistic pada bidang manufacturing, freight forwarding, retail dan e-commerce.
Capaian Pembelajaran umum	Mampu memahami berbagai konsep teoritis dan fundamental tentang proses integrasi logistik dan supply chain, demand management, purchasing/procurement, storage, warehouse, inventory, transportasi, distribusi, material resource planning, serta gambaran proses logistic pada bidang manufacturing, freight forwarding, retail dan e-commerce
Capaian Pembelajaran khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami berbagai konsep teoritis tentang proses integrasi logistic dan supply chain, demand management, purchasing/procurement, storage, warehouse, inventory, transportasi, distribusi, material resource planning, serta gambaran proses logistic pada bidang manufacturing, freight forwarding, retail dan e-commerce 2. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kasus-kasus logistic dan rantai pasok sesuai lingkup teoritisnya. 3. Mampu memahami berbagai proses logistik dan pasok secara umum dan mampu melakukan main mapping terhadap berbagai proses logistik dan rantai pasok. 4. Memahami ruang lingkup logistik dan rantai pasok dalam aktivitas lingkungan bisnis
Bahan Pustaka	<p>[1] P. Rushton, A., Croucher, P. and Baker, Handbook of logistics and distribution management. 2014.</p> <p>[2] I. Sadler, Logistics and Supply Chain Integration. 2015.</p> <p>[3] P. R. Murphy and A. M. Knemeyer, Contemporary Logistics. 2018.</p> <p>[4] R. Zanjirani, S. Rezapour, and L. Kardar, Logistics Operation and Management.</p>

Nama Mata Kuliah	Pergudangan dan Persediaan
Kode Mata Kuliah	LO007
Semester	2
SKS	5
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah ini tentang Manajemen pergudangan dan persediaan yang merupakan kunci penting dalam mendukung lancarnya operasi


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 108/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	<p>perusahaan. Salah satu tujuan dari pengelolaan pergudangan dan persediaan barang adalah untuk meningkatkan pelayanan bagi pengguna, meningkatkan efisiensi waktu pelayanan dan mengoptimalkan pemakaian fasilitas warehouse. Pengelolaan yang baik memerlukan pemahaman tentang peran dan fungsi manajemen pergudangan dan persediaan barang, proses dan prosedur kerja yang efektif dan efisien serta pemahaman tentang metode-metode up to date yang digunakan oleh manajemen pergudangan dan persediaan barang yang modern dengan dilengkapi pengelolaan sistem informasi. Mata kuliah ini dirancang sebagai dasar pengenalan manajemen pergudangan dan persediaan pada perusahaan Logistik dan Industri Manufaktur. Adapun beberapa garis besar materi yang akan diterima mahasiswa antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Peran Gudang 2.Operasional Pergudangan: Menerima dan Menyimpan 3.Operasional Pergudangan: Pengambilan Barang 4.Operasional Pergudangan: Pengisian Barang dan Pengiriman 5.Tata Letak Pergudangan 6.Penyimpanan dan Handling Equipment 7.Peramalan Permintaan dan Perencanaan Agregat 8.Mengelola Skala Ekonomi: Siklus Persediaan 9.Mengelola Ketidakpastian Persediaan: Safety Inventory 10.Tingkat Ketersediaan Barang yang Optimal
Capaian Pembelajaran umum	<p>Matakuliah ini berisi pengenalan manajemen pergudangan dan persediaan kepada mahasiswa Logistik Perdagangan Internasional. Perkenalan tentang pergudangan dan persediaan mencakup perkenalan peran gudang, operasional pergudangan, tata letak pergudangan, penyimpanan dan material handling, peramalan permintaan, mengelola skala ekonomi persediaan, safety inventory. Matakuliah ini juga mengaplikasikan system Project Based Learning yang berkolaborasi dengan mata kuliah K3. Kasus yang akan dibahas terkait re-layout pergudangan</p>
Capaian Pembelajaran khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan tipe-tipe operasional gudang 2. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prosedur dari penerimaan barang 3. Mahasiswa mengerti tata letak gudang dan merancang konsep tata letak Gudang 4. Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai proses pengisian barang di gudang 5. Mahasiswa mampu menjelaskan perhitungan persediaan 6. Mahasiswa mampu menghitung kebutuhan ruang pergudangan 7. Mahasiswa mampu menentukan alat yang tepat digunakan untuk penanganan barang di pergudangan 8. Mampu melakukan Peramalan permintaan dengan metode time-series 9. Mahasiswa dapat menghitung siklus inventori yang optimal dalam supply chain 10. Mahasiswa dapat menjelaskan peran safety inventory dalam

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 109/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


	supply chain 11. Mahasiswa dapat mengidentifikasi factor-faktor yang mempengaruhi tingkat optimal dari ketersediaan barang
Bahan Pustaka	1. Gwynne Richards, Warehouse Management: A complete guide to improving efficiency and minimizing costs in the modern warehouse, Penerbit Kogan Page Limited, 2011 2. Sunil Chopra, Peter Meindl, Supply Chain Management: Strategy, Planning and Operation, Pearson, Fourth Edition 2011. 3. Vincent Gaspersz, All In One Production and Inventory Management, Penerbit Vinchristo, 2012.

Nama Mata Kuliah	Analisa Data
Kode Mata Kuliah	LO008
Semester	2
SKS	3
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa dalam menganalisis data kuantitatif dan kualitatif.. Matakuliah ini menjelaskan tentang data Mining, teknik-teknik mengolah data, teknik penggalian data, sehingga diperoleh pola-pola tertentu yang dapat menjadi informasi yang berguna dan juga aplikasi dan permasalahan penerapannya pada kondisi riil bidang bisnis dan logistik rantai pasok. Mata kuliah ini menyajikan berbagai konsep dasar analisis data parametrik. Diharapkan setelah menempuh kuliah ini, mahasiswa akan mampu melakukan proses analisa data yang komprehensif yang meliputi formulasi masalah, pemilihan metode serta menganalisa hasil pengolahan data
Capaian pembelajaran umum	Mampu melakukan analisa data kuantitatif dan kualitatif dalam ruang lingkup bisnis dan ruang lingkup logistik serta rantai pasok. mahasiswa tentang melakukan manajemen data serta menganalisa sebuah kasus yang memang membutuhkan penyelesaian dengan metode statistika. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai. Mampu menyelesaikan masalah menggunakan perangkat metode Statistika dengan memperhatikan factor industri, bisnis, social, pemerintahan. Mampu menggunakan perangkat lunak dalam melaksanakan pekerjaan pengelolaan, penyajian dan analisis data
Capaian Pembelajaran Khusus	1. Mampu memahami konsep dasar dan metode analisis dan menggunakannya dalam suatu aplikasi data analytic, seiring perkembangan teknologi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar data kualitatif dan kuantitatif 3. mahasiswa mampu melakukan proses analisa data yang komprehensif yang meliputi formulasi masalah, pemilihan metode serta menganalisa hasil pengolahan data.


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 110/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu memperoleh informasi dari data dan melakukan analisis data secara bertanggungjawab. 5. Melakukan intepretasi data kualitatif dan kuantitatif 6. Mampu menyajikan data dalam bentuk tabel dan grafik menggunakan paket program
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Introduction to Data Mining 2nd Edition, Tan, Pang-Ning; Steinbach, Michael; Kumar, Vipin, vi Pearson Education, Inc, 2015 2. Data Mining Concepts and Techniques 3rd edition, Han, Jiawei; Kamber, Micheline, and Jian Pei, , Morgan Kaufmann, 2011 3. Arikunto, Suharsimi. 2006. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik. Yogyakarta: Rineka Cipta. 4. Gunawan, Imam, Pengantar Statistika Inferensial, Jakarta: Rajawali Pers, 2016. 5. Badi, Sutrisno. 2012. "Metode Statistika Untuk Penelitian Kuantitatif". Yogyakarta: Penerbitan Ombak.


Nama Mata Kuliah	Hukum Perdagangan Internasional dan Perpajakan
Kode Mata Kuliah	LO009
Semester	3
SKS	4
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Mata kuliah ini membahas mengenai hukum bisnis dan perpajakan. Hukum perdagangan internasional sendiri merupakan mata kuliah yang membahas mengenai hukum yang menyangkut aktivitas perdagangan internasional. Sedangkan perpajakan sendiri merupakan mata kuliah yang membahas mengenai dasar perpajakan.</p> <p>Materi materi yang diberikan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Hukum Perdagangan Internasional 2. Hukum Perikatan dan Perjanjian 3. Perjanjian berstandar atau perjanjian baku dalam transaksi perdagangan internasional 4. Imbal beli dalam perdagangan internasional 5. Peran badan Arbitrase Internasional dalam Penyelesaian Perkara Perdagangan Internasional, 6. Peran WTO dan GATT Dalam Perdagangan Internasional 7. Legal Letter Of Credit 8. Dasar-dasar perpajakan 9. Pajak (ketentuan umum perpajakan) 10. Pajak Penghasilan Pasal pasal 22 impor 11. PPN & PPnBM 12. The Fundamental of International Tax law/ Dasar Hukum Pajak International 1 13. The Fundamental of International Tax law/ Dasar Hukum Pajak International 2 14. Dumping dan Penetapan Anti Dumping

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 111/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Capaian pembelajaran umum	Setelah mempelajari mata kuliah hukum bisnis dan perpajakan, mahasiswa diharapkan mampu menguasai konsep Hukum perdagangan internasional dan perpajakan (Aspek Pengetahuan), mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang hukum dalam aktivitas perdagangan internasional dan perpajakan secara mendalam serta memiliki sikap untuk taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (Aspek Sikap)
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan konsep Hukum perdagangan internasional untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional 2. Menjelaskan konsep Perpajakan untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional 3. Menerapkan pengetahuannya dalam melaksanakan prosedur mengenai hukum dan perpajakan dalam perdangan internasional 4. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> [1]. Silondae, Arus Akbar dan Ilyas, Wirawan B. Pokok-Pokok Hukum Bisnis, Salemba Empat, 2012. [2]. Santiago, Faisal. Pengantar Hukum Bisnis, Mitra Wacana Media, 2012. [3]. Samadani, H.U. Adil. Dasar-Dasar Hukum Bisnis, Mitra Wacana Media, 2012 [4]. Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 11 (Buku 1), 2019 [5]. Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 8 (Buku 2), 2016 [6]. Gunadi, Pajak Internasional, Edisi Revisi., Lembaga Penerbit Fakultas ekonomi Universitas Indonesia, 2007 [7]. Darussalam, John Hutagaol dan Danny Septiadi, Konsep dan Aplikasi Perpajakan Internasional, 2010


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 112/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Nama Mata Kuliah	Manajemen Hubungan Pelanggan
Kode Mata Kuliah	LO010
Semester	2
SKS	3
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Pada matakuliah ini mengajarkan strategi bisnis yang bertujuan untuk mengelola pelanggan dan melakukan prospek pemasaran, penjualan, menangani keluhan pelanggan, mengkonversi target pasar menjadi pelanggan, mempertahankan pelanggan, pelanggan yang puas dan loyal. Customer Relation Managemen mengumpulkan semua data pelanggan, kemudian merekam semua aktifitas tenaga penjual dalam berhubungan dengan pelanggan. CRM memadukan proses antara manusia dan teknologi untuk berfokus pada pengelolaan dalam meningkatkan nilai dalam bisnis dan nilai dalam pelanggan. Pada matakuliah ini disampaikan bahwa dalam membangun hubungan dengan pelanggan diperlukan Sistem. Sistem Manajemen Hubungan Pelanggan merupakan sistem kustomisasi real time dalam memanajemen hubungan pelanggan dan melakukan personalisasi produk berdasarkan keinginan customer atau menyangkut hubungan antara perusahaan dengan konsumen yang meliputi penjualan, pemasaran, data-data penjualan dan pelayanan, anggapan dari pelanggan.</p>
Capaian pembelajaran umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan kewirausahaan untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum 3. Menguasai Konsep teoritis manajemen produksi dan operasi dalam sistem logistik yang terintegrasi untuk mengatur proses manufaktur secara mendalam 4. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya 5. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan pemasaran untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan konsep teoritis bidang strategi pemasaran pada perdagangan elektronik (e-commerce) secara mendalam 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya 7. Mengembangkan, mengevaluasi, dan melaksanakan prosedur operasional dan strategi pemasaran perusahaan
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan merancang Konsep Bisnis, pemasaran dan penjualan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan menerapkan digital marketing


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 113/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan merancang strategic framework for CRM 4. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi, mengevaluasi dan merancang Creating Value for customer 5. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi, menganalisis dan menerapkan Customer experience and managing the customer lifecycle:customer acquisition. Customer retention 6. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi, dan menerapkan pengelolaan networking dan supplier, partnership, Investor 7. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi, mempraktikkan menangani pelanggan dan Perceived Service Quality Mode 8. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan menerapkan 9. Customer Service Mangement Dalam Logistik dan Rantai Pasok 10. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan menerapkan penggunaan Sistem Informasi CRM
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrian Payne.(2005) Hand Book of CRM. Achieving Excellence in Customer Management. Penerbit Elsevier 2. Barton J.Goldenberg (2002) CRM Automation Penerbitprentice Hall PTR 3. Dave Chaffey,Fiona Ellis (2019) Digital marketing: Strategy, Implementtion and practice, penerbit Pearson 4. Kumar,. Werner J Reinartz.(2006)Customer relation Management. A Databased Approach. Penerbit John Wiley & Sons, Inc 5. Francis Buttle.2009. Customer Relation Management. Concep and Technology.Penerbit BH Elsevier 6. Francis Buttle dan Stan Malkan (2019) Customer Relation management: Concept and Technology. Penerbit Routledge 7. Jill Dyche, (2002) CRM Handbook, The: A Business Guide to Customer Relationship Management.


Nama Mata Kuliah	Manajemen Operasional dan E-Commerce
Kode Mata Kuliah	LO011
Semester	3
SKS	5
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini membahas mengenai konsep dasar manajemen operasional dalam bisnis konvensional dan perdagangan elektronik (ecommerce), serta perkembangannya termasuk konsep dan strategi dalam perencanaan, pengendalian, dan pelaksanaan proses produksi

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 114/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	<p>dan operasi yang meliputi perencanaan kapasitas, desain produk dan jasa, pengendalian produksi, strategi lokasi dan tata letak, pengelolaan kualitas dan mutu, manajemen rantai pasok, konsep JIT dan Lean Operation, serta sistem informasi manajemen.</p>
<p>Capaian pembelajaran umum</p>	<p>Menguasai konsep teoritis bidang manajemen operasi untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan perdagangan elektronik (e-commerce) secara mendalam Menerapkan pemikiran logis, kritis, dan inovatif dalam melaksanakan kegiatan manajemen produksi dan operasi dalam sistem logistik untuk mengatur proses manufaktur serta perdagangan elektronik (e-commerce) dengan berorientasi pada pencapaian kinerja individu dan kelompok</p>
<p>Capaian Pembelajaran Khusus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar dalam manajemen operasi termasuk strategi operasi, peramalan, perancangan barang dan jasa, pemilihan lokasi dan tata letak, pengelolaan kualitas dan mutu, manajemen rantai pasok, serta sistem informasi manajemen dan perkembangannya 2. Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan manajemen operasional dalam e-business environment serta konsep operasional pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 3. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pemecahan masalah dari kasus-kasus dalam pengambilan keputusan strategis, perhitungan tingkat produktivitas, dan kebutuhan kapasitas produksi dalam manajemen operasi khususnya pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 4. Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan dan fungsi perencanaan dan pengendalian produksi serta strategi proses produksi dan konsep sustainability dalam proses operasi termasuk pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 5. Mahasiswa mampu melakukan perencanaan aggregate, kebutuhan material (MRP) dan melakukan penjadwalan operasi termasuk pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 6. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep JIT dan Lean Operation serta penerapannya dalam industri manufaktur dan e-commerce
<p>Bahan Pustaka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stevenson, W J, Operations Management, 12th Edition, McGraw Hill Education, 2015. 2. Kadim, A, Penerapan Manajemen Produksi dan Operasi di Industri Manufaktur, Mitra Wacana Media, 2017. 3. Shroeder, R G, Manajemen Operasi, Erlangga, 2012. 4. Russel, R S., Bernard W T, Operation Management, 4th Edition, Pearson, 2012. 5. Schniederjans, M.J., Cao,Q., Triche, J.H, E-Commerce Operations Management, 2nd Edition, World Scientific, 2014.


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 115/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Nama Mata Kuliah	Manajemen Operasional dan E-Commerce
Kode Mata Kuliah	LO011
Semester	3
SKS	5
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini membahas mengenai konsep dasar manajemen operasional dalam bisnis konvensional dan perdagangan elektronik (ecommerce), serta perkembangannya termasuk konsep dan strategi dalam perencanaan, pengendalian, dan pelaksanaan proses produksi dan operasi yang meliputi perencanaan kapasitas, desain produk dan jasa, pengendalian produksi, strategi lokasi dan tata letak, pengelolaan kualitas dan mutu, manajemen rantai pasok, konsep JIT dan Lean Operation, serta sistem informasi manajemen.
Capaian pembelajaran umum	Menguasai konsep teoritis bidang manajemen operasi untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional secara umum dan perdagangan elektronik (e-commerce) secara mendalam Menerapkan pemikiran logis, kritis, dan inovatif dalam melaksanakan kegiatan manajemen produksi dan operasi dalam sistem logistik untuk mengatur proses manufaktur serta perdagangan elektronik (e-commerce) dengan berorientasi pada pencapaian kinerja individu dan kelompok
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 7. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar dalam manajemen operasi termasuk strategi operasi, peramalan, perancangan barang dan jasa, pemilihan lokasi dan tata letak, pengelolaan kualitas dan mutu, manajemen rantai pasok, serta sistem informasi manajemen dan perkembangannya 8. Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan manajemen operasional dalam e-business environment serta konsep operasional pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 9. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pemecahan masalah dari kasus-kasus dalam pengambilan keputusan strategis, perhitungan tingkat produktivitas, dan kebutuhan kapasitas produksi dalam manajemen operasi khususnya pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 10. Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan dan fungsi perencanaan dan pengendalian produksi serta strategi proses produksi dan konsep sustainability dalam proses operasi termasuk pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 11. Mahasiswa mampu melakukan perencanaan aggregate, kebutuhan material (MRP) dan melakukan penjadwalan operasi termasuk pada sistem perdagangan elektronik (e-commerce) 12. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep JIT dan Lean Operation serta penerapannya dalam industri manufaktur dan ecommerce
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 6. Stevenson, W J, Operations Management, 12th Edition, McGraw Hill Education, 2015. 7. Kadim, A, Penerapan Manajemen Produksi dan Operasi di


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 116/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	Industri Manufaktur, Mitra Wacana Media, 2017. 8. Shroeder, R G, Manajemen Operasi, Erlangga, 2012. 9. Russel, R S., Bernard W T, Operation Management, 4th Edition, Pearson, 2012. 10. Schniederjans, M.J., Cao,Q., Triche, J.H, E-Commerce Operations Management, 2nd Edition, World Scientific, 2014.
--	---


Nama Mata Kuliah	Perdagangan Internasional
Kode Mata Kuliah	LO012
Semester	3
SKS	3
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ditekankan pada pengenalan perdagangan internasional dan metode pembayaran yang paling aman di dalam melakukan kegiatan perdagangan internasional. Materi-materi yang diberikan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Perdagangan Internasional dan Hukum Internasional terkait 2. Sengketa Bisnis Internasional 3. Pengaruh Perdagangan Internasional terhadap Keseimbangan Ekonomi 4. Pengaruh Timbal Balik Kebijakan Ekonomi terhadap Perdagangan Internasional 5. Neraca Perdagangan 6. Neraca Pembayaran 7. Incoterms 8. Asuransi Kargo dan Asuransi Internasional 9. Kewajiban Pembukuan Ekspor Impor dan Pengisian Dokumennya 10. Lalu Lintas Pembayaran Internasional dan Letter of Credit (L/C) 11. Sistem Keuangan pembayaran internasional dan simodis 12. E-commerce dalam perdagangan internasional 13. Perusahaan Multinasional, Lingkungan dan Budaya 14. Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas dan Kawasan Ekonomi Khusus
Capaian pembelajaran umum	Setelah mempelajari mata kuliah Kepabeanaan, mahasiswa diharapkan mampu : Menguasai konsep teoritis perdagangan internasional untuk mendukung kegiatan logistik lintas negara (Aspek Pengetahuan), mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian perdagangan internasional untuk mengelola sumber daya perusahaan (Aspek Keterampilan) serta memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (Aspek Sikap).

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 117/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Capaian Pembelajaran Khusus	Capaian pembelajaran khusus dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoritis perdagangan internasional untuk mendukung kegiatan logistik lintas negara 2. Mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian perdagangan internasional untuk mengelola sumber daya perusahaan 3. Menyebutkan jenis-jenis pembayaran perdagangan internasional dan letter of credit 4. Menjelaskan keistimewaan kawasan ekonomi khusus dan FTZ/KPBPB serta dampaknya terhadap perusahaan 5. Memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dwi Kartikasari, Ekspor Impor Teori dan Kasus. Koperasi Polibatam. 2011 2. Jim Sherlock and Jonathan Reuvid, the Handbook of International Trade, a Guide to the Principles and Practice of Export, The Institute of Export/GMB Publishing, 2008 3. Canover, R. S. P., & Kartikasari, D. (2021). Penetration of Imported Products on E-Commerce Platform in Indonesia and Strategies for Improving Local Product Competitiveness. International Journal of Economics, Business and Accounting Research (IJEBAR), 5(1). 4. Sulaiman, A. P., & Kartikasari, D. (2019, December). Analysis of The Reciprocal Effect Of Imports Of Natural Gas And Oil Products On Economic Growth In Riau Islands. In 1st International Conference on Applied Economics and Social Science (ICAESS 2019) (pp. 263-267). Atlantis Press. 5. Dwi Kartikasari, "The Effect of Export, Import and Investment to Economic Growth of Riau Island Indonesia", International Journal of Economics and Financial Issues 7 (4), 663-667 6. Kurniawan Sabtiadi, Dwi Kartikasari, "Analisis Pengaruh Ekspor Impor Terhadap Nilai Tukar USD dan SGD", Jurnal Akuntansi, Ekonomi Dan Manajemen Bisnis 6 (2), 135-141 7. Case Study, "Making the case for Foreign-Trade Zones", Helly Hansen's decision to establish a Foreign-Trade Zone and the benefits to its business (www.portseattle.org).


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 118/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Nama Mata Kuliah	Kepabeanan
Kode Mata Kuliah	LO013
Semester	4
SKS	5
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Mata kuliah ditekankan pada materi Ahli Kepabeanan. Ahli Kepabeanan adalah orang yang memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang kepabeanan dan memiliki Sertifikat Ahli Kepabeanan yang dikeluarkan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK), Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Untuk memiliki Sertifikat tersebut seseorang harus mengikuti ujian sertifikasi yang diadakan setiap Februari, Juni dan September. Ujian ini terdiri dari 2 sesi. Sesi 1, essay Klasifikasi Barang. Sesi 2, ujian pilihan ganda materi tentang Kepabeanan. Undang-Undang No. 17 Tahun 2006 tentang Kepabeanan menyebutkan bahwa pengurusan pemberitahuan pabean di Kantor Pabean dapat dilakukan sendiri oleh Importir atau Eksportir. Dalam hal tidak dilakukan sendiri, importir atau eksportir dapat menguasakannya kepada Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK). PPJK hanya mendapatkan nomor identitas/registrasi apabila mempunyai pegawai yang berkualifikasi Ahli Kepabeanan. Materi mata kuliah Kepabeanan disesuaikan dengan mata ujian yang akan diujikan dalam Ujian Sertifikasi Calon Ahli Kepabeanan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-1/PP/2016 tentang Pedoman Ujian Sertifikasi Ahli Kepabeanan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk Mata Ujian Teknik Klasifikasi Barang dan Nilai Pabean 2. Teknik Klasifikasi Barang berdasarkan Buku Tarif Kepabeanan Indonesia (BTKI) 3. HS Code 4. Perhitungan Penerimaan Negara berdasarkan UU Kepabeanan 5. Untuk Mata Ujian Teknik Kepabeanan 6. UU Kepabeanan 7. Sistem dan Prosedur Kepabeanan di Bidang Ekspor dan Impor 8. Fasilitas Kepabeanan 9. Sistem Klasifikasi Barang 10. Sistem Nilai Pabean 11. Prosedur Pembayaran, Pengembalian dan Penagihan 12. Keberatan dan Banding 13. Peraturan Larangan dan Pembatasan 14. Pengetahuan Pertukaran Data Elektronik Kepabeanan 15. Sistem Aplikasi Ekspor Impor 16. Sistem aplikasi lainnya
Capaian pembelajaran umum	Mahasiswa mampu memahami kepabeanan yang berhubungan dengan pengawasan atas lalu lintas barang yang masuk atau keluar daerah pabean serta pemungutan bea masuk dan bea keluar, dan cukai adalah pungutan negara yang dikenakan terhadap barang-


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 119/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	barang tertentu yang mempunyai sifat atau karakteristik yang ditetapkan dalam undang-undang.
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capaian pembelajaran khusus dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu 2. menjelaskan konsep kepabeanan untuk mendukung kegiatan logistik perdagangan internasional 3. menerapkan pengetahuannya dalam melaksanakan prosedur perizinan kepabeanan 4. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 5. lulus ujian sertifikasi ahli kepabeanan (jika diberikan kesempatan mengikuti ujian)
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU Kepabeanan 2006 dan turunannya 2. ASW/INSW/CEISA/BLE/NLE 3. Materi/modul kepabeanan

Nama Mata Kuliah	Pengiriman Barang (freight forwarding)
Kode Mata Kuliah	LO014
Semester	4
SKS	3
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Mata kuliah ini membekali pengetahuan dan keterampilan Freight Forwarder yang bergerak dalam bidang keagenan yang mengurus pengiriman dan penerimaan barang ekspor dan impor maupun pengiriman dalam negeri. Matakuliah ini mempunyai peranan penting dalam kegiatan ekspor impor yaitu sebagai perantara antara pengirim barang dengan penerima barang. Keberadaan jasa pelayanan dari freight forwarder akan memudahkan para eksportir maupun importir dalam pengiriman dan penerimaan barang dari dalam negeri ataupun luar negeri. Adapun isi materinya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Freight Forwarder Business 2. Types of fright Forwardes and freight transport 3. Pengurusan pengiriman barang dan freight Forwarding Documentations 4. Step Become a freight forwarder 5. Legal factor in starting a freight forwarding business 6. The Element of a price Quote 7. Strating and running a freight forwarding 8. Ekspor-Import 9. Selecting product and finding supplier and Negosiasi ekspor-impor 10. Menghitung Biaya Ekspor dan Impor 11. Mekanisme Prosedur dan dokumen Ekspor 12. Mekanisme Prosedur dan dokumen impor 13. Mekanisme Prosedur pengiriman barang ekspor dan specialized exporting and importing 14. Daily Operation dan penerapan K3 dalam kegiatan Ekspor-


 polibatam		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 120/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	impor
Capaian pembelajaran umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. 2. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 3. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan logistik dan rantai pasok secara umum dan konsep teoritis bidang manajemen operasi kegiatan pengadaan, penyimpanan, persediaan, pengiriman, dan proyek logistik secara mendalam
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan menganalisis Freight Forwarder Business 2. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi Types of fright Forwardes and freight transport 3. Mahasiswa mampu menangani pengurus pengiriman barang dan freight Forwarding Documentations 4. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan mempraktikkan Step Become a freight forwarder 5. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan mempraktikkan Legal factor in starting a freight forwarding business 6. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan mempraktikkan Starting and running a freight forwarding 7. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan mempraktikkan The Element of a price Quote. 8. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan melakukan Riset Pasar ekspor-impor dan Export and Import Operation 9. Mahasiswa menjelaskan, mengidentifikasi dan mempraktikkan Negosiasi ekspor-impor 10. Mahasiswa mampu Menghitung Biaya Ekspor-impor 11. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi menerapkan Mekanisme Prosedur dan dokumen Ekspor 12. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan menerapkan Mekanisme Prosedur dan dokumen impor 13. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi dan menerapkan Mekanisme prosedur pengiriman barang ekspor 14. Mahasiswa mampu menjelaskan, mengidentifikasi specialized exporting and importing 15. Mahasiswa mampu menjelaskan, mendiskripsikan dan menerapkan daily operation Penerapan K3 dalam kegiatan Ekspor-impor
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edi Supardi CILT, SE.MM, AAAIK, CISCP (2019) Ekspor-impor: teori dan praktikum kegiatan ekspor impor Untuk Praktisi Logistik dan Bisnis, Penerbit Deepublish CV Budi Utama 2. Donna L Bade (2015) Export/Import Procedures and Documentation. Fifth Edition. AMACOM (Amarican Management Association) 3. John.,J. Capela (2016) Import/eksport for Dummies, 3rd edition.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 121/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


	<p>Published Simultaneously in Canada</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Jason R.Rich(2021)Starup- Start Your Own: Import/export business.Sixth edition.Publisher Entrepreneur Press 5. Jerr Rudd (2019) Practical Guide to Logistics: An Introduction to transport, Warehousing, Trade and Distribution. Penerbit Kogan page Limited 6. Hamdani, Ekspor Impor Tingkat Dasar (Level Satu). Bushindo. 2012 7. Hamdani, Ekspor Impor Tingkat Dasar (Level Dua). Bushindo. 2012 8. Sameer Varun (2019) A practical Guide to Shipping & Freight forwarding. Penerbit Amazon Kindle
--	--

Nama Mata Kuliah	Riset Operasi Bisnis
Kode Mata Kuliah	LO015
Semester	4
SKS	3
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah ini tentang Riset Operasional bisnis dalam aktifitas Management bisnis. Matakuliah ini tentang konsep dasar dan kajian-kajian dalam Riset Operasional bisnis secara komprehensif,melakukan analisis kasus (identifikasi masalah, analisis situasi,tinjauan teoritis, dan rekomendasi solusi masalah) untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan Riset Operasional bisnis
Capaian pembelajaran umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mempunyai kompetensi: 2. memahami perkembangan terbaru/isu-isu penting (important issue) dan permasalahan bisnis di organisasi/perusahaan 3. mampu menerapkan metode dan cara-cara efektif dalam mengambil keputusan bisnis 4. Mampu memahami kajian-kajian dalam Teori Pengambilan Keputusan secara komprehensif 5. Mampu menganalisis kasus (identifikasi masalah, analisis situasi, tinjauan teoritis, dan rekomendasi 6. solusi masalah) untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan pengambilan keputusan bisnis di lingkup logistik dan rantai pasok
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat memahami konsep dan penerapan riset operasi 2. Mahasiswa dapat membuat formulasi permasalahan kedalam bentuk fungsi matematis 3. Mahasiswa mampu memformulasikan permasalahan kedalam bentuk persamaan dan ketidaksetaraan linier 4. Mahasiswa mampu mengalokasikan produk dari sumber yang ada ke tempat tujuan dengan biaya minimum dengan menggunakan metode-metode transportasi


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 122/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Mahasiswa dapat melakukan pengambilan keputusan dalam keadaan tidak pasti dan dalam keadaanberisiko 6. Mahasiswama mpumengetahui teknik pengambilan keputusan Melalui beberapa pendekatan
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andi Wijaya, Pengantar Riset Operasi, Mitra Wacana Media, 2013 2. Hamdy A. Taha, Operation Research: AnIntroduction, Prentice Hall, 2011 3. Richard Bronson, Operation Research (Teori dan Soal-soal) Erlangga, 1993

Nama Mata Kuliah	Sistem Logistik Terintegrasi
Kode Mata Kuliah	LO016
Semester	4
SKS	5
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Matakuliah ini menjelaskan tentang penggunaan sistem logistik terintegrasi. Sistem logistik terinegrasi menggunakan Apliaksi SAP ERP. Aplikasi SAP ERP merupakan paketsoftware yang memenuhi kebutuhan perusahaandalam mengintegrasikan keseluruhan aktivitasnya,dari sudut pandang proses bisnisdidalamperusahaantersebut.ERPmerupakan sistem perencanaan penjadwalan dengan alat bantu komputer yang mengintegrasikan seluruh fungsipenjualan, pembelian, produksi,akuntansi dan keuangan,penggajian, sumberdayamanusiadankapasitasmesin,dsb.Aplikasi ERP menjadi tulang punggung perusahaan untu kmeningkatkan efisiensidanefektivitas pengambilan keputusan. Aplikasi ERP memiliki peran yang strategis untuk kepentingan persaingan bisnis.</p>
Capaian pembelajaran umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memaham sistem Logistik terintegrasi dalam proses bisnis menggunakan SAP ERP secara menyeluruh. 2. Menerapkan sistem logistik terintegrasi denganmnegunakan ERP 3. Menyelaraskanpenerapan ERP dengan strategi bisnis perusahaan
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampumenjelaskan dengan baik dan benar manfaat implementasi ERPdi lingkungan internal perusahaan,untuk keperluan perencanaan strategis dan pengambilan keputusan, serta manfaat hubungannya dengan pemasok dan pelanggan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan rinci integrasi proses pengisian pesanan menggunakan ERP dengan lengkap 3. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan rinci integrasi proses pengisian pesanan menggunakan ERP dengan lengkap 4. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan baik dan benar proses yang menyatukan semua rencana bisnis(pelanggan,penjualan, pemasaran,pengembangan,manufaktur,keuangan) kedalam sekumpulan rencana terpadu
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul SAP ERP 2. Oracle ERP

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 123/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	


Nama Mata Kuliah	Sumberdaya Manusia dan Budaya organisasi
Kode Mata Kuliah	LO017
Semester	4
SKS	3
Jurusan/Prodi	Manajemen Bisnis - Logistik Perdagangan Internasional
Mata Kuliah Prasyarat	Prasyarat
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mempelajari manajemen sumber daya manusia berkaitan dengan fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya dan budaya organisasi. Pada matakuliah ini umumnya untuk mengelola dan pendayagunaan sumberdaya manusia yang ada di perusahaan. Pengelolaan sumberdaya manusia menggunakan pendekatan fungsi manajemen yaitu fungsi manajerial dan fungsi operasional serta prinsip-prinsip pengelolaan manajemen sumber daya manusia.
Capaian pembelajaran umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat memahami dan melakukan pengelolaan sumber daya Manusia di perusahaan 2. Mahasiswa dapat memahami manajemen dan administrasi personalia di perusahaan dalam mendapatkan, mengembangkan, menggunakan, mengevaluasi, dan memelihara karyawan perusahaan 3. Mampu mengimplementasikan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia dalam kegiatan organisasi/bisnis serta mengimplementasikan berbagai kendala yang dihadapi oleh Manajemen Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan kegiatan perusahaan/bisnis. 4. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep budaya organisasi 5. Mahasiswa dapat menjelaskan cara dan prinsip membangun budaya organisasi
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan Peran strategis Manajemen Sumber Daya Manusia 2. Mahasiswa mampu menjelaskan Job Analisis 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Personnel Planning and Recruiting 4. Mahasiswa mampu menjelaskan Employee Testing and Selection 5. Mahasiswa mampu menjelaskan Compensation, Incentives, and Benefits 6. Mahasiswa mampu menjelaskan Performance Management and Appraisal
Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Textbooks. Human resource Management, The Open University Hongkong. 2012 2. Dessler G dan Al Aris. Human resources Managemen. Edisi Arab Edition. Pearson. 2012 3. Dessler G Human resources Managemen. Edisi 12 . 2011. Global Edition. Pearson 4. Mondy, Wayne. Manajemen Sumber daya manusia, Jilid 1, Erlangga, 2008 5. Mondy Wayne. Manajemen Sumber daya manusia, Jilid 2, Erlangga, 2008

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 124/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Murtie, Afin, Menciptakan SDM yang handal dengan Training, Coaching& motivation 7. Simanjuntak, manajemen Hubungan Industrial serikat pekerja, perusahaan dan pemerita, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia 8. Sunyoto, Danang, Sumber Daya Manusia, CAPS, 2012 9. Yani.M. Manajemen Sumber Daya Manusia. 2012.Mitra Wacana Media
--	--

Dokumen RPS (terlampir)

Controlled

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 125/125
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi Logistik Perdagangan Internasional	

Peninjauan kurikulum

Evaluasi konten kurikulum dilakukan per semester sesuai dengan perkembangan keilmuan dan kebutuhan pemangku kepentingan. Sedangkan peninjauan kurikulum dilakukan per 5 tahun juga disesuaikan dengan perkembangan keilmuan dan kebutuhan pemangku kepentingan.

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Disetujui,
Ketua



(Shinta Wahyu Hati,S.Sos.M.AB)
NIK : 111080

Batam, 23 Juli 2021.
Ketua Tim Kurikulum
Program Studi Logistik Perdagangan Internasional



(Shinta Wahyu Hati,S.Sos.M.AB)
NIK : 111080