



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
1/65

UPT-PM

DIR

23 Maret 2020

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021
Program Studi D3 Akuntansi

DOKUMEN KURIKULUM PRODI D3 AKUNTANSI

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA




MANAJEMEN BISNIS

POLIBATAM


www.polibatam.ac.id

*Raihlah "Prestasimu"
Karena ia tidak mendatangimu
Tapi engkau yang menjemputnya*

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 2/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Diskripsi Profil
1	Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Madya)	<p>Teknis akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang dan manufaktur berskala besar dan go publik yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai didukung dengan kemampuan di bidang teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.</p>
2	Junior Auditor (Teknisi Akuntansi Pemeriksa Madya)	<p>Teknis akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang dan manufaktur berskala besar dan go publik sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan dibidang akuntansi pemeriksaan.</p>
3	Tax Officer (Teknisi Akuntansi Perpajakan Madya)	<p>Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan manufaktur berskala besar dan go publik yang sesuai dengan standar (UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan berlaku umum dan relevan di bidang perpajakan.</p>
4	Accounting Information System (Teknisi Akuntansi Madya)	<p>Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang sistem informasi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang dan manufaktur berskala besar dan go publik yang sesuai dengan standar dan prinsip -prinsip sistem informasi akuntansi yang berlaku umum dan relevan dengan bidang sistem informasi akuntansi.</p>
5	Finance Officer (Teknisi Keuangan Madya)	<p>Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, manufaktur berskala besar sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan dengan bidang manajemen keuangan, melalui proses pengalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal, dan komunikasi.</p>


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 3/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Capaian Pembelajaran


Capaian Pembelajaran (CP) program studi D3 Akuntansi Politeknik Negeri Batam telah mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang KKN. Penjelasan tersebut dapat dilihat pada tabel 1:

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Teknisi Akuntansi


No.	Komponen CP	Deskripsi CP
I	Aspek Sikap	<ul style="list-style-type: none"> a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika c) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain f) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila g) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan h) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara i) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan j) Penunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
II	Aspek Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> a) Menguasai pengetahuan faktual latar belakang perkembangan akuntansi b) Menguasai prinsip dasar jenis entitas tunggal dan entitas yang memiliki anak perusahaan c) Menguasai konsep dan prinsip kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan d) Menguasai prinsip dasar pelaporan keuangan entitas tunggal dan entitas dengan anak perusahaan e) Menguasai konsep teoritis siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan f) Menguasai konsep dan prinsip pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan nilai aset tetap; aset tidak berwujud; investasi pada saham dan obligasi; liabilitas jangka pendek dan jangka panjang; ekuitas; beban; pendapatan, termasuk mengidentifikasi kriteria pengakuan kontrak, saat pengakuannya dan nilainya; pajak

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 4/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

No.	Komponen CP	Deskripsi CP
		<ul style="list-style-type: none"> g) Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural analisa laporan keuangan h) Menguasai konsep dan teknik akuntansi biaya tradisional, meliputi job order costing system dan process costing system i) Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi biaya alternatif, meliputi activity based costing dan target costing j) Menguasai pengetahuan konseptual biaya standar, biaya relevan dan harga transfer k) Menguasai pengetahuan konseptual dan informasi akuntansi sebagai dasar perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan l) Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional m) Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural audit laporan keuangan n) Menguasai pengetahuan konseptual pengendalian internal o) Menguasai pengetahuan prosedural aplikasi komputer dan prangkat lunak akuntansi
III	Aspek Keterampilan Umum	<ul style="list-style-type: none"> a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya f) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 5/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


No.	Komponen CP	Deskripsi CP
IV	Aspek Keterampilan Khusus	<ul style="list-style-type: none"> a) Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas (a) Laporan Laba-Rugi, (b) Laporan Perubahan Ekuitas, (c) Laporan Posisi Keuangan, (d) Laporan Arus Kas, dan (e) Catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public b) Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan manufaktur c) Mampu menyajikan informasi akuntansi manajemen dengan penekanan pada kemampuan dalam menganalisis biaya yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen d) Mampu melaksanakan audit laporan keuangan dengan penekanan pada kemampuan dalam melaksanakan audit program baik untuk pengujian kepatuhan maupun pengujian substantif dan kemampuan dalam membuat kertas kerja audit e) Mampu menghitung dan memperhitungkan Pajak Penghasilan (PPh), dan Pajak Pertambahan Nilai & Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN & PPnBM) serta mampu menyiapkan Surat Setoran Pajak (SSP) dan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) f) Mampu menyiapkan anggaran perusahaan secara komprehensif dengan penekanan pada anggaran operasional dan anggaran finansial g) Mampu mengimplementasikan sistem informasi akuntansi dalam penyelesaian pekerjaan di bidang akuntansi h) Mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan dengan penekanan pada kemampuan dalam menghitung rasio-rasio keuangan untuk menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan (bisnis) i) Mampu menyajikan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), dan akuntansi penggabungan usaha j) Mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses akuntansi dengan penekanan pada kemampuan dalam mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (software) aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data (dBase), dan aplikasi akuntansi k) Mampu menyajikan laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk pemerintahan l) Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (team work)

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 6/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

No.	Komponen CP	Deskripsi CP
		<ul style="list-style-type: none"> m) Mampu menyiapkan laporan tertulis tentang hasil pekerjaan baik yang menjadi tanggung jawabnya sendiri maupun menjadi tanggung jawab kelompok kerja (team work) n) Mampu menerapkan teknik-teknik berkomunikasi secara efektif o) Mampu menerapkan etika pergaulan di bidang bisnis dan praktik profesional dalam bekerja p) Mampu menerapkan praktik kesehatan dan keselamatan di tempat kerja q) Mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sendiri r) Mampu melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai pimpinan kelompok kerja (team work) s) Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawab kelompok kerja (team work) yang dipimpinnya

(1. Uraikan didalamnya kompetensi utama lulusan, kompetensi pendukung lulusan dan kompetensi lainnya/pilihan lulusan)

2. Capaian Pembelajaran didasarkan pada standar nasional pendidikan tinggi)

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 7/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Matriks Bahan Kajian

Tabel 2. Bahan kajian yang diturunkan dari Capaian Pembelajaran Program Studi Diploma Tiga Teknik Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																									
		Inti keilmuan				Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang										Iptek yang diunggulkan	Ciri PT							
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Auditing	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Perilaku	Sistem Informasi Akuntansi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Dasar	Pajak Pribadi dan Daerah	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skrripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
A. SIKAP																											
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c			



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
10/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																							
		Inti keilmuan				Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang										Iptek yang diunggulkan	Ciri PT					
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Keuangan Pribadi dan Pribadi	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;						1c													1c					
8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;				1c											1c									
9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;											1c													
10		1c	1c	1c	1c		1c	1c			1c		1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c				



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
11/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																								
		Inti keilmuan				Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang											Iptek yang diunggulkan	Ciri PT					
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Keuangan Pribadi dan Pajakan	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skrripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi	
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.					1c			1c	1c		1b														
B.KETERAMPILAN UMUM																										
1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;	3b	3b	3b	3b				3b	2c	2c	1b														



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
12/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																								
		Inti keilmuan				Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang										Iptek yang diunggulkan	Ciri PT						
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Dasar	Pajak Pribadi dan Daerah	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;	3b	2c	2c	2c				2c	2c			2c	2c			2c		2c	2c	2c	2c				
3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;	3b	3b	3b	3b	1c	1c	1c	1c	3b	2c	2c	2c	3b	1c	1c	1c		1c	1c	1c	1c				



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
13/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																							
		Inti keilmuan				Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang								Iptek yang diunggulkan		Ciri PT						
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Keuangan Pribadi dan Pajakan	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;	3b	3b	3b	3b			1c			1c							2a		2a					
5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;	3b						1c		1c	1c									2c					



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
15/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																							
		Inti keilmuan				Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang											Iptek yang diunggulkan	Ciri PT				
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Keuangan Pribadi dan Ritel	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
	mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;																								
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	3b	2c			1c												2c							



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
16/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																						
		Inti keilmuan			Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang										Iptek yang diunggulkan	Ciri PT					
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Kewirausahaan Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit Kewirausahaan	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Kewirausahaan	Akuntansi Kewirausahaan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Dasar-dasar	Pajak Pribadi dan Dedak	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training/kegiatan Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informatika
C. KETERAMPILAN KHUSUS																								



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
17/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																								
		Inti keilmuan			Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang										Iptek yang diunggulkan	Ciri PT							
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Dasar	Pajak Pribadi dan Daerah	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
1	Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas (a) Laporan Laba-Rugi, (b) Laporan Perubahan Ekuitas, (c) Laporan Posisi Keuangan, (d) Laporan Arus Kas, dan (e) Catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public.	3b					3b	3b						1c			1c		1c							



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
19/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																							
		Inti keilmuan			Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang									Iptek yang diunggulkan	Ciri PT							
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Dasar	Pajak Pribadi dan Daerah	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi
4	Mampu melaksanakan audit laporan keuangan dengan penekanan pada kemampuan dalam melaksanakan audit program baik untuk pengujian kepatuhan maupun pengujian substantif dan kemampuan dalam membuat kertas kerja audit.	3b		3b			3b	3b						1c	1c					1c					



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
24/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																							
		Inti keilmuan			Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang							Iptek yang diunggulkan	Ciri PT									
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Keuangan Pribadi dan Pajakan	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
10	Mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses akuntansi dengan penekanan pada kemampuan dalam mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (software) aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data (dBase), dan aplikasi akuntansi.	3b	3b					2c											3b						



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
26/65

UPT-PM


DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi


NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																								
		Inti keilmuan					Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang								Iptek yang diunggulkan	Ciri PT							
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Keuangan Syariah	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Keuangan Pribadi dan Pajakan	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
13	Mampu menyiapkan laporan tertulis tentang hasil pekerjaan baik yang menjadi tanggung jawabnya sendiri maupun menjadi tanggung jawab kelompok kerja (team work).	3b			3b				2c			1c	1c													
14	Mampu menerapkan teknik-teknik berkomunikasi secara efektif.	3b						1a				1c						1c		1c						

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 28/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

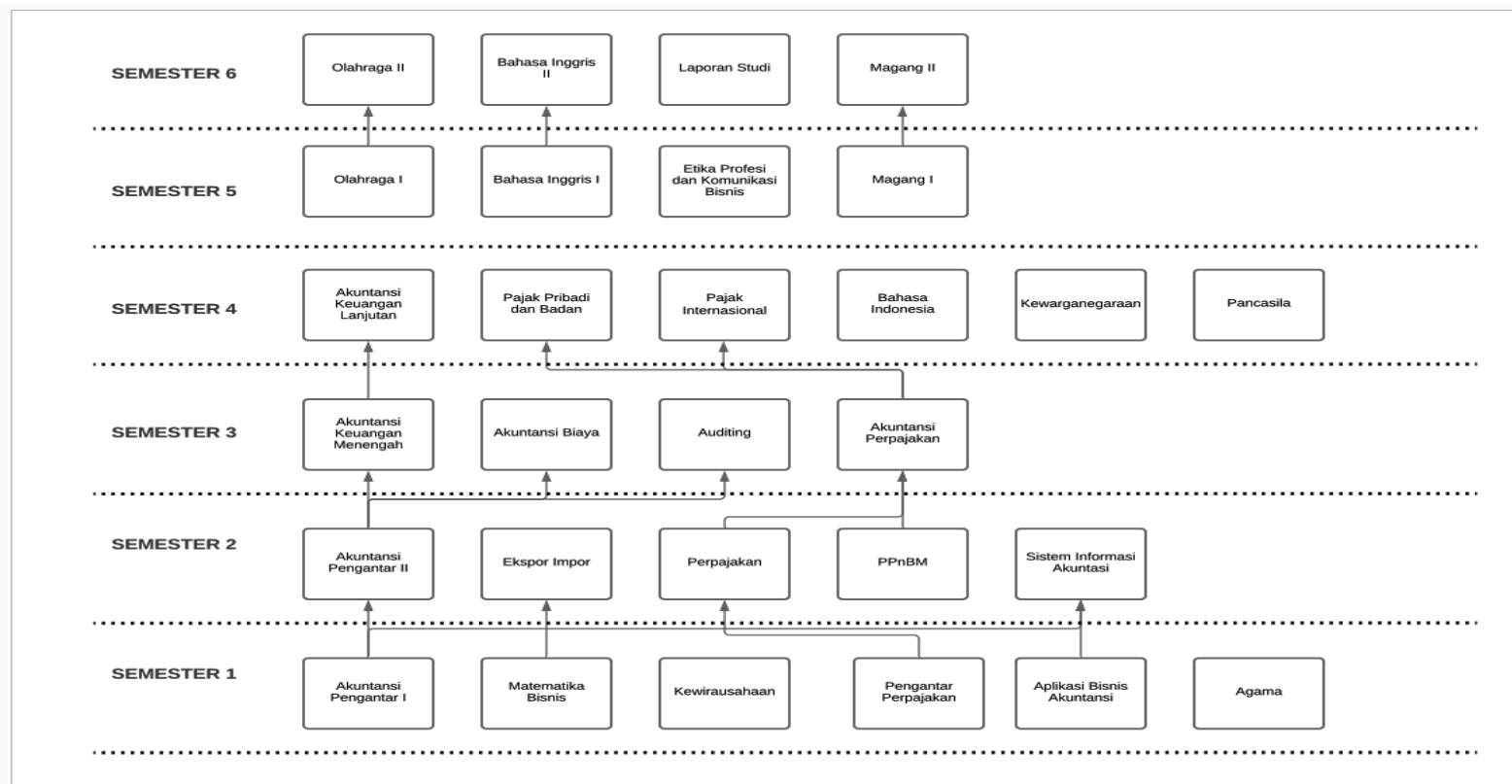
NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN																								
		Inti keilmuan					Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang											Iptek yang diunggulkan		Ciri PT			
		Akt Pengantar I	Akt Pengantar II	Akuntansi Keuangan Lembaga	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi/ Audit	Keuangan Syariah	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Dasar-dasar Sistem Informasi	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Biaya	PPnBM	Kewirausahaan	Matematika Bisnis	Ekspor Impor	Pajak Internasional	Akuntansi Keuangan Pribadi dan Pajakan	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training	Laporan Studi-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
18	Mampu melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai pimpinan kelompok kerja (team work).	3b						2c				1c														
19	Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawab kelompok kerja (team work) yang dipimpinnya.	3b						2c				1c														


Catatan:

1. Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang. Beri tanda V pada kolom bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran.

 polibatam		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 29/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Peta Mata Kuliah Program Studi D3 Akuntansi Politeknik Negeri Batam



		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 30/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

1. Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

Kurikulum D3 Akuntansi

Semester 1

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	AK023	Akuntansi Pengantar I	6
2	AK007	Pengantar Perpajakan	3
3	AK008	Kewirausahaan	2
4	AK004	Matematika Bisnis	3
5	AK005	Aplikasi Bisnis Akuntansi	4
6	MPK001	Agama	2
			20

Semester 2


No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	AK024	Akuntansi Pengantar II	6
2	AK010	Ekspor Impor	2
3	AK013	Perpajakan	5
4	AK014	PPN dan PPnBM	5
5	AK009	Sistem Informasi Akuntansi	5
			23

Semester 3

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	AK025	Akuntansi Keuangan Menengah	6
2	AK012	Akuntansi Biaya	5
3	AK016	Akuntansi Perpajakan	5
4	AK015	Auditing	5
			21

Semester 4

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPK004	Bahasa Indonesia	2
2	AK018	Pajak Pribadi dan Badan	4
3	AK026	Akuntansi Keuangan Lanjutan	6
4	AK019	Pajak Internasional	4
5	MPK003	Kewarganegaraan	2
6	MPK002	Pancasila	2
			20

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 31/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Semester 5

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	AK002	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	2
2	MKU001	Olahraga I	1
3	MKU003	Bahasa Inggris I	3
4	AK027	Magang I	5
			11

Semester 6

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	AK028	Magang II	5
2	AK029	Laporan Studi	4
3	MKU002	Olahraga II	1
4	MKU004	Bahasa Inggris II	3
			13


PEMETAAN RUMPUN KEILMUAN

AKUNTANSI KEUANGAN			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	AK023	Akuntansi Pengantar I	1
2	AK024	Akuntansi Pengantar II	2
3	AK025	Akuntansi Keuangan Menengah	3
4	AK026	Akuntansi Keuangan Lanjutan	4

SISTEM INFORMASI			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	AK005	Aplikasi Bisnis Akuntansi	1
2	AK009	Sistem Informasi Akuntansi	2

PERPAJAKAN			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	AK007	Pengantar Perpajakan	1
2	AK013	Perpajakan	2
3	AK014	PPN dan PPnBM	2
4	AK016	Akuntansi Perpajakan	3
5	AK018	Pajak Pribadi dan Badan	4
6	AK019	Pajak Internasional	4

EKONOMI			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	AK008	Kewirausahaan	1

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 32/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

AKUNTANSI MANAJEMEN			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	AK012	Akuntansi Biaya	3

Magang dan Laporan Studi			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	AK027	Magang I	5
2	AK028	Magang II	6
3	AK029	Laporan Studi	6

AUDITING			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	AK015	Auditing	3

2	AK004	Matematika Bisnis	1
3	AK010	Ekspor Impor	2
4	AK002	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	5

MATAKULIAH UMUM			
No.	KODE	Matakuliah	Semester
1	MPK001	Agama	1
2	MPK004	Bahasa Indonesia	4
3	MPK003	Kewarganegaraan	4
4	MPK002	Pancasila	4
5	MKU001	Olahraga I	5
6	MKU003	Bahasa Inggris I	5
7	MKU002	Olahraga II	6
8	MKU004	Bahasa Inggris II	6



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
33/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	I	AK023	Akuntansi Pengantar I	V	4		2	83	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
2	I	AK007	Pengantar Perpajakan	V	2		1	41	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
3	I	AK008	Kewirausahaan	V	1		1	41	V		V		Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
4	I	AK004	Matematika Bisnis	V	2		1	41	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
5	I	AK005	Aplikasi Bisnis Akuntansi	V	2		2	81	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
6	I	MPK001	Agama		1		1	41	V		V		Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU
7	II	AK024	Akuntansi Pengantar II	V	3		3	122	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
8	II	AK010	Ekspor Impor	V	1		1	41	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
9	II	AK013	Perpajakan	V	3		2	82	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
34/65

UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Prakti/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	II	AK014	PPN dan PPnBM	V	3		2	82	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
11	II	AK009	Sistem Informasi Akuntansi	V	3		2	82	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
12	III	AK025	Akuntansi Keuangan Menengah	V	4		2	83	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
13	III	AK012	Akuntansi Biaya	V	3		2	82	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
14	III	AK016	Akuntansi Perpajakan	V	3		2	82	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
15	III	AK015	Auditing	V	3		2	82	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
16	IV	AK018	Pajak Pribadi dan Badan	V	2		2	81	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
17	IV	AK026	Akuntansi Keuangan Lanjutan	V	4		2	83	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
18	IV	AK019	Pajak Internasional	V	2		2	81	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi



No.FO.6.1.1-V2

HAL.
35/65

UPT-PM


DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021

23 Maret 2020

Program Studi D3 Akuntansi


No	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19	IV	MPK004	Bahasa Indonesia		1		1	41	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU
20	IV	MPK003	Kewarganegaraan		1		1	41	V		V		Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU
21	IV	MPK002	Pancasila		1		1	41	V		V		Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU
22	V	AK002	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	V	1		1	41	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
23	V	MKU001	Olahraga I		0		1	40	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU
24	V	MKU003	Bahasa Inggris I		2		1	41	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU
25	V	AK027	Magang I	V	0		5	198					Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
26	VI	MKU001	Olahraga II	V	0		1	40	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU
27	VI	MKU003	Bahasa Inggris II	V	2		1	41	V		V	V	Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	MKU

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 36/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28	VI	AK028	Magang II		0		5	198					Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
29	VI	AK029	Laporan Studi		0		4	159					Silabus, RPS, Kontrak Kuliah	Prodi Akuntansi
Jumlah					54		54	2.187						

Keterangan:


¹⁾ Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 37/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Silabus Mata Kuliah

SEMESTER I


Mata Kuliah	:	Akuntansi Pengantar I
Kode	:	AK001
SKS	:	6 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Mata kuliah ini dirancang sebagai tahap awal pengenalan terhadap ilmu akuntansi dengan teori dan latihan yang selanjutnya diikuti praktikum di laboratorium. Adapun topik mata kuliah yang akan diajarkan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Akuntansi 2. Logika Debet dan Kredit 3. Pencatatan Akuntansi 4. Neraca Saldo dan Jurnal Penyesuaian Perusahaan Jasa 5. Neraca Lajur 6. Penyusunan Laporan Laba/Rugi 7. Jurnal Penutup 8. Penyusunan Laporan Perubahan Modal 9. Penyusunan Posisi Keuangan (Neraca) 10. Transaksi Akuntansi Perusahaan Dagang 11. Metode Perpetual VS Metode Periodik 12. Harga Pokok Penjualan 13. Jurnal khusus 14. Jurnal Penyesuaian di Perusahaan Dagang 15. Laporan Keuangan Perusahaan Dagang 16. Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang 17. Ms Excel (SISTEM, BLOK) 18. Try out Uji Kompetensi
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang menggunakan Ms Excel.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis transaksi perusahaan jasa dan dagang 2. Mahasiswa mampu mencatat ke dalam jurnal umum dan jurnal khusus 3. Mahasiswa mampu memposting ke dalam buku besar 4. Mahasiswa mampu menyusun neraca saldo 5. Mahasiswa mampu menyusun jurnal penyesuaian 6. Mahasiswa mampu menyusun neraca saldo setelah penyesuaian 7. Mahasiswa mampu menyusun laporan laba rugi perusahaan jasa dan dagang 8. Mahasiswa mampu menyusun jurnal penutup 9. Mahasiswa mampu menyusun laporan perubahan modal perusahaan jasa dan dagang 10. Mahasiswa mampu menyusun neraca perusahaan jasa dan dagang 11. Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan menggunakan Ms Excel
Bahan Pustaka	:	1. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles</i> . 9th Ed., John Wiley & Sons Inc, Canada.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 38/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


	2. Weygandt, Kimmel & Keiso (2012). <i>Financial Accounting IFRS</i> . 1St Ed., John Wiley & Sons Inc, Canada. 3. Modul Akuntansi Pengantar I 4. Modul/Buku Excel
--	---

Mata Kuliah	: Pengantar Perpajakan
Kode	: AK007
SKS	: 3 sks
Deskripsi Mata Kuliah	: Matakuliah ini membahas terkait dasar-dasar perpajakan, pajak daerah dan Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sesuai aturan yang berlaku di Indonesia.
Capaian Pembelajaran Umum	: Mahasiswa mampu menerapkan aturan umum perundang-undangan perpajakan Indonesia dalam dunia bisnis
Capaian Pembelajaran Khusus	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami tentang Dasar-dasar Perpajakan 2. Mahasiswa mampu memahami tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 3. Mahasiswa mampu memahami tentang Bea Materai 4. Mahasiswa mampu memahami tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan 5. Mahasiswa mampu memahami tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa 6. Mahasiswa mampu memahami tentang Pemeriksaan dan Penyidikan Pajak 7. Mahasiswa mampu memahami tentang Keberatan, Banding, dan Peninjauan Kembali 8. Mahasiswa mampu memahami perkembangan terbaru terkait peraturan dibidang ketentuan umum perpajakan
Bahan Pustaka	: <ul style="list-style-type: none"> Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 6 (Buku 1), 2015 Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 6 (Buku 2), 2015 UU Perpajakan UU Pajak Penghasilan UU Pajak Bumi Bangunan UU BPHTB UU Penagihan Pajak Surat Paksa UU Pajak Daerah Peraturan Daerah Peraturan Menteri Keuangan Peraturan Pemerintah Surat Keputusan Dirjen Pajak Surat Edaran Dirjen Pajak www.pajak.go.id

Mata Kuliah	: Kewirausahaan
Kode	: AK008
SKS	: 2 sks
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa menjadi seorang wirausahaan. Materi perkuliahan membahas seluruh proses mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dari sebuah kegiatan yang

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 39/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


		<p>dapat memberikan nilai tambah bagi seorang pengusaha di era revolusi Industri 4.0 dimana proses globalisasi dengan kemajuan teknologi berkembang dengan pesat. Mata kuliah ini dilengkapi dengan metode pembelajaran berdasarkan permasalahan nyata dalam kehidupan sehari-hari (<i>Problem Based Learning</i>) dengan menghadirkan dosen praktisi industry dan juga bekerjasama dengan platform penjualan online sebagai mitra industri</p>
<p>Capaian Pembelajaran Umum</p>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang konsep kewirausahaan, menumbuh kembangkan jiwa dan motivasi untuk berwirausaha serta berani membuka usaha sendiri. 2. Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa menjadi seorang wirausaha yang mandiri, kreatif, berani, mampu mengambil risiko kerja, berinisiatif untuk bertindak bukan menunggu, memiliki jiwa kepemimpinan, terbuka terhadap saran dan kritik, mudah bergaul, bekerjasama, dan mengarahkan orang lain serta kerja keras, untuk mengatasi berbagai hambatan. 3. Materi perkuliahan membahas seluruh proses mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dari sebuah kegiatan yang dapat memberikan nilai tambah bagi seorang pengusaha. 4. Mahasiswa peserta mata kuliah ini diwajibkan melakukan praktek wirausaha dalam bidang manufaktur/dagang/jasa yang memiliki ciri khas khusus dari Kota industry seperti Kota Batam. Mahasiswa diberikan opsi untuk membentuk kelompok usaha mandiri dan individu. 5. Mahasiswa memiliki toko atau usaha online mengikuti arah perkembangan teknologi terbaru sebagai sumber pemasukan saat ini maupun ketika selesai mengikuti mata kuliah Kewirausahaan. 6. Mahasiswa siap mengikuti Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia dan Program Kreatifitas Mahasiswa Bidang Kewirausahaan(PKM-K)
<p>Capaian Pembelajaran Khusus</p>	:	<p>Berisi tentang kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran yang diuraikan per pertemuan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami hakekat kewirausahaan; 2. Motivasi berwirausaha; 3. Ide, strategi dan peluang dalam kewirausahaan; 4. Kreatifitas, produk dan inovasi berwirausaha; 5. Studi Kelayakan usaha; susunan proposal kompetisi kewirausahaan 6. Perencanaan keuangan, pendanaan dan permodalan usaha; 7. Memulai usaha dan Implementasi usaha; 8. Komunikasi usaha dan pemasaran; 9. Mengelola konsumen dan purna jual; 10. Evaluasi dan kinerja usaha; 11. Kuliah tamu/kuliah umum; 12. Praktek Usaha.
<p>Bahan Pustaka</p>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adi Saputro. Manajemen Pemasaran: Analisis untuk perancangan strategi pemasaran. UPP STIM YKPN. Yogyakarta. 2014

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 40/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Alma, Buchori, Kewirausahaan: Untuk Mahasiswa dan Umum, Alfabeta Bandung. 2005 3. Hisrich. Entrepreneurship. Salemba Empat. Jakarta. 2008 4. Fahmi. Kewirausahaan: Teori, Kasus dan Solusi. Alfabeta. Bandung 2013 5. Nasution. Entrepreneurship: Membangun Spirit Teknopreneurship. Penerbit Andi. Yogyakarta. 2007 6. Purwanto. Komunikasi Bisnis. Erlangga. 2006 7. Sopiah. Bisnis Ritel. Penerbit Andi. Yogyakarta. 2008
--	--


Mata Kuliah	: Matematika Bisnis
Kode	: AK004
SKS	: 3 sks
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini berfungsi untuk memberikan dasar-dasar keterampilan matematika, ekonomi serta dasar statistik yang akan digunakan dan diaplikasikan dalam mata kuliah yang lain khususnya bidang ekonomi dan keuangan.
Capaian Pembelajaran Umum	: Mahasiswa mampu melakukan perhitungan dasar matematika, statistik deskriptif dan pengantar ekonomi serta dapat memahami perannya dalam menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi/keuangan
Capaian Pembelajaran Khusus	: Mahasiswa mampu memahami dan menguasai materi terkait dengan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dasar matematika 2. Komisi, diskon, pajak, ratio dan proporsi modal. 3. Konsep nilai uang yakni konsep bunga, anuitas, <i>present value</i> dan <i>future value</i>. 4. Fungsi dan aplikasinya yakni fungsi permintaan, penawaran, keseimbangan pasar, fungsi biaya, fungsi penerimaan, BEP, dsb. 5. <i>Linier Programing</i> 6. Pengumpulan dan penyajian data
Bahan Pustaka	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Muhammad Zaenuddin, <i>Dasar-dasar Matematika Bisnis untuk Program Diploma</i>, Cetak ke-2, Koperasi Polibatam, Batam, 2012. 2. Muhammad Zaenuddin, <i>Dasar-dasar Matematika Bisnis untuk Program Diploma</i>, Pustaka Pelajar dan Politeknik Batam, Yogyakarta, 2010. 3. Muhammad Zaenuddin, <i>Statistika Terapan untuk Ekonomi dan Bisnis</i>. Yogyakarta: Deepublish, 2020 4. Dumairy, <i>Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi</i>, Cetak ke-12, BPFE Yogyakarta, 2004. 5. Budnick, Frank S., <i>Applied Mathematics for Business, Economics, and the Social Sciences</i>, Fourth Edition, Mc Grwa Hill Book, Co. Singapura, 1993

Mata Kuliah	: Aplikasi Bisnis Akuntansi
Kode	: AK005
SKS	: 4 sks
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa untuk memahami penggunaan teknologi informasi dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi dan pelaporan. Setelah


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 41/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		<p>mempelajari mata kuliah Aplikasi Bisnis Akuntansi, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan menggunakan aplikasi komputer khususnya aplikasi perkantoran (Pengolah Kata, Pengolah Angka) serta aplikasi akuntansi di sektor usaha kecil dan menengah dalam menyelesaikan dan mempermudah pekerjaan rutinitas administrasi umum dan pelaporan keuangan.</p>
Capaian Pembelajaran Umum	:	<p>Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi komputer khususnya aplikasi perkantoran (Pengolah Kata, Pengolah Angka) serta aplikasi akuntansi di sektor usaha kecil dan menengah dalam menyelesaikan dan mempermudah pekerjaan rutinitas administrasi dan pelaporan.</p>
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas-tugas pekerjaan administrasi dan laporan menggunakan aplikasi pengolah kata (Ms. Word) 2. Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas-tugas pekerjaan administrasi dan laporan menggunakan aplikasi pengolah angka (Ms. Excel) 3. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi komputer dalam menyelesaikan dan mempermudah pekerjaan rutinitas administrasi umum dan pelaporan keuangan 4. Praktikum aplikasi akuntansi di sektor usaha kecil dan menengah
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahmudi, Ali. (2009). MYOB Accounting & Premier 1. Edisi Kedua. PT Gramedia Widiasarana Indonesia: Jakarta. 2. Modul Komputer Akuntansi [3]. edu.gfcgolbal.org 3. Update ABSS BARU

Mata Kuliah	:	Agama
Kode	:	MPK001
SKS	:	2 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Pendidikan Agama Islam merupakan matakuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk pribadi mahasiswa yang utuh (kaffah) dengan menjadikan ajaran Islam sebagai landasan berpikir, bersikap, dan berperilaku dalam pengembangan keilmuan dan profesinya.</p>
Capaian Pembelajaran Umum	:	<p>Melalui MKWU-PAI, mahasiswa diharapkan mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas keimanan, ketakwaan, dan akhlak mulia mahasiswa. 2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan ibadah ritual (<i>mahdhab</i>) mahasiswa 3. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam memecahkan problematika kehidupan dengan berlandaskan pada ajaran Islam 4. Meningkatkan kematangan dan kearifan berpikir dan berperilaku mahasiswa dalam pergaulan global

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 42/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


		<p>5. Meningkatkan pemahaman dan kesadaran mahasiswa dalam mengembangkan disiplin ilmu dan profesi yang ditekuninya, sebagai bagian dari ibadah (ghairu <i>maḥdhah</i>).</p>
<p>Capaian Pembelajaran Khusus</p>	<p>:</p>	<p>Berisi tentang kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran yang diuraikan per pertemuan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang mengapa dan bagaimana mempelajari Islam di perguruan tinggi untuk mengembangkan manusia seutuhnya, dan sebagai sarjana muslim yang profesional; 2. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana esensi dan urgensi bertuhan sebagai determinan dalam pembangunan manusia beriman dan bertakwa kepada Allah Swt yang bersumber dari Al-Quran dan As-Sunnah; 3. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana agama Islam dapat menjamin kebahagiaan dunia dan akhirat, dalam konteks kehidupan modern yang cenderung pada kehidupan materialistik dan hedonistik. 4. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana mengintegrasikan iman, Islam dan ihsan dalam membentuk manusia seutuhnya (insan kamil) 5. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana membangun paradigma Qurani dalam menghadapi perkembangan sains dan teknologi modern yang sangat maju; 6. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana membumikan Islam di Indonesia agar Islam dirasakan sebagai kebutuhan hidup, bukan sebagai beban hidup dan kewajiban; 7. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana Islam membangun persatuan dalam keberagaman yang dinamis dan kompleks dalam kontek kehidupan sosial budaya Indonesia yang plural; 8. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana Islam menghadapi tantangan modernisasi, untuk menunjukkan kompatibilitas Islam dengan dunia modern saat ini 9. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana kontribusi Islam dalam pengembangan peradaban dunia yang damai, bersahabat, dan sejahtera lahir dan batin secara bersama sama; 10. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang bagaimana peran masjid dalam membangun umat yang religiusspiritualis, sehat rohani dan jasmani, cerdas (emosional, intelektual, dan spiritual) dan sejahtera; 11. Bagaimana implementasi Islam yang rahmatan lil 'alamīn, sebagai rangkuman dan evaluasi keseluruhan proses pembelajaran PAI.
<p>Bahan Pustaka</p>	<p>:</p>	<p>Nama Pengarang Buku, Judul Buku, Penerbit, Tahun Penerbitan (Lampirkan bahan ajar / modul praktikum yang digunakan sebagai referensi.)</p>

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 43/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

SEMESTER II


Mata Kuliah	:	Akuntansi Pengantar II
Kode	:	AK024
SKS	:	6 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menyusun serta menyajikan akun-akun (Aset) yang ada dilaporan keuangan sesuai dengan standar IFRS atau PSAK. Mahasiswa mampu menyusun dan menyajikan laporan keuangan perusahaan dagang.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menyusun dan menyajikan akun – akun (Aktiva) yang ada di laporan keuangan sesuai dengan standar IFRS atau PSAK. Mahasiswa mampu menyusun dan menyajikan laporan keuangan perusahaan dagang.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<p>Kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran guna mencapai CPU sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan menyajikan perlakuan akuntansi untuk akuisisi dan disposisi <i>Property, Plant, and equipment</i> (1) 2. Mampu memahami dan menyajikan perlakuan akuntansi untuk <i>Natural Resources and Intangible Assets</i> (1) 3. Mampu memahami dan menyajikan perlakuan akuntansi untuk <i>Depreciation, Impairments, and Depletion</i> (2) 4. Mampu memahami dan menyajikan <i>Valuation of Inventory: A Cost-Basis Approach</i> (1). 5. Mampu memahami dan mengelola <i>Inventory: Additional Valuation Issues</i> (1). 6. Mampu memahami dan menyajikan Petty Cash and Bank Reconciliation (1) 7. Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang (Praktikum komperhensif) (7)
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2018). Financial Accounting IFRS Third Edition John Wiley & Sons Inc, Canada. 2. Kartikahanadi, Sinaga, Syamsul, Siregar & Wahyuni. (2019). Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IRFS. Edisi Kedua, Buku 1 & 2. 3. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Jakarta. (2019). Standar Akuntansi Keuangan (SAK)Efektif per 1 Januari 2018. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Jakarta. 4. Modul Akuntansi Pengantar

Mata Kuliah	:	Ekspor Impor
Kode	:	AK010
SKS	:	2 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ditekankan pada pengenalan kegiatan ekspor impor, teknik perdagangan Ekspor Impor, Kepabeanaan, Tranportasi dan Angkutan

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 44/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


	:	Kargo serta penggunaan metode pembayaran yang paling aman di dalam melakukan kegiatan ekspor-impor.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu memahami kegiatan ekspor-impor secara umum pada suatu perusahaan
Capaian Pembelajaran Khusus	:	mahasiswa diharapkan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami berbagai konsep tentang kegiatan ekspor-impor dalam perdagangan internasional 2. Mampu mengenali berbagai dasar hukum ekspor impor di Indonesia. 3. Mampu menjelaskan pengklasifikasian barang yang berlaku internasional 4. Mampu menentukan nilai pabean 5. Mampu menjelaskan tarif bea masuk dan pungutan ekspor 6. Mampu menjelaskan ketentuan ekspor impor dan fasilitas-fasilitasnya 7. Mampu memahami CEISA Ekspor Impor 8. Mampu menjelaskan keistimewaan Batam sebagai kawasan perdagangan bebas 9. Memahami shipping dan asuransi 10. Memahami bahwa pembukuan sangat penting dalam kegiatan ekspor impor 11. Mampu menjelaskan L/C
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bambang Semedi, Peraturan Larangan dan Pembatasan, Widyaiswara, Jakarta, 2008 2. Hamdani, Ekspor Impor Tingkat Dasar level satu, Bushindo Training Centre, LSK Ekspor Impor, cetakan pertama, 2012 3. Dwi Kartikasari, ST, Ekspor Impor Teori dan Kasus, Koperasi Polibatam Press, 2011

Mata Kuliah	:	Perpajakan
Kode	:	AK013
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah perpajakan akan mempelajari peraturan pajak penghasilan dan implementasi administrasi pelaporan pajak penghasilan baik secara umum dan per jenis pajak yang dipungut/dipotong secara masa, kredit pajak luar negeri dan pajak di dibayar sendiri oleh wajib pajak. Jenis pajak ini terdiri dari pajak penghasilan pasal 21, Pasal 22, Pasal 23, pajak penghasilan final, Pasal 24, Pasal 25, Pasal 26.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa diharapkan mampu memahami peraturan tentang pajak penghasilan secara umum dan peraturan tentang pajak penghasilan yang dipotong dan dipungut, dapat melakukan penghitungan pajak penghasilan baik pribadi maupun badan dan melakukan pemotongan dan pemungutan pajak penghasilan masa serta melaksanakan kegiatan administrasi pajak penghasilan masa sesuai dengan perundang-undangan perpajakan negara Republik Indonesia.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 45/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan peraturan pajak penghasilan orang pribadi dan badan 2. Mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan pajak penghasilan dari hubungan kerja baik untuk WP dalam negeri maupun WP luar negeri yang bekerja secara tetap/tidak tetap/bukan pegawai ataupun peserta kegiatan (pajak penghasilan pasal 21/26) 3. Mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan pajak penghasilan pajak dari transaksi jasa untuk badan (pajak penghasilan pasal 23/26) 4. Mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan pajak penghasilan Pajak Penghasilan Final (PPH pasal 4 ayat 2, PPh pasal 15) 5. Mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan pajak penghasilan pajak penghasilan atas pemungutan dan pemotongan pajak terkait transaksi ke pemungut pajak (pajak penghasilan pasal 22) 6. Mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan pajak penghasilan dari luar negeri (pajak penghasilan pasal 24) 7. Mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan pajak penghasilan yang di angsur sendiri setiap bulan (pajak penghasilan pasal 25) 8. Mahasiswa mampu memahami perkembangan terbaru terkait peraturan dibidang pajak penghasilan OP dan Badan, serta pajak penghasilan yang harus dilaporkan secara masa
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resmi, Siti. (2018). Perpajakan : Teori dan Kasus, Buku 1 edisi 11. Salemba Empat 2. UU Perpajakan, UU Pajak Penghasilan 3. Peraturan Pemerintah 4. Peraturan Menteri Keuangan 5. Peraturan Dirjen Pajak 6. Surat Edaran Dirjen Pajak 7. www.pajak.go.id

Mata Kuliah	: PPN dan PPnBM
Kode	: AK-014
SKS	: 5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini akan mempelajari terkait dengan transaksi yang dikenakan PPN dan PPnBM yang berlaku di Indonesia juga termasuk transaksi PPN yang dibebaskan dan tidak di pungut, serta mempelajari terkait pengisian e-SPT PPN dan PPnBM berdasarkan aturan perpajakan yang berlaku di Republik Indonesia.
Capaian Pembelajaran Umum	: Mahasiswa mampu melaksanakan kegiatan administrasi pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah sesuai dengan perundang-undangan perpajakan negara Republik Indonesia
Capaian Pembelajaran Khusus	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami konsep Pajak Pertambahan Nilai 2. Mahasiswa mampu memahami transaksi yang Terutang Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM)

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 46/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Mahasiswa mampu memahami Barang Kena Pajak dan Jasa Kena Pajak 4. Mahasiswa mampu memahami PPN dan PPnBM terutang dan dapat memahami Pengkreditan Pajak 5. Mahasiswa mampu memahami ketentuan mengenai pemungut PPN dan tata cara pemungutan PPN oleh pemungut PPN 6. Mampu memahami dan mengimplemantasikan mekanisme PPN kepada pemungut PPN. 7. Mahasiswa mampu memahami transaksi yang dibebaskan dan tidak dipungut PPN dan PPnBM 8. Mahasiswa mampu memahami Faktur Pajak 9. Mahasiswa mampu memahami PPN untuk Kegiatan Tertentu, PPN Bagi Pedagang Eceran (Peritel), Kegiatan Membangun Sendiri, Bagi Pengusaha Pabrikasi Tembakau, 10. Mahasiswa mampu memahami PPN kegiatan tertentu Bagi Pedagang Emas, sewa guna usaha/leasing 11. Mahasiswa mampu memahami PPN untuk Pengusaha kendaraan bermotor bekas, jasa perjalanan wisata, jasa paket, PPN pemakaian sendiri, PPN pemberian Cuma-Cuma kepada pihak lain 12. Mahasiswa mampu memahami pengisian SPT PPN 1111 dan 1111DM 13. Mahasiswa mampu mengerjakan efaktur 14. Mahasiswa mampu memahami perkembangan terbaru terkait peraturan dibidang pajak penghasilan PPN dan PPnBM
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resmi, Siti, 2016, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 9. Buku 2. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. 2. Sukardji, Untung. 2015 "Pajak Pertambahan Nilai PPN. 3. UU No.42 tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai 4. Surat Keputusan Menteri Keuangan 5. Peraturan Pemerintah 6. Surat Keputusan Dirjen Pajak 7. www.pajak.go.id 8. Manual e-SPT PPN dan PPnBM


Mata Kuliah	:	Sistem Informasi Akuntansi
Kode	:	AK009
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini memberikan pemahaman konsep dan kemampuan praktik mengenai aplikasi enterprise resource planning (ERP) dengan topik berikut: <ul style="list-style-type: none"> - SAP01 SAP Fundamental - AC010 Business Processes in Financial Accounting
Capaian Pembelajaran Umum	:	Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami proses bisnis dalam lingkup perusahaan enterprise dan mampu mengoperasikan salah satu aplikasi <i>enterprise resource planning</i> (ERP) yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi perusahaan.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 47/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 9. Mahasiswa mampu memahami terkait dengan aplikasi SAP dan berbagai produk dalam SAP Level Fundamental 10. Mahasiswa mampu mengatur setting-an, mengakses SAP Level Fundamental dan navigasi SAP serta fitur Help di SAP Level Fundamental 11. Mahasiswa mampu memahami konsep struktur perusahaan yang menggunakan SAP dan master data SAP Level Fundamental 12. Mahasiswa mampu memahami siklus procurement, penjualan, dan produksi SAP Level Fundamental 13. Mahasiswa mampu memahami konsep akuntansi secara umum, transaksi terkait dengan akuntansi keuangan SAP Level Fundamental, dan transaksi terkait dengan akuntansi manajemen SAP Level Fundamental 14. Mahasiswa mampu memahami konsep pengelolaan SDM di SAP Level Fundamental 15. Mahasiswa mampu memahami konsep client dan server di SAP Level Fundamental dan konsep database di SAP Level Fundamental 16. Mahasiswa mampu memahami struktur organisasi dalam laporan keuangan, G/L master, dan pencatatan dalam proses jurnal umum di SAP Level Finance 17. Mahasiswa mampu memahami vendor master, transaksi terkait account payable dan integrasi dengan Materials Management, serta proses closing dalam account payable di SAP Level Finance 18. Mahasiswa mampu memahami customer master data, transaksi terkait account receivable dan integrasi dengan Sales Order Management, serta proses closing dalam account receivable di SAP Level Finance 19. Mahasiswa mampu memahami asset master, transaksi terkait asset, dan proses closing dalam asset di SAP Level Finance 20. Mahasiswa mampu memahami bank master, transaksi terkait bank di SAP Level Finance 21. Mahasiswa mampu memahami proses closing dalam general ledger di SAP Level Finance
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sap01 – Sap Fundamental 2. Ac010 – Sap Finance


SEMESTER III

Mata Kuliah	: Akuntansi Keuangan Menengah
Kode	: AK025
SKS	: 6 sks
Deskripsi Mata Kuliah	: Secara garis besar, mata kuliah ini akan mempelajari topik-topik sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Accounting, Accounting Standard, IFRS 2. Conceptual Framework Underlying Financial Accounting 3. Appendix 3A Cash Basis versus Accrual basis Accounting 4. Income Statement and Related Information dan Comprehensive Income

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 48/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


		5. Statement of Financial Position 6. Statement of Cash Flows 7. Receivable 8. Praktikum
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan Income statement, retained earnings statement, statement of financial position, statement of cash flow sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan IFRS.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1. Mahasiswa memahami Financial Accounting Standard, IFRS 2. Mahasiswa memahami Conceptual Framework Underlying Financial Accounting 3. Mahasiswa mampu membedakan Cash Basis versus Accrual basis Accounting 4. Mahasiswa mampu menyusun Income Statement and Related Information dan Statement of Comprehensive Income 5. Mahasiswa mampu menyusun Statement of Financial Positions 6. Mahasiswa Menyusun Statement of Cash Flows 7. Mahasiswa memahami Receivable
Bahan Pustaka	:	1. Kieso, Weygandt, Warfield. (2018). Intermediate Accounting IFRS 3rdEdition. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 2. Stice, Stice. (2014) Intermediate accounting. International Edition. South-Western, Cengage Learning. 3. Arif Suadi. (1994). Financial Accounting-Intermediate.STIE YKPN. 4. Ikatan Akuntan Indonesia, <i>Standar Akuntansi Keuangan</i> , Per 2012.

Mata Kuliah	:	Akuntansi Biaya
Kode	:	AK012
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini dirancang supaya mahasiswa dapat memahami semua materi sesuai dengan tujuan. Materi yang akan diajarkan adalah sebagai berikut: 1. The Accountant's Role in the Organization 2. An Introduction to Cost Terms and Purposes 3. Job Costing 4. Process Costing 5. Spoilage, Rework, and Scrap 6. Allocation of Support-Department Costs, Common Costs, and Revenues 7. Praktikum Process Costing dan Job Costing
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menyusun laporan biaya produksi pada perusahaan manufaktur.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1. Mahasiswa memahami The Accountant's Role in the Organization 2. Mahasiswa memahami Cost Terms and Purposes 3. Mahasiswa memahami Job Costing 4. Mahasiswa memahami Process Costing 5. Mahasiswa memahami Spoilage, Rework, and Scrap

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 49/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


		6. Mahasiswa memahami Allocation of Support-Department Costs, Common Costs, and Revenues 7. Mahasiswa mampu menyusun laporan biaya produksi pada Praktikum Process Costing/Job Costing
Bahan Pustaka	:	1. Horngren, Charles, Srikant M. Datar and Madhav V. Rajan (2018). <i>Cost Accounting</i> . 14th Ed*. , Pearson Education International. 2. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles</i> . 9th Ed., John Wiley & Sons Inc, Canada. 3. Horngren, Charles, Srikant M. Datar and Madhav V. Rajan (2008). <i>Cost Accounting</i> . 13th Ed*. , Pearson Education International.

Mata Kuliah	:	Akuntansi Perpajakan
Kode	:	AK016
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Akuntansi Perpajakan akan mempelajari pengakuan dan pencatatan transaksi sesuai aturan perpajakan, pengakuan dan pencatatan transaksi menggunakan mata uang selain rupiah, akun-akun laba rugi dan neraca sesuai aturan perpajakan, bentuk laporan keuangan dan perpajakan untuk berbagai bentuk usaha, penyusunan laporan keuangan fiskal (rekonsiliasi fiskal), pelaporan pajak penghasilan orang pribadi, pelaporan pajak penghasilan badan
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu melakukan pengakuan, pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan sesuai aturan perpajakan berbagai bentuk usaha, transaksi menggunakan mata uang selain rupiah, penyusunan laporan keuangan fiskal (rekonsiliasi fiskal) dan pelaporan pajak penghasilan orang pribadi dan badan.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1. Mahasiswa mampu memahami pengakuan dan pencatatan transaksi sesuai aturan perpajakan 2. Mahasiswa mampu memahami pengakuan dan pencatatan transaksi menggunakan mata uang selain rupiah 3. Mahasiswa mampu memahami akun-akun laba rugi dan neraca sesuai aturan perpajakan 4. Mahasiswa mampu memahami bentuk laporan keuangan dan aspek perpajakan untuk berbagai bentuk usaha 5. Mahasiswa mampu menghitung depresiasi untuk pelaporan pajak 6. Mahasiswa mampu menyusun rekonsiliasi fiskal 7. Mahasiswa mampu memahami pelaporan pajak penghasilan badan 8. Mahasiswa mampu memahami pelaporan pajak penghasilan orang pribadi 9. Pajak penghasilan untuk peredaran bruto tertentu dan pajak untuk UMKM. 10. mampu memahami perkembangan terbaru terkait peraturan terkait mekanisme pelaporan pajak OP dan Badan
Bahan Pustaka	:	1. Herry. (2014). Akuntansi Perpajakan. Grasindo 2. Ilyas, & Priantara. (2015). Akuntansi Perpajakan. Mitra Wacana Media 3. Mulyono, Joko & Baruni, W (2009). Akuntansi Pajak Lanjutan, edisi 1, PT Andy, Yogyakarta

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 50/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Lubis, Irwansyah (2009), Akuntansi dan Pelaporan Pajak, edisi 1, Kompas Gramedia 5. Agoes, Sukrisno & Estralita Trisnawati (2009), Akuntansi Perpajakan, edisi 2 Revisi, Salemba Empat Jakarta 6. Resmi, Siti. (2016). Perpajakan : Teori dan Kasus edisi 8. Salemba Empat 7. Resmi, Siti. (2016). Perpajakan : Teori dan Kasus edisi 6. Salemba Empat 8. Gunandi. (2014). Panduan Komprehensif Pajak Penghasilan edisi 2013. Bee Media Indonesia 9. UU Perpajakan 10. Peraturan Pemerintah 11. Peraturan Menteri Keuangan 12. Peraturan Dirjen Pajak 13. Surat Edaran Dirjen Pajak 14. www.pajak.go.id
--	---


Mata Kuliah	:	Auditing
Kode	:	AK015
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Auditing bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa dalam memahami konsep, sistem, dan prosedur auditing dasar sehingga mahasiswa mampu membantu pemeriksaan atas laporan keuangan perusahaan.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa diharapkan mampu melakukan audit kepatuhan dan audit laporan keuangan (tidak merancang hanya memahami)
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar auditing dan kode etik profesi akuntan 2. Mampu membaca dan memahami SOP, peraturan, undang-undang, dan kebijakan perusahaan atau organisasi 3. Mampu membuat pertanyaan atau pernyataan dalam kuisisioner dengan benar dan mampu melakukan tanya jawab ke auditee dengan benar 4. Mampu mengisi kuisisioner dengan benar, Mampu melakukan tabulasi jawaban kuisisioner, Mampu menarik kesimpulan sementara berdasarkan hasil tabulasi kuisisioner, Mampu membuat laporan hasil kuisisioner, Mampu mempresentasikan laporan hasil kuisisioner dalam bentuk power point 5. Mampu memahami prosedur yang terdapat dalam program pengujian, Mampu melakukan pengambilan data berdasarkan prosedur dalam program pengujian 6. Mampu membuat kertas kerja berdasarkan hasil pengambilan dokumen, Mampu menarik kesimpulan berdasarkan hasil pengujian, Mampu membuat laporan hasil pengujian, Mampu memahami seluruh program audit 7. Mampu menelusuri dokumen atau meminta bukti audit berdasarkan prosedur-prosedur yang terdapat dalam program audit, Mampu membuat kertas kerja berdasarkan bukti yang diperoleh 8. Mampu membuat jurnal penyesuaian berdasarkan temuan yang

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 51/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		<p>diperoleh, Mampu membuat reklasifikasi jurnal</p> <p>9. Mampu melakukan posting jurnal ke TB-1 dan TB-2, Mampu membuat laporan keuangan hasil audit yang terdiri dari Laba Rugi, Laba Ditahan, dan Neraca</p> <p>10. Mampu menyusun laporan hasil audit laporan keuangan dengan benar</p>
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukrisno Agus, Auditing (pemeriksaan akuntan oleh kantor akuntan publik), jilid 1, Fakultas ekonomi universitas Indonesia, 1999. 2. Sukrisno Agus, Auditing (pemeriksaan akuntan oleh kantor akuntan publik), jilid 2, Fakultas ekonomi universitas Indonesia, 1999. 3. Boynton, William C., and Raymond N. Johnson. (2006). <i>Modern Auditing</i>. 8th Ed., John Wiley & Sons, Inc. USA. 4. Ikatan Akuntan Indonesia kompartemen akuntan publik, Standar Profesional Akuntan Publik per 1 januari 2001, Salemba Empat, 2001 5. Arens & Loebbecke, <i>AUDITING (Pendekatan Terpadu) diadaptasi oleh AMIR ABADI JUSUF, Buku Satu, Edisi Indonesia, Salemba Empat, 1996</i> 6. Irsutami, Danar, Wulan, Auditing (Pra Perikatan Audit sebuah pendekatan terapan), Polibatam Press, 2020


SEMESTER IV

Mata Kuliah	:	Bahasa Indonesia
Kode	:	MPK004
SKS	:	2 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Pembelajaran bahasa Indonesia tidak bertujuan sekedar mengantarkan mahasiswa untuk mencapai nilai tertinggi, tetapi juga diharapkan dapat menjadi wahana untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menumbuhkan sikap mental civitas akademika yang mampu mengapresiasi nilai-nilai bahasa Indonesia sebagai simbol kedaulatan Bangsa dan Negara. 2. Memberikan pemahaman dan penghayatan atas keberadaan Bahasa Indonesia sebagai bahasa pemersatu bangsa dan bahasa ipteks. 3. Menyiapkan civitas akademika agar mampu menganalisis permasalahan dan mencari solusi terhadap persoalan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara melalui pembuatan dan penggunaan teks. 4. Mengembangkan keterampilan berkomunikasi secara akademk, baik dalam bentuk bahasa Indonesia lisan maupn tulisan demi pengembangan iptek dalam tatanan dunia global
Capaian Pembelajaran Umum	:	<p>Materi kuliah bahasa Indonesia didesain sedemikan rupa sehingga dapat menjadikan bahasa Indonesia sebagai wahana untuk ekspresi diri dan akademik. Desain tersebut meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi Inti, yang merupakan kompetensi generik yang isinya merujuk pada esensi Tujuan Pendidikan Nasional yang tercantum dalam Undang-Undang Republik Indonesia dan Standar Kompetensi Lulusan yang tercantum dalam

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 52/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


		Permendikbud, tentang Standar Nasional Sistem Pendidikan Tinggi. 2. Kompetensi Dasar, merupakan kemampuan spesifik yang isinya mendeskripsikan kemampuan yang berkaitan dengan substansi mata kuliah, yang dalam hal ini, mata kuliah Bahasa Indonesia sebagai salah satu elemen Mata Kuliah Wajib Umum. dalam konteks Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Kompetensi Dasar sepadan dengan konsep dan posisi capaian pembelajaran.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran bahasa Indonesia ini adalah : 1. Mahasiswa mampu memahami kedudukan bahasa Indonesia 2. Mahasiswa mampu berbicara untuk kepentingan akademik 3. Mahasiswa mampu memahami konsep ragam bahasa dan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia 4. Mahasiswa mampu memahami kalimat dan paragraf 5. Mahasiswa mampu memahami tentang karya tulis ilmiah 6. Mahasiswa mampu memahami tentang tata tulis karya tulis ilmiah 7. Mahasiswa mampu memahami tentang penulisan artikel 8. Mahasiswa mampu memahami korespondensi bahasa Indonesia
Bahan Pustaka	:	1. Alwi, Hasan. Dkk, Tata bahasa Baku Bahasa Indonesia, Balai Pustaka, 1998 2. Achmad dan Aleka, Bahasa Indonesia untuk perguruan tinggi, Kencana Prenanda Media Group, 2010. 3. Zaenal dan Amran, Cermat Berbahasa Indonesia untuk perguruan tinggi, Akademika Pressindo, 2010. 4. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, 2016. 5. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Buku Ajar Mata Kuliah Wajib Umum Bahasa Indonesia, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, 2016.

Mata Kuliah	:	Pajak Pribadi dan Badan
Kode	:	AK018
SKS	:	4 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Aplikasi Pajak Pribadi dan Badan ini akan mempelajari cara perhitungan dan pemotongan dan pemungutan PPh Pasal 21, Pasal 22, Pasal 23, Pasal 24, Pasal 25, Pasal 26, Pajak Penghasilan final, Rekonsiliasi Fiskal dan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, dan cara pelaksanaan semua administrasi perpajakannya dengan menggunakan e-SPT.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu melakukan perhitungan, pemotongan, pemungutan dan mengisi e-SPT PPh Pasal 21, Pasal 22, Pasal 23, Pasal 24, Pasal 25, Pasal 26, Pajak Penghasilan final, Rekonsiliasi Fiskal dan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, dan membuat jurnal dan laporan keuangan sesuai aturan perpajakan

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 53/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu melakukan penghitungan pajak penghasilan baik pribadi maupun badan 2. Mahasiswa mampu melakukan transaksi pemotongan dan pemungutan pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan barang mewah 3. Mahasiswa mampu melaksanakan kegiatan administrasi pajak penghasilan sesuai dengan perundang-undangan perpajakan negara Republik Indonesia baik masa maupun tahunan 4. Mahasiswa mampu melaksanakan administrasi pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan barang mewah 5. Mahasiswa mampu membuat jurnal dan laporan keuangan sesuai aturan perpajakan
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resmi, Siti. (2014). Perpajakan Buku 1: Teori dan Kasus Salemba Empat 2. Resmi, Siti. (2014). Perpajakan Buku 2 : Teori dan Kasus Salemba Empat 3. UU Perpajakan 4. Peraturan Pemerintah 5. Peraturan Menteri Keuangan 6. Peraturan Dirjen Pajak 7. Surat Edaran Dirjen Pajak 8. www.pajak.go.id

Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Lanjutan
Kode	:	AK020
SKS	:	6 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata Kuliah ini bertujuan untuk memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa dalam memahami beberapa akun dalam Laporan Keuangan (Neraca dan Laba Rugi) serta prosedur dan perlakuan akuntansi yang berhubungan dengan penggabungan usaha dan konsolidasi dengan metode ekuitas. Secara garis besar, mata kuliah ini akan mempelajari topik-topik sebagai berikut: (1) Investment, (2) Revenue, (3) Accounting for leases, (4) Partnership, (5) Introduction to Business Combination, the Conceptual Framework and Accounting for Business Combinations (6) Consolidated Financial Statement-Date of Acquisition, (7) Consolidated Financial Statements After Acquisition, (8) Allocation and Depreciation of Differences between Implied and Book Values, (9) Elimination of Unrealized Profit on Intercompany Sales of Inventory, (10) Elimination of Unrealized Gains or Losses on Intercompany Sales of Property and Equipment, (11) Multi-national Accounting – Foreign Currency Transaction and Translation, (12) Praktikum
Capaian Pembelajaran Umum	:	Kompetensi umum yang akan dicapai pada proses pembelajaran mata kuliah ini adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan menyajikan akun-akun investment, revenue, dan Leases dalam laporan keuangan.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 54/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mampu memahami dan menyusun laporan keuangan partnership 3. Mampu menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan mengelola Investment dan pelaporannya. 2. Mampu memahami dan mengelola Revenue dan pelaporannya. 3. Mampu memahami dan mengelola transaksi Leasing dan pelaporannya. 4. Mampu memahami dan Menyajikan laporan keuangan Partnership 5. Mahasiswa mampu memahami prinsip laporan keuangan konsolidasi 6. Mahasiswa mampu memahami penggabungan usaha 7. Mahasiswa mampu memahami akuntansi penggabungan usaha 8. Mahasiswa mampu menyusun laporan konsolidasi pada tanggal penggabungan usaha 9. Mahasiswa mampu menyusun laporan konsolidasi setelah tanggal penggabungan usaha 10. Mahasiswa mampu memahami alokasi depresiasi antara implied dan book value 11. Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan konsolidasi terkait unrealized profit dari penjualan inventory 12. Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan konsolidasi terkait unrealized Unrealized Gains or Losses on Intercompany Sales of Property and Equipment 13. Mampu memahami dan mempraktikkan akuntansi untuk foreign currency transactions dan translation 14. Mahasiswa mampu menerapkan praktik penyusunan laporan keuangan konsolidasian secara komprehensif
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kieso, Weigandt, Warfield, Intermediate Accounting IFRS Edition, John Wiley & Sons Inc., 2018. 2. Weigandt, Kimmel, Kieso, Accounting Principles 12th Edition, John Wiley & Sons, Inc., 2019. 3. Jeter, Chaney, Advanced Accounting Fifth Edition, John Wiley & Sons Inc. Singapore Pte.Ltd., 2012. 4. Ikatan Akuntansi Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan. 5. Bahan Praktikum.

Mata Kuliah	:	Pajak Internasional
Kode	:	AK019
SKS	:	4 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Perpajakan Internasional membahas/menganalisis dan mendiskusikan materi-materi yang berkenaan dengan Perpajakan Internasional yang baik yang bersifat aktual maupun hipotesis. Hal-hal


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 55/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		yang diharapkan dari pemberian mata kuliah Perpajakan Internasional adalah mahasiswa dapat mendalami permasalahan yang berkenaan dengan Perpajakan Internasional.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan yang berkenaan Perpajakan Internasional
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami sistem pajak Internasional 2. Mampu memahami Domisili Fiskal 3. Mampu memahami dan menghitung Kredit Pajak Luar Negeri 4. Mampu memahami dan menghitung Pajak Ekspatriat dan TKI 5. Mampu memahami Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B) 6. Mampu memahami Praktik Penghindaran Pajak 7. Mahasiswa mampu memahami dasar dari Transfer Pricing dan transaksi dengan perusahaan yang memiliki hubungan istimewa 8. Mampu memahami, Menghitung, dan Melaporkan Pajak Penghasilan Pasal 15 9. Mampu memahami dan Menghitung Pajak BUT dan PMA 10. Mampu Menyusun e-SPT 1771 Dollar
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 7 tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan sebagaimana yang diubah terakhir dengan Undang-Undang nomor 36 tahun 2008. (UU PPh) 2. Perpajakan Internasional, Gunadi, FEUI, 2007. (GND) 3. Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda-Suatu Pengantar, Rachmanto Surahmat, Gramedia, 2000. (RCH) 4. Organization of Economic Cooperation and Development Model Conventions for Avoidance of Double Taxation of Income and Capital, OECD, 2005. 5. OECD Transfer Pricing Guidelines, OECD, 2005 6. United Nation Model Convention for Avoidance of Double Taxation of Income and Capital, UN, 2001. 7. Pemahaman Praktis : Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda Indonesia dengan Negara Negara Asia, Australia, dan Amerika, John Hutagaol, Salemba empat, 2000. 8. Kapita Selektta Perpajakan, Darussalam & Danny Septriadi, 2006, Salemba Empat 9. Bunga Rampai Perpajakan, Rachmanto Surahmat, 2007, Salemba Empat

Mata Kuliah	:	Kewarganegaraan
Kode	:	MPK003
SKS	:	2 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Pendidikan Pancasila adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa pada kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk mengantarkan mahasiswa dalam memantapkan kepribadiannya agar secara konsisten


		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 56/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		<p>mampu mewujudkan nilai-nilai Pancasila yang bersumber pada nilai dasar agama, norma kebudayaan, rasa kebangsaan, nilai persatuan serta kecintaan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia sepanjang hayat.</p>
<p>Capaian Pembelajaran Umum</p>	:	<p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-SIKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan <p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI) -KETERAMPILAN UMUM LEVEL 6 (D4/S1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau 4. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi 6. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang b 8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI) -KETERAMPILAN KHUSUS LEVEL 6 (D4/S1)</p> <p style="text-align: center;"><small>Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dim hal tdk memiliki forum Prodi)</small></p> <p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI) -PENGETAHUAN LEVEL 6 (D4/S1)</p> <p style="text-align: center;"><small>Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dim hal tdk memiliki forum Prodi)</small></p>
<p>Capaian Pembelajaran Khusus</p>	:	<p>Kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran yang diuraikan per pertemuan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumentasi tentang urgensi penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari dan tantangannya di masa depan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan penyusunan Pancasila dalam dinamika kehidupan berbangsa dan bernegara. 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya Pancasila sebagai dasar negara Indonesia 4. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang ideology bagi suatu bangsa dan tantangan Pancasila sebagai ideology bagi bangsa Indonesia 5. Mahasiswa mampu menjelaskan Pancasila sebagai suatu system filsafat 6. Mahasiswa mampu menjelaskan diperlukannya Pancasila sebagai system etika 7. Mahasiswa mampu menjelaskan argumentasi dinamika dan tantangan penerapan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar pengembangan ilmu. 8. Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya kepedulian terhadap masyarakat disabilitas dan argumentasi kesetaraan gender yang bermartabat

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 57/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		9. Mahasiswa mampu membuat sebuah tugas atau melakukan aktivitas sosial kemasyarakatan yang berlandaskan nilai-nilai Pancasila
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti. 2016. <i>Pendidikan Pancasila Untuk Perguruan Tinggi</i>. Jakarta: Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2. Kaelan M S, 2008, <i>Pendidikan Pancasila</i>, Paradigma, Yogyakarta 3. Soeprpto, 2013, <i>Pancasila</i>, Konstitusi Press, Jakarta 4. Slamet Sutrisno, 2005, <i>Filsafat dan Ideologi Pancasila</i>, Andi, Yogyakarta


Mata Kuliah	:	Pendidikan Pancasila
Kode	:	MPK002
SKS	:	2 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Pendidikan Pancasila adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa pada kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk mengantarkan mahasiswa dalam memantapkan kepribadiannya agar secara konsisten mampu mewujudkan nilai-nilai Pancasila yang bersumber pada nilai dasar agama, norma kebudayaan, rasa kebangsaan, nilai persatuan serta kecintaan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia sepanjang hayat.</p>
Capaian Pembelajaran Umum	:	<p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-SIKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan <p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI) -KETERAMPILAN UMUM LEVEL 6 (D4/S1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau 4. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi 6. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang 8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI) -KETERAMPILAN KHUSUS LEVEL 6 (D4/S1)</p> <p style="text-align: center;">Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dim hal tdk memiliki forum Prodi)</p> <p style="text-align: center;">KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI) -PENGETAHUAN LEVEL 6 (D4/S1)</p> <p style="text-align: center;">Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dim hal tdk memiliki forum Prodi)</p>
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran yang diuraikan per pertemuan.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 58/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan berargumen tentang urgensi penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari dan tantangannya di masa depan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan penyusunan Pancasila dalam dinamika kehidupan berbangsa dan bernegara. 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya Pancasila sebagai dasar negara Indonesia 4. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang ideology bagi suatu bangsa dan tantangan Pancasila sebagai ideology bagi bangsa Indonesia 5. Mahasiswa mampu menjelaskan Pancasila sebagai suatu system filsafat 6. Mahasiswa mampu menjelaskan diperlukannya Pancasila sebagai system etika 7. Mahasiswa mampu menjelaskan argumentasi dinamika dan tantangan penerapan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar pengembangan ilmu. 8. Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya kepedulian terhadap masyarakat disabilitas dan argumentasi kesetaraan gender yang bermartabat 9. Mahasiswa mampu membuat sebuah tugas atau melakukan aktivitas sosial kemasyarakatan yang berlandaskan nilai-nilai Pancasila
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti. 2016. <i>Pendidikan Pancasila Untuk Perguruan Tinggi</i>. Jakarta: Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 2. Kaelan M S, 2008, <i>Pendidikan Pancasila</i>, Paradigma, Yogyakarta 3. Soeprapto, 2013, <i>Pancasila</i>, Konstitusi Press, Jakarta 4. Slamet Sutrisno, 2005, <i>Filsafat dan Ideologi Pancasila</i>, Andi, Yogyakarta


SEMESTER V

Mata Kuliah	:	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis
Kode	:	AK002
SKS	:	2 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mengimplementasikan kode etik, etika profesi akuntansi serta komunikasi bisnis.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Setelah mempelajari mata kuliah ini Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mempraktikan etika profesi akuntansi dan komunikasi bisnis.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<p>Memberikan pengetahuan dan kemampuan menyeluruh dalam memahami konsep – konsep dasar etika profesi akuntansi dan komunikasi bisnis, sehingga setelah mempelajari mata kuliah Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis, mahasiswa diharapkan mampu sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan komunikasi bisnis 2. Menjelaskan Interpersonal

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 59/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	


		<ol style="list-style-type: none"> 3. Menjelaskan proses penulisan pesan–pesan bisnis 4. Menjelaskan komunikasi melalui surat (korespondensi bisnis) 5. Menjelaskan komunikasi tentang pekerjaan (Presentasi bisnis) 6. Menjelaskan Etika di lingkungan sosial dan kerja 7. Menjelaskan kode etik profesional 8. Menjelaskan komunikasi tentang pekerjaan (CV, Resume & Lamaran kerja, Wawancara) 9. Menjelaskan komunikasi melalui oral & teknologi informasi 10. Dokumen umpan balik penilaian dosen pembimbing terkait dengan etika mahasiswa di dalam proses bimbingan (industri dan kampus)
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bovee, C. And Thill, J., 2016, Business Communication Essential; A Skillbased Approach to Vital Business English, 7th Edition, Pearson. 2. Purwanto, Djoko. 2006, Komunikasi Bisnis, Edisi Ketiga, Penerbit Erlangga, Surabaya. 3. Manuel G Velasquez, 2005, Etika Bisnis (Konsep dan Kasus) , Edisi 5, Penerbit Andi, Yogyakarta 4. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), (2015), Modul Chartered Accountant Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat. IAI, Indonesia 5. Bertens, 2000, Pengantar Etika Bisnis, Cetakan ke 12, Penerbit Kanisius, Yogyakarta 6. Muslich, 1998, Etika Bisnis Pendekatan Substantif dan Fungsional, Edisi Pertama, Penerbit Ekonisia, FE UII, Yogyakarta 7. Soekrisno, Ardana, 2009, Etika Bisnis dan Profesi, Penerbit Salemba Empat, Jakarta 8. Fahmi Irham (2017), Etika Bisnis: Teori, Kasus dan Solusi. Alfabeta, Bandung. 9. Hendro, SP, Tri (2017). Etika Bisnis Modern Pendekatan Pemangku Kepentingan dan Teknologi Informasi. UPP STIM YKPN, Yogyakarta.

Mata Kuliah	:	Olah Raga 1
Kode	:	MKU001
SKS	:	1 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini membekali wawasan, pengetahuan, dan pengalaman belajar kepada mahasiswa tentang Ilmu Olahraga dan kesehatan yang meliputi pengertian dan ruang lingkup, serta kebugaran jasmani, dan praktik di beberapa cabang olahraga.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa menguasai pengetahuan dasar seputar olahraga dan Kesehatan, serta mampu menyusun dan mengaplikasikan program olahraga sederhana untuk meningkatkan kebugaran jasmani yang dapat dilakukan sehari-hari di beberapa cabang olahraga.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capaian pembelajaran khusus yang ingin dicapai dalam matakuliah ini adalah: 2. Mahasiswa mampu memahami hubungan olahraga dan Kesehatan. 3. Mahasiswa mampu memahami dan melakukan praktek olahraga sederhana guna menjaga Kebugaran Jasmani. 4. Mahasiswa mampu memahami Olahraga pada berbagai penyakit sederhana.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 60/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		5. Mahasiswa mampu memahami dan melakukan Olahraga dibeberapa cabang olahrag
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afriwardi. (2002). <i>Ilmu Kedokteran Olahraga</i>. Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran. 2. NASM, A. C. (1997). Reprinted from ACSM's Health/Fitness Facility Standards and Guidelines. America: American College of Sports Medicine. 3. Hidayat, Y., Bumi, S., & Alamsyah, R. (2010). Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan. Jakarta: Pusat Perbukuan Kementrian Pendidikan Nasional . 4. Murhananto. (2006). Dasar-dasar Permainan Futsal (sesuai dengan peraturan FIFA). Jakarta: Kawan Pustaka. 5. Perbasi. (2010). Kurikulum Nasional Keperlatihan Bola Basket. Jakarta: PB Perbasi. 6. Saputro, G. (2014). Pengaruh Metode Latihan Shooting dengan Konsep Beef Terhadap Keterampilan Shooting Bola Basket Pemula. Jurnal Pendidikan Olahraga dan Kesehatan.


Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris 1
Kode	:	MKU003
SKS	:	3 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini didesign untuk memberikan pengetahuan tentang presentasi dengan menggunakan bahasa inggris secara tulisan. Di sini mahasiswa akan belajar tentang cara mempresentasikan angka, grafik, table dan sejenisnya, juga mendeskripsikan barang/jasa, dan melaporkan rencana dan hasil kegiatan.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa diharapkan mampu untuk menjelaskan angka-angka berupa grafik, table, chart, dan lain-lain, juga mendeskripsikan barang/jasa, dan melaporkan rencana dan hasil kegiatan dalam laporan tertulis.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<p>Secara Khusus, mahasiswa akan memiliki ilmu dan kemampuan untuk menjelaskan dalam bentuk laporan tertulis terkait hal-hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Line graph 2. Bar chart 3. Pie chart 4. Table 5. Map 6. Process 7. Multiple charts 8. PRODUCT PROMOTION 9. SERVICE PROMOTION 10. REPORT
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gammidge, M. 2004. <i>Speaking Extra</i>. Cambridge: Cambridge University Press. 2. Powel.M. 2002. <i>Presenting in English: How to give Successful Presentation</i>. Boston: Heinle. 3. Kirkpatrick, B. 2004. <i>English for Social Interaction: Social Expression</i>. Singapore: Learners Publishing Pte. Ltd.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 61/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Mata Kuliah	:	Magang 1
Kode	:	AK027
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini secara umum akan memuat pengenalan magang profesi, pengenalan profesi dan perolehan kesempatan magang, rekaman aktivitas kerja, dan kedisiplinan kerja. Mahasiswa melaksanakan pembelajaran di 61rofessi melalui kegiatan magang kerja.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Pada akhir dari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memperoleh pengalaman terkait lingkungan, aktivitas, kedisiplinan di dunia kerja dan mampu untuk mendokumentasikan aktifitas kerja
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami prosedur pelaksanaan magang 2. Menganalisis aplikasi teori yang telah diajarkan dengan praktik yang sebenarnya 3. Memiliki kemampuan secara professional untuk menyelesaikan masalah-masalah bidang akuntansi atau masalah lain sesuai dengan matakuliah yang pernah ditempuh selama perkuliahan 4. Melaksanakan magang dengan baik 5. Merekam pekerjaan yang dilaksanakan selama program magang
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur PBM – Perolehan Kesempatan Magang melalui BAAK, Politeknik Negeri Batam, 2017 2. Prosedur PBM – Perolehan Kesempatan Magang dari Jalur Mandiri, Politeknik Negeri Batam, 2017 3. Borang PBM – Pendaftaran Magang, Politeknik Negeri Batam, 2017 4. Borang PBM – Logbook Magang, Politeknik Negeri Batam 2017 5. Format PBM – Laporan Magang, 2017 6. Borang PBM – Umpan Balik Magang dari Industri, Politeknik Negeri Batam 2017 7. Borang PBM – Umpan Balik Magang dari Mahasiswa, Politeknik Negeri Batam 2017 8. Politeknik Batam, <i>Panduan Pelaksanaan dan Penyusunan Proposal, Laporan Magang dan Tugas Akhir</i>, Edisi 3, Program Studi Akuntansi Politeknik Negeri Batam, Batam, 2012


SEMESTER VI

Mata Kuliah	:	Magang 2
Kode	:	AK028
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini secara umum akan memuat pengenalan magang industri, pengenalan industri dan perolehan kesempatan magang, rekaman aktivitas kerja, dan kedisiplinan kerja. Mahasiswa melaksanakan pembelajaran di industri melalui kegiatan magang kerja.

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 62/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

Capaian Pembelajaran Umum	:	Pada akhir dari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memperoleh pengalaman terkait lingkungan, aktivitas, kedisiplinan di dunia kerja dan mampu untuk mendokumentasikan aktifitas kerja
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami prosedur pelaksanaan magang 2. Menganalisis aplikasi teori yang telah diajarkan dengan praktik yang sebenarnya 3. Memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah bidang akuntansi atau masalah lain sesuai dengan matakuliah yang pernah ditempuh selama perkuliahan 4. Melaksanakan magang dengan baik 5. Merekam pekerjaan yang dilaksanakan selama program magang
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur PBM - Perolehan Kesempatan Magang melalui BAAK, Politeknik Negeri Batam, 2017 2. Prosedur PBM - Perolehan Kesempatan Magang dari Jalur Mandiri, Politeknik Negeri Batam, 2017 3. Borang PBM - Pendaftaran Magang, Politeknik Negeri Batam, 2017 4. Borang PBM - Logbook Magang, Politeknik Negeri Batam 2017 5. Format PBM - Laporan Magang, 2017 6. Borang PBM - Umpan Balik Magang dari Industri, Politeknik Negeri Batam 2017 7. Borang PBM - Umpan Balik Magang dari Mahasiswa, Politeknik Negeri Batam 2017 8. Politeknik Batam, <i>Panduan Pelaksanaan dan Penyusunan Proposal, Laporan Magang dan Tugas Akhir</i>, Edisi 3, Program Studi Akuntansi Politeknik Negeri Batam, Batam, 2012


Mata Kuliah	:	Laporan studi
Kode	:	AK029
SKS	:	4 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Laporan Studi ini merupakan mata kuliah yang mewajibkan mahasiswa untuk mampu menyusun laporan studi dari suatu topik akuntansi tertentu atau topik lain sesuai dengan matakuliah yang pernah ditempuh selama perkuliahan serta mampu mempresentasikan dan mempertahankan Laporan studinya.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Pada mata kuliah laporan studi ini diharapkan mahasiswa mampu untuk menyusun sebuah laporan studi dari suatu topik akuntansi tertentu yang permasalahannya didapatkan dari lingkungan tempat magang mahasiswa atau topik lain sesuai dengan matakuliah yang pernah ditempuh selama perkuliahan, serta mampu mempresentasikan dan mempertahankan Laporan studinya.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu untuk menyusun proposal penelitian 2. Mahasiswa mampu untuk menghasilkan laporan akhir studi 3. Mahasiswa mampu untuk mempresentasikan seminar proposal 4. Mahasiswa mampu untuk mempresentasikan laporan studi akhir

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 63/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		5. Mahasiswa mampu untuk mempublikasikan laporan akhir studi
Bahan Pustaka	:	Pedoman Penyusunan Riset Mahasiswa (2020), Jurusan Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Batam

Mata Kuliah	:	Olahraga 2
Kode	:	MKU002
SKS	:	1 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini merupakan pembekalan wawasan kepada mahasiswa terkalit kelanjutan olahraga 1. Ditujukan untuk pengembangan prestasi mahasiswa di bidang olahraga.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa menguasai pengetahuan dasar seputar olahraga untuk menunjang prestasi dan mampu menyusun dan mengaplikasikan program latihan olahraga untuk mendapatkan prestasi.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Capaian pembelajaran khusus yang ingin dicapai dalam matakuliah ini adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memahami dan mampu melakukan Peregangan dan Pemanasan sebelum olahraga inti (Warming Up dan Streching). 2. Mahasiswa memahami dan mampu melakukan Teknik dasar di beberapa cabang olahraga. 3. Mahasiswa mampu melakukan implementasi strategi dasar di beberapa cabang olahraga. 4. Mahasiswa mampu memahami aturan di beberapa cabang olahraga 5. Mahasiswa memahami dan mampu manajemen pertandingan.
Bahan Pustaka	:	Capaian pembelajaran khusus yang ingin dicapai dalam matakuliah ini adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memahami dan mampu melakukan Peregangan dan Pemanasan sebelum olahraga inti (Warming Up dan Streching). 2. Mahasiswa memahami dan mampu melakukan Teknik dasar di beberapa cabang olahraga. 3. Mahasiswa mampu melakukan implementasi strategi dasar di beberapa cabang olahraga. 4. Mahasiswa mampu memahami aturan di beberapa cabang olahraga 5. Mahasiswa memahami dan mampu manajemen pertandingan.

Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris 2
Kode	:	MKU004
SKS	:	3 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris II adalah mata kuliah yang membahas tentang dalam menyajikan atau mengomunikasikan data dan analisa pada laporan

		No.FO.6.1.1-V2	HAL. 64/65
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2021	
23 Maret 2020		Program Studi D3 Akuntansi	

		hasil, proses kerja, proposal serta karya ilmiah lainnya dalam bahasa Inggris.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara serta mengkomunikasikannya secara efektif dalam bahasa Inggris
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Capaian khusus yang diharapkan pada mata kuliah perancangan web antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu mendiagramkan data menggunakan bahasa Inggris. 2. Mahasiswa mampu mempresentasikan data data dalam bentuk tabel menggunakan bahasa Inggris. 3. Mahasiswa mampu menyajikan data data dalam bentuk process/flowchart menggunakan bahasa Inggris. 4. Mahasiswa mampu mendokumentasikan laporan hasil dan proses kerja dalam bahasa Inggris. 5. Mahasiswa mampu menyusun proposal, laporan atau karya ilmiah lain dalam bahasa Inggris. 6. Mahasiswa mampu mempresentasikan laporan atau proposal dalam Bahasa Inggris
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gammidge, M. 2004. Speaking Extra. Cambridge: Cambridge University Press. 2. Powel.M. 2002. Presenting in English: How to give Successful Presentation. Boston: Heinle. 3. Kirkpatrick, B. 2004. English for Social Interaction: Social Expression. Singapore: Learners Publishing Pte. Ltd.

Lengkapi tabel silabus dengan data seluruh mata kuliah.

Dokumen RPS (terlampir)

Disetujui,
Ketua Program Studi,



(Dinar Irianto, S.E., M.Acc., Ak.)
NIK : 116160

Batam, 20 Juli 2021
Ketua Tim Kurikulum
Program Studi D3 Akuntansi



(Dinar Irianto, S.E., M.Acc., Ak.)
NIK : 116160

